

 <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO</b> <b>“CECROPE BARILLI”</b> 		
Via Parma, 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a> indirizzo e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.edu.it">www.icmontechiarugolo.edu.it</a>	Tel 0521/686329 687582
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		

Prot.691/VI.2-U

Basilicagoiano, 06/02/2023

**Oggetto: Determina a contrarre per il rinnovo del servizio di assistenza informatica e servizi collegati 2023 - affidamento diretto**  
**CIG Z0B39D36CD - Z6F39D3843 - Z7039D349C - Z3639D379B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO “CECROPE BARILLI” DI MONTECHIARUGOLO**

**VISTA** La L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** Delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 27/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** La delibera n. 3 del verbale n° 12 del Consiglio d'Istituto del 26/01/2023, con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio 2023;

**VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** In particolare l'art. 32, comma 2, del d.lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. A) del codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida [...] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli

**VISTE**

affidamento e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata»;  
le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni»;

**VISTO**

l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

**DATO ATTO  
VERIFICATO**

Della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tali servizi;  
Che la fornitura necessaria non è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto;

**PREMESSO**

Che la ditta ARAGORN LABS DI NICOLA FARINA E PAOLO MAGLIA SNC è operante in questo Istituto Comprensivo dall'anno 2019 ed è al corrente delle necessità e delle diverse problematiche dell'istituto;

**VISTO**

Che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- L'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma in continuità alle esigenze informatiche della Scuola, che attraverso l'esecuzione del contratto sopperisce il fabbisogno di effettuare il servizio di assistenza informatica, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza e dell'Istituto e di poter effettuare le normali attività programmate;

**ACCERTATA**

La necessità di procedere al rinnovo dei servizi di assistenza informatica per la Sede e per i plessi di Basilicogioiano, Monticelli Terme e Basilicanova;

**PRESO ATTO**

Che la spesa per il rinnovo del contratto ammonta ad € 960,00 per l'anno 2023 (IVA esclusa); la spesa per il rinnovo delle licenze software e antivirus per l'anno 2023 ammonta ad € 690,70 (IVA esclusa); che per il corretto svolgimento del servizio di assistenza informatica sono previste spese per acquisti di materiale informatico di facile consumo per un totale di € 1.500,00 (IVA esclusa) e interventi di assistenza informatica per un totale di € 3.000,00 (IVA esclusa);

**VISTO**

l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire i codici identificativi di gara (CIG) per cui si è proceduto a richiedere i seguenti Codici Identificativi di Gara (CIG):

- CIG Z0B39D36CD Importo € 960,00 CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA ANNO 2023;
- CIG Z7039D349C Importo € 3.000,00 INTERVENTI DI ASSISTENZA INFORMATICA 2023;
- CIG Z6F39D3843 Importo € 1.500,00 MATERIALE INFORMATICO DI FACILE CONSUMO 2023;
- CIG Z3639D379B Importo € 690,70 RINNOVO LICENZE SOFTWARE 2023

**TENUTO CONTO**

Che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**TENUTO CONTO**

Che è stato verificato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che la Ditta ARAGORN LABS DI NICOLA FARINA E PAOLO MAGLIA SNC è risultata in regola con i versamenti contributivi INPS ed INAIL;

## TENUTO CONTO

Di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 43/44/45/46 del D.I. 129/2018 e dell'art. 36 del D.Lgs.50/2016;

Che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- Espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:
  - 1) Consultazione del casellario ANAC;
  - 2) Verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Provvederà, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
  - Alla risoluzione del contratto medesimo stesso ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

## CONSIDERATO

Che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 6.150,70, oltre IVA (pari a € 7.503,85 IVA compresa), e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di affidare alla Ditta ARAGORN LABS DI NICOLA FARINA E PAOLO MAGLIA SNC via Marco Biagi, 24 - Parma l'assistenza informatica in premessa indicata, come da dettagliate indicazioni del contratto stipulato;
- Di impegnare la spesa relativa al contratto di assistenza di € 1.171,20 IVA inclusa, da imputare all'Aggregato A01.1 Spese di Funzionamento Generale e Decoro della Scuola (Tipo 03 Conto 02 Sottoconto 5 della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso);
- Di impegnare la spesa relativa al rinnovo delle licenze software di € 842,65 IVA inclusa, da imputare all'Aggregato A02.1 Spese di Funzionamento Amministrativo (Tipo 03 Conto 07 Sottoconto 6) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
- Di impegnare la spesa relativa agli interventi di assistenza informatica di € 3.660,00 IVA inclusa, a seconda del tipo di intervento all'Aggregato A01.1 Spese di Funzionamento Generale e Decoro della Scuola (Tipo 03 Conto 02 Sottoconto 5) se l'intervento riguarda il funzionamento generale dell'istituto, o A03.1 Didattica (Tipo 03 Conto 02 Sottoconto 5) se l'intervento riguarda la Didattica di ogni singolo plesso;
- Di impegnare la spesa relativa all'acquisto di materiale informatico di facile consumo di € 1.830,00 IVA inclusa, a seconda del tipo di intervento all'Aggregato A01.1 Spese di Funzionamento Generale e Decoro della Scuola (Tipo 03 Conto 02 Sottoconto 5) se il materiale è necessario per il funzionamento generale dell'istituto, o A03.1 Didattica (Tipo 03 Conto 02 Sottoconto 5) se è necessario per la Didattica di ogni singolo plesso.
- Di provvedere al pagamento con Bonifico Bancario 30 gg d.f.;
- Di inviare al D.S.G.A. dell'Istituto la presente, per i provvedimenti di competenza;
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Marianna Rusciano**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993