

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO</b> <b>"CECROPE BARILLI"</b>	
Via Parma, 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a> indirizzo e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.edu.it">www.icmontechiarugolo.edu.it</a>	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072
Cod. Mecc.: PRIC80600V - Cod. Fisc.: 80011390343 - Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		

Prot. 3192/VI.2

Basilicagoiano, 15/04/2025

All'Albo - Sito Web  
Agli Atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto in prosecuzione del contratto in Convenzione Consip "FOTOCOPIATRICI 31 LOTTO 2" per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione monocromatica per 12 mesi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36 del 31/03/2023, mediante Trattativa Diretta/RDO sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 820,00 (IVA esclusa), CIG B6806F83BB.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "CECROPE BARILLI" DI MONTECHIARUGOLO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 27/01/2025, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Programma Annuale 2025, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 1 verbale n. 5 del 27/01/2025;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale, "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce che, "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";
- VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, che prevede che, salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono ad "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- VISTO l'Allegato I.1 del D. Lgs. 36/2023, che, all'art. 3, comma 1), lettera d), definisce "«affidamento diretto», l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- VISTE le Linee Guida A.N.A.C. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- CONSIDERATO il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);
- VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

- VISTO l'art. 49, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che stabilisce che "In applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure la stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi";
- VISTO l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, che prevede che "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";
- VISTO l'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, che stabilisce che "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti";
- PREMESSO che l' 11/05/2025 scadrà il contratto sottoscritto con KYOCERA Document Solutions Italia Spa il 3/03/2020 — n. 5408670 – CIG ZD62C25BAF - in adesione alla convenzione \*Apparecchiature multifunzione 31 — noleggio Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni" relativo al noleggio di 1 macchina fotocopiatrice multifunzione, e che si rende pertanto necessario procedere a nuovo noleggio;
- CONSIDERATO che per le esigenze didattiche dei docenti e degli uffici di Segreteria si dovrà confermare il fabbisogno di n. 1 fotocopiatrice con gli stessi volumi di copie mensili, prolungando il servizio senza soluzione di continuità, nelle more dell'adesione a nuova convenzione eventualmente disponibile su Consip;
- CONSIDERATO che al momento non sono disponibili in CONVENZIONE CONSIP delle fotocopiatrici con capacità produttiva (80 copie al minuto) come l'attuale macchina;
- CONSIDERATO che il servizio fornito con la precedente convenzione è stato del tutto soddisfacente e che quindi è opportuno continuare ad avvalersi delle fotocopiatrici;
- VISTA la proposta di rinnovo della ditta KYOCERA Document Solutions Italia Spa, prot. n. 2957 del 07/04/2025, con la quale viene offerto il rinnovo contrattuale di durata annuale, e comunque per il tempo strettamente necessario per l'adesione a nuova convenzione, mantenendo inalterate le condizioni previste nella attuale convenzione Consip 31, per il seguente modello di fotocopiatrice:
- n. 1 TASKalfa8002i — fascia B — canone rinnovo trimestrale per 12 mesi pari ad € 205,00 iva esclusa;
- garantendo altresì, il mantenimento dei livelli di servizio previsti dalla convenzione di cui sopra;
- CONSIDERATO inoltre che la Ditta Kyocera nella proposta di rinnovo ha applicato una riduzione del canone trimestrale portandolo da € 249,00 iva esclusa a € 205,00 iva inclusa.
- ACCERTATA la necessità di procedere alla prosecuzione del contratto di noleggio ;
- RAVVISATA l'opportunità di affidare il servizio per il periodo di 1 anno;
- DATO ATTO della necessità di affidare la prosecuzione del servizio di noleggio sopra indicato per un importo totale stimato di € 820,00 (IVA esclusa) per n° 12 mensilità di noleggio;
- PRESO ATTO che la spesa per la fornitura in parola, come indicato nella proposta di rinnovo, ammonta ad € 820,00 (IVA esclusa), (pari a € 1.040,00 IVA inclusa) CON FATTURAZIONE TRIMESTRALE DI € 205,00 (iva esclusa);
- CONSIDERATO che, a seguito di un primo esame delle attuali convenzioni presenti in CONSIP, la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto ed economicamente più vantaggiosa, al momento, risulta essere la prosecuzione del

contratto in essere con l'operatore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., con sede legale a Milano (MI) in Via Monfalcone, 15, partita Iva 02973040963;

VISTA l'offerta economica in risposta alla RDO n. 526734, acquisita a protocollo in data 15/04/2025 al n. 3189, che conferma le condizioni e il costo già citati precedentemente;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità:

- 1) consultazione del casellario ANAC;
- 2) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

DATO ATTO che, come previsto dall'art. 52, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, prima della stipula del contratto, acquisirà apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dall'operatore economico, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): B6806F83BB;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 820,00 (IVA esclusa) per l'anno in corso, e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2025; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36 del 31/03/2023, l'affidamento diretto, in prosecuzione del contratto in convenzione CONSIP tramite RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) della fornitura avente ad oggetto “ NOLEGGIO DI UNA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE MONOCROMATICA PER 12 MESI”, all'operatore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A., con sede legale a Milano (MI) in Via Monfalcone, 15, partita Iva 02973040963 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 820,00 (IVA esclusa, € 1.040,00 IVA inclusa) per 12 mensilità;
- di nominare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marianna Rusciano quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, e il D.S.G.A Sig. Carmelo Calabrò quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D. Lgs 36/2023.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marianna Rusciano