

	ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”		
	Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	

Istituto Comprensivo di Montechiarugolo	Anno scolastico 2025/2026	Convocazione ordinaria del 25/05/2026	Verbale n. 7
---	---------------------------	---------------------------------------	--------------

Il giorno lunedì 25 maggio 2026 alle ore 18.15 il Consiglio di Istituto si riunisce, in presenza presso i locali scolastici della scuola secondaria “G. Marconi”, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. *Approvazione dei verbali delle sedute del 23/03/2026 e del 05/05/2026;*
2. *Approvazione Conto Consuntivo 2025;*
3. *Variazione n°1 al Programma Annuale 2026;*
4. *Variazione n°2 al Programma Annuale 2026;*
5. *Assunzione a bilancio fondi di cui al D.M. 219/2025, Snodi formativi "IAGO Mettiamoci in gioco";*
6. *Radiazione residui attivi e passivi;*
7. *Delibera adesione all'avviso M.I.M. prot.n° 0112894 del 11/05/2026 Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 "Piano Estate";*
8. *Delibera relativa all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027;*
9. *Proposta e deliberazione del calendario scolastico;*
10. *Proposta di documento Patti Digitali;*
11. *Iniziative di fine anno scuola secondaria (evento ludico-ricreativo per la socializzazione);*
12. *Varie ed eventuali.*

Partecipano alla riunione:

COMPONENTE	COGNOME E NOME	P	A
GENITORE	GELMINI CHIARA	X	
GENITORE	ARDEMAGNI MARCO	X	
GENITORE	BUSTAFFA CRISTINA	X	
GENITORE	BUCCIERO FRANCESCA	X	
GENITORE	LAMBERTINI FRANCESCA	X	
GENITORE	LEDDA CLAUDIA	X	
GENITORE	LIUZZI CLAUDIA		X
GENITORE	LOCATI DAVIDE		X
DOCENTE	CARRETTA SIMONA	X	
DOCENTE	ROSSO LUISA	X	
DOCENTE	BIZZI SIMONA	X	
DOCENTE	CAFFARENA SILVANA	X	

DOCENTE	FRIGERI MONICA		X
DOCENTE	GROSSI RITA	X	
DOCENTE	CHIERICI ELENA	X	
DOCENTE	FERRARI STEFANIA		X
PERSONALE ATA	CAMPUS TIZIANA		X
PERSONALE ATA	RICCARDI ROBERTA	X	

Presiede il Consiglio di Istituto il presidente Marco Ardemagni. Assume il ruolo di verbalizzante, per questa seduta, Claudia Ledda.

Constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, alle ore 18.20 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

1. Approvazione dei verbali delle sedute del 23/03/2026 e del 05/05/2026;

Vengono posti in approvazione i verbali delle sedute del 23/03/2026 e del 05/05/2026 del Consiglio di Istituto, già trasmessi ai componenti via posta elettronica. Il Consiglio approva i verbali all'unanimità (**delibera n. 1**).

2. Approvazione Conto Consuntivo 2025;

Al punto n. 2 dell'Ordine del Giorno, il DSGA illustra dettagliatamente il conto consuntivo del Programma Annuale 2025, che i revisori dei conti hanno approvato valutandolo positivamente in data 08 maggio, senza rilievi.

Sono stati portati avanti interventi coerenti con gli obiettivi strategici definiti a inizio anno, attraverso un impiego efficiente del budget annuale e finanziamenti esterni (nazionali ed europei).

I residui attivi al 31/12/2025 ammontano a € **353.392,49** e quelli passivi a € **57.877,54** con un avanzo di amministrazione al 31/12/2025 pari a € **373.087,19**

In particolare, viene illustrata la **situazione Amministrativa (Mod. J)** dal quale risulta:

- un fondo di cassa al 31/12/2025 di € **77.572,24**;
- un avanzo complessivo di competenza di € **19.932,36** che verrà riutilizzato nell'esercizio 2026

Per quanto concerne invece il Conto Patrimoniale (**Mod. K**), risulta un totale di € **659.097,26**.

Per i dettagli si rimanda al documento denominato *“Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2025, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi”*.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità. (**delibera n. 2**)

3. Variazione n°1 al Programma Annuale 2026;

Il DSGA illustra la variazione n. 1 al Programma Annuale 2026, resa necessaria dall'acquisizione di entrate riscosse e non previste in sede di programmazione iniziale. In particolare, la variazione riguarda finanziamenti e contributi provenienti dalla banca, dalla Provincia di Parma per il finanziamento delle scuole dell'infanzia, dai contributi per le certificazioni di lingua francese e dalle quote relative ai viaggi di istruzione.

Il Consiglio di Istituto approva la variazione n. 1 **(delibera n. 3)**.

