

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”	
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		

Prot. n. 5329/VI.2

Montechiarugolo, 25/10/2023

Oggetto: DETERMINA PER IL RINNOVO DEL CONTRATO DI NOLEGGIO DELLE FOTOCOPIATRICI DELLE SCUOLE PRIMARIE DI BASILICANOVA E DI BASILICAGOIANO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), D. LGS. 36 DEL 31/03/2023 PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI A € 3.528,00 (ESCUSO IVA), CIG **ZCD3D02275**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO “CECROPE BARILLI” DI MONTECHIARUGOLO

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture), come modificato dal Nuovo codice degli appalti pubblici D.Lgs 36/2023;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, che prevede che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono ad “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;
- VISTA** la legge 13/08/2010 n. 136;

VISTO	il Regolamento d'Istituto, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 27/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 3, Verbale n. 12, del 26/01/2023;
CONSIDERATO	che il contratto quadriennale di noleggio delle fotocopiatrici utilizzate dalle scuole primarie di Basilicanova e Basilicogiano, stipulato con la ditta @UNO srl, incorporata per fusione in data 29/12/2021 con la Ditta Parmacopy, scade in data 07.11.2023;
VISTA	la proposta di proroga presentata dalla Ditta Parmacopy SRL il 17.10.2023 di prolungamento del contratto per ulteriori 36 mesi mantenendo inalterate le condizioni previste nell'attuale contratto;
RAVVISATA	l'esigenza di rinnovo delle fotocopiatrici attualmente a noleggio, mantenendo l'attuale fascia alta del dispositivo sia per tipologia (fotocopiatrice multifunzione monocromatica) sia per produttività (numero di stampe/copie mensili previste a canone);
CONSIDERATO	che il servizio fornito fino ad oggi, con il precedente contratto è stato del tutto soddisfacente e che è quindi opportuno continuare ad avvalersi del servizio di noleggio;
ACCERTATA	la possibilità di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto, per importi inferiori a € 10.000, ai sensi degli artt. 43/44/45/46 del D.L. 129/2018 e dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
RITENUTO	di procedere, pertanto, ad affidamento diretto del servizio in oggetto all'operatore economico PARMACOPY srl (con sede legale a Parma (PR), Piazzale Grazia Deledda, 5/Ab, per un importo complessivo delle prestazioni pari a € 3.528,00 IVA esclusa.
DATO ATTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZCD3D02275
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 3.528,00 IVA esclusa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto del rinnovo del servizio di noleggio fotocopiatrice secondo le condizioni previste nella proposta di rinnovo del 17/10/2023, all'operatore economico PARMACOPY srl (con sede legale a Parma (PR), Piazzale

Grazia Deledda, 5/Ab,, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 4.304,16 (IVA compresa);

- di rinnovare il contratto per la durata di 36 mesi con decorrenza 08/11/2023 al 07/11/2026;
- di autorizzare la spesa complessiva € 4.304,16 (IVA compresa) di cui:
 - € 3.528,00 (imponibile) da imputare all'Aggregato A01-1 (Tipo 03 – Conto 07 – Sottoconto 004) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
 - € 776,16 (IVA) da imputare all'Aggregato A01-1 (Tipo 03 – Conto 07 – Sottoconto 004) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
- che il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà, a 30 giorni dal ricevimento della fattura sul sistema di interscambio, previa verifica di regolarità del DURC e previa acquisizione della dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge del 13 agosto 2010, n. 136, e successive modifiche ed integrazioni;
- di nominare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marianna Rusciano quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, e il D.S.G.A. Sig. Carmelo Calabrò quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 114 e 115 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marianna Rusciano



