

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”	
Via Parma 68 43022 BASILICAGOANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	Tel 0521/686329 687582
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		



- All’Albo
- Al sito - Amministrazione Trasparente sez. Bandi e gare

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.

Avviso pubblico per la selezione di personale per la gestione e il coordinamento delle attività del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-194 “Coltiviamo relazioni”

– CUP E54D24000980007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la procedura relativa all’Avviso prot. 59369 del 22/04/2024, Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “Scuola e Competenze (FSE+)” 2021-2027;

VISTA la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 3363 per la realizzazione del progetto, prot. 74581 del 26/05/2024;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 15/05/2024 di adesione al progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 20/05/2024 di adesione al progetto;

VISTA la Nota autorizzativa del M.I. prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il PTOF triennale 2022/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio 4488 del 20/06/2024;

VISTO Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

RITENUTO necessario individuare personale interno per la gestione e realizzazione delle attività del progetto;

INDICE

una procedura rivolta a personale interno per la gestione, il coordinamento e le attività tecniche previste dal progetto. In particolare, per la realizzazione delle attività previste dal progetto si richiedono le seguenti figure professionali:

Profilo professionale	Requisiti	Importo orario	Compenso massimo
Coordinamento e gestione	La figura professionale richiesta svolge attività in piattaforma per la realizzazione delle azioni e la rendicontazione	€ 27,00	€ 3.240,00
Attività tecnica	La figura professionale svolge attività in piattaforma di gestione dell'intervento	€ 21,17	€ 2.540,00

Le ore assegnate al personale incaricato dovranno risultare da analitica rendicontazione riportata su timesheet e terranno conto della quota effettivamente disponibile per le spese di gestione al netto delle altre spese previste per la realizzazione del progetto e dell'eventuale presenza della figura aggiuntiva, ove richiesta.

Art. 1 Requisiti Selezione

Per accedere alla selezione il candidato dovrà possedere uno dei seguenti titoli:

- Diploma di istruzione secondaria superiore;
- Essere dipendente di questa P.A.;
- Saper utilizzare le piattaforme previste per la realizzazione del progetto;
- Aver maturato esperienza documentata nella realizzazione di altre azioni finanziate con fondi U.E.

Per la selezione degli aspiranti agli incarichi si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le tabelle di seguito definite:

PROFILO COORDINAMENTO E GESTIONE E ATTIVITA' TECNICA

– requisiti di accesso: diploma scuola secondaria superiore

	TABELLA VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	LAUREA	5 PT.
2	ANZIANITA' DI SERVIZIO	2 PT. PER ANNO SCOLASTICO
3	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	2 PT. PER TITOLO
4	CONOSCENZA E USO DELLA GPU	5 PT.
5	PREGRESSA ESPERIENZA DI COORDINAMENTO E GESTIONE (SOLO PROFILO CONSIDERATO)	2 PT. PER PROGETTO SEGUITO
6	PREGRESSA CONOSCENZA DI ATTIVITA' TECNICA (SOLO PROFILO CONSIDERATO)	2 PT. PER PROGETTO SEGUITO

Art. 2 Natura e Durata Incarico

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione. La durata dell'incarico conferito si intende assunto dal momento della nomina fino al termine fissato per la conclusione del progetto.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3 Presentazione Domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, entro e non oltre le ore 8.00 del 24 luglio 2024 a mezzo raccomandata a mano o attraverso la posta certificata all'indirizzo pric80600v@pec.istruzione.it con la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINAMENTO E GESTIONE oppure ATTIVITA' TECNICA per la realizzazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2024-194 "Coltiviamo relazioni"

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico secondo il modello (allegato A) previsto dal presente bando;
- b) tabella valutazione dei titoli e delle esperienze svolte compilata (allegato B);
- c) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali eprofessionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- e) dichiarazione d'insussistenza di conflitti d'interesse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 4 - Valutazione delle domande

L'esame delle candidature sarà effettuato dal Dirigente Scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso. In caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.icmontechiarugolo.edu.it. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 5 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 5 Informazioni Generali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Il presente Bando è affisso all'Albo dell'Istituto scolastico www.icmontechiarugolo.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Marianna Rusciano".