4. Variazione n°2 al Programma Annuale 2026;

Il DSGA illustra la variazione n. 2 al Programma Annuale 2026, predisposta a seguito dell'acquisizione di nuove entrate. In particolare, la variazione riguarda i contributi relativi alle certificazioni di lingua inglese, la restituzione di una somma precedentemente incassata a seguito di una liquidazione errata relativa a due visite di istruzione, le quote relative a viaggi di istruzione, il finanziamento assegnato nell'ambito del D.M. 219 per gli snodi formativi e un contributo per la scuola secondaria.

Il Consiglio di Istituto approva la variazione n. 2 **(delibera n. 4)**.

5. Assunzione a bilancio fondi di cui al D.M. 219/2025, Snodi formativi "IAGO Mettiamoci in gioco";

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio dell'assegnazione del finanziamento relativo al D.M. 219/2025 per la realizzazione del progetto "IAGO – Mettiamoci in gioco", finalizzato alla promozione di percorsi formativi sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale in ambito educativo.

Il progetto prevede due principali categorie di intervento:

1. percorsi di formazione rivolti ai docenti, realizzati con il supporto di esperti esterni e articolati in laboratori dedicati a diversi ambiti di applicazione dell'Intelligenza Artificiale;
2. ulteriori attività formative destinate ai docenti e valorizzazione delle competenze sviluppate dai docenti già formati.

Il Dirigente evidenzia inoltre che, in qualità di scuola snodo formativo, l'Istituto potrà accogliere docenti provenienti da altre istituzioni scolastiche. Alcune attività laboratoriali potranno, inoltre, prevedere la partecipazione congiunta di docenti e studenti, favorendo momenti di sperimentazione e confronto in contesti di apprendimento condivisi.

Il Consiglio approva **(delibera n. 5)**.

6. Radiazione residui attivi e passivi;

Il DSGA illustra la proposta di radiazione di residui attivi e passivi, a seguito della conclusione e della rendicontazione di specifici progetti.

Per quanto riguarda i residui attivi, la radiazione è riconducibile principalmente a economie realizzate nell'ambito di progetti finanziati, tra cui interventi nell'ambito del PNRR – Piano Estate, attività di orientamento per la scuola secondaria e percorsi personalizzati rivolti ad alunni in situazioni di difficoltà.

Per quanto riguarda i residui passivi, la radiazione deriva da minori spese effettivamente sostenute rispetto a quelle inizialmente previste, in particolare nell'ambito di progetti PNRR e di altri percorsi, a seguito della riduzione delle ore svolte dagli esperti e dunque dei relativi oneri.

Il Consiglio approva **(delibera n. 6)**.

7. Delibera adesione all'avviso M.I.M. prot.n° 0112894 del 11/05/2026 Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 "Piano Estate";

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio la possibilità di aderire all'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11 maggio 2026, emanato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito– Unità di missione per il PNRR, relativo ai "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni", finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6, ai sensi del D.M. 11 maggio 2026, n. 79. Il Dirigente illustra quindi l'articolazione del progetto, che prevede la realizzazione di moduli formativi extracurricolari finalizzati al potenziamento delle competenze, all'inclusione e alla socialità degli studenti durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. I moduli, integrati nel PTOF dell'Istituto, potranno avere durata di 30 o 60 ore, con possibilità di percorsi di 100 ore per la lingua straniera per gli alunni di scuola primaria e prevedono obbligatoriamente la presenza delle figure dell'esperto e del tutor.

Le attività progettuali potranno riguardare i seguenti ambiti di intervento:

Lingua madre;

Matematica, scienze e tecnologie;

Lingua inglese per gli alunni della scuola primaria;

Competenze di cittadinanza;

Competenze personali e sociali;

Educazione motoria e sport;

Pensiero computazionale, creatività e cittadinanza digitale;

Attività ricreative e laboratoriali orientate all'inclusione e alla socializzazione.

Delibera n. 7: Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'adesione all'Avviso Pubblico prot. n° 0112894 del 11/05/2026 Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 "Piano Estate" e autorizza il Dirigente alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità l'adesione all'Avviso Pubblico **(delibera n. 7)**.

8. Delibera relativa all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026/2027;

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio le proposte di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027, già esaminate nei Consigli di Classe e approvate dal Collegio Docenti.

Viene ricordato che il rispetto dei tetti di spesa ministeriali per l'acquisto dei libri di testo è oggetto di specifica verifica da parte dei Revisori dei Conti. Per le classi prime, seconde e terze della scuola secondaria di primo grado si registra uno sfioramento rispetto al tetto ministeriale, aggiornato secondo il tasso di inflazione programmata dell'1,5%. Tale scostamento rientra comunque nei limiti percentuali consentiti dalla normativa vigente e risulta compatibile con il tetto complessivo previsto.

Il Dirigente informa inoltre che è stato proposto di non adottare il libro di testo di Geografia, ad eccezione delle classi 3B e 3C, nelle quali invece non viene adottato il libro di testo di Storia. La docente utilizzerà materiali didattici e dispense predisposte nel corso degli anni, coerenti con la programmazione disciplinare.

Il Consiglio approva **(delibera n. 8)**.

9. Proposta e deliberazione del calendario scolastico;

Viene introdotto il punto relativo al calendario scolastico per l'a.s 2026/2027, ricordando che le lezioni avranno inizio il 15 settembre 2026 e termineranno il 5 giugno 2027.

I periodi di sospensione delle attività didattiche saranno i seguenti:

- 2 novembre 2026;
- vacanze natalizie dal 24 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 compresi;
- vacanze pasquali dal 25 marzo al 30 marzo 2027 compresi.

Viene esaminata la proposta di chiusura della scuola nella giornata del 7 dicembre 2026, in occasione del ponte con la festività dell'Immacolata Concezione.

Il Consiglio approva la chiusura del 7 dicembre **(delibera n. 9)**.

10. Proposta di documento Patti Digitali

Il Dirigente Scolastico riprende la discussione avviata nelle precedenti sedute del Consiglio relativamente ai Patti Digitali, ricordando che era stato presentato il Patto Territoriale di Parma Sud-Est quale riferimento per la predisposizione di un documento interno all'Istituto.

Viene quindi presentato il testo del *Patto Digitale di Comunità* adattato alle specifiche esigenze dell'Istituto. Il documento promuove una collaborazione tra scuola, famiglie e territorio finalizzata a favorire un utilizzo consapevole, responsabile ed equilibrato delle tecnologie digitali da parte degli studenti.

Nel corso della discussione viene evidenziata l'opportunità di condividere preventivamente il documento con le famiglie e di individuare le modalità più efficaci per la sua diffusione e promozione all'interno della comunità scolastica.

Al termine del confronto, il Consiglio approva il testo del Patto Digitale di Comunità e rinvia a una successiva fase la definizione delle modalità di presentazione e diffusione del documento (**delibera n. 10**).

11. Iniziative di fine anno scuola secondaria (evento ludico-ricreativo per la socializzazione);

Il Dirigente scolastico presenta al Consiglio la proposta di realizzazione di eventi di fine anno a carattere ludico-ricreativo, finalizzate a favorire la socializzazione tra gli studenti. Le attività interesseranno i plessi di Basilicanova, Basilicogiano e la scuola secondaria di primo grado.

Viene evidenziata la necessità di procedere all'approvazione delle iniziative anche ai fini della copertura assicurativa, in quanto la compagnia assicuratrice ha richiesto una formale definizione e autorizzazione degli eventi programmati.

Il Consiglio approva (**delibera n. 11**).

Integrazione n. 1 all'OdG Delibera per attività ludico ricreative per la socializzazione ed il consolidamento delle relazioni:

- Scuola dell'Infanzia l'11/06/2026 dalle ore 17:00 alle ore 19:00 "La città Incantata di Argo";
- Scuola Primaria di Monticelli Terme il 26/05/2026 dalle ore 15,30 alle ore 19,00 "Festa della Legalità";
- Scuola Secondaria Marconi il 05/06/2026 dalle ore 17:00 alle ore 22:00 "PROM".

A integrazione di quanto già approvato dal Consiglio in merito alle iniziative di fine anno, si rende necessario indicare puntualmente le attività programmate, anche ai fini della copertura assicurativa.

Il Consiglio approva lo svolgimento delle attività sopra indicate (**delibera n. 1 dell'integrazione all'OdG**).

12. Varie ed eventuali.

Tra le varie ed eventuali:

- viene riportata all'attenzione del Consiglio la problematica relativa al plesso rosso di Monticelli in cui risultano ancora mancanti i portarotoli per la carta igienica e la carta per asciugare le mani. Considerato che la problematica era già stata segnalata in precedenza, si concorda di inviare un ulteriore sollecito al Comune;

- viene presentato il progetto *Giocampus Neve*. Il Consiglio valuta l'opportunità di diffondere l'iniziativa alle famiglie delle classi interessate (classi quarte e quinte della scuola primaria e classi prime e seconde della scuola secondaria di primo grado) e un eventuale sondaggio, richiedendo preliminarmente alcuni chiarimenti di carattere organizzativo e amministrativo;
- si comunica che la scuola ha ricevuto una richiesta formale per l'attivazione di una classe sperimentale *Senza Zaino* nella scuola secondaria di primo grado, corredata da una raccolta firme e da materiale informativo rivolto alle famiglie. La proposta sarà sottoposta all'esame del Collegio dei Docenti. È stata istituita una Commissione per l'innovazione, che è stata incaricata di svolgere l'attività istruttoria e di approfondimento necessaria alla valutazione della richiesta.

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 21.00.

La segretaria verbalizzante

Claudia Ledda



Il presidente

Marco Ardemagni

