



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO
“CECROPE BARILLI”**



Via Parma 68
43022
BASILICAGOIANO (PR)

indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it
indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it
sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it

Tel 0521/686329 687582
Fax 0521/686072

Istituto Comprensivo di Montechiarugolo	Anno scolastico 2023/2024	Convocazione ordinaria del 15/01/2024	Verbale n. 3
---	---------------------------	---------------------------------------	--------------

Il giorno lunedì 15 gennaio 2024 alle ore 19.10 il Consiglio di Istituto si riunisce, in presenza, presso i locali scolastici della scuola secondaria “G. Marconi”, per discutere e deliberare il seguente Ordine del giorno:

1. Verbale seduta precedente
2. Approvazione Programma annuale 2024
3. Contributi obbligatori e volontari
4. Avvio attività di sperimentazione modello “Senza Zaino scuola secondaria”
5. Possibile ridefinizione dell’orario scolastico 2024/25
6. Varie ed eventuali.

Partecipano alla riunione:

COMPONENTE	COGNOME E NOME	P	G	A
GENITORE	GELMINI CHIARA	X		
GENITORE	ARDEMAGNI MARCO	X		
GENITORE	BUSTAFFA CRISTINA	X		
GENITORE	BUCCIERO FRANCESCA	X		
GENITORE	LAMBERTINI FRANCESCA	X		
GENITORE	LEDDA CLAUDIA	X		
GENITORE	LIUZZI CLAUDIA	X		
GENITORE	LOCATI DAVIDE	X		
DOCENTE	CARRETTA SIMONA	X		
DOCENTE	ROSSO LUISA	X		
DOCENTE	BIZZI SIMONA	X		
DOCENTE	BRIANTI MARIA BEATRICE	X		
DOCENTE	CAFFARENA SILVANA	X		
DOCENTE	FRIGERI MONICA	X		
DOCENTE	GROSSI RITA	X		
DOCENTE	CHIERICI ELENA	X		
PERSONALE ATA	CAMPUS TIZIANA	X		
PERSONALE ATA	RICCARDI ROBERTA	X		

Presiede il Consiglio di Istituto Marco Ardemagni. Assume il ruolo di verbalizzante, per questa seduta, Claudia Ledda.

Constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, alle ore 19.15 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all’O.d.G.

1. Verbale seduta precedente

Viene dato avvio alla seduta con la lettura e approvazione del verbale del precedente Consiglio di Istituto, svoltosi il 21 dicembre 2023. Il verbale viene approvato all’unanimità (**delibera n. 1**).

2. Approvazione Programma annuale 2024

La Dirigente, insieme al DSGA, illustra il programma annuale per il 2024, che traduce in termini finanziari le strategie che sono state definite dal POF. Vengono spiegate dettagliatamente le singole tipologie, categorie e voci di destinazione.

Nel programma annuale per l’anno fiscale 2024 le **entrate** sono le seguenti:

- avanzo di amministrazione, che è l’entrata più consistente ed è pari a **279.543,37 €** (di cui 250.988,88 € vincolati e 28.554,49 € non vincolati);
- finanziamenti erogati dallo Stato, pari a **14.767,33 €**;
- finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni pubbliche, pari a **7.083,50 €**;
- contributi da privati, pari a **34.000 €**

per un totale di **335.394,20 €**

Le **uscite** sono, invece, le seguenti:

- spese per attività, pari a **265.072,94 €**, così ripartite:
23.830,44 € per il Funzionamento generale e decoro della scuola (categoria A01), 6.561,34 € per il funzionamento amministrativo (categoria A02), 219.234,32 € per la didattica (categoria A03), 13.740,64 € per visite, viaggi e programmi studio all’estero (A05), 1.706,20 € per attività di orientamento (A06).
- Spese per progetti, pari a **69.821,26 €**, così ripartite:
28.792,12 € per progetti in ambito “Umanistico e sociale” (categoria P02), 41.029,14 € per progetti per formazione/aggiornamento del personale (categoria P04).
- Fondo di riserva, pari a **500,00 €**

Per un totale di **335.394,20 €**

Viene inoltre proposto di istituire il fondo economale per le minute spese per l’acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Il fondo avrà una consistenza massima di 1.000 € e l’importo massimo delle singole spese sarà di 30,00 €, che verranno liquidati dietro presentazione di scontrino.

Il Consiglio approva l’istituzione del fondo.

Viene infine esplicitato al Consiglio che il bilancio deve essere approvato dai revisori dei conti, che redigeranno un verbale entro il 15 di febbraio.

Il consiglio approva il programma annuale 2024 all’unanimità (**delibera n. 2**).

3. Contributi obbligatori e volontari

La discussione del punto 3 dell’O.d.G. prende avvio dall’esame dei documenti inviati ai membri del Consiglio, nei quali sono dettagliate le spese sostenute per la scuola Senza Zaino, ovvero spese per l’acquisto del materiale didattico, della tracolla, dei kit didattici e per la quota di iscrizione all’Associazione nazionale Senza Zaino, che è parametrata al numero di classi attivate (attualmente la quota è di 400 €).

La scheda riepilogativa mostra le disponibilità suddivise per classe e, al netto delle spese per l’acquisto dei materiali, diario, assicurazione ecc. la disponibilità residua a bambino risulta essere di 61,40 € per la classe prima e di 78 € per le altre classi. Il residuo per la classe prima è inferiore perché viene considerato anche il costo per l’acquisto della tracolla. La suddivisione delle spese per classe è data dalla necessità di chiarezza e trasparenza e permette una stima reale e proporzionale.

Le maestre Chierici e Bazzi spiegano che a giugno viene fatta una stima per un primo ordine che è poi successivamente integrabile con un secondo ordine in corso d’anno e fanno anche presente la necessità di tenere da parte una piccola somma da destinare ad ulteriori acquisti in caso di bisogno.

Nella precedente seduta era stata portata all’attenzione del Consiglio la richiesta del DSGA di aumentare la quota dei contributi per la Scuola Senza Zaino e si era deciso di valutare nuovamente la proposta dopo aver analizzato e discusso le spese effettuate e necessarie. A questo proposito, Francesca Bucciero prende la parola per ricordare che il contributo della Scuola Senza Zaino era già stato aumentato un paio di anni fa.

Analizzate le spese e sentite le necessità della scuola, dopo una attenta discussione il Consiglio decide di aumentare di 15 € il contributo per la Scuola Senza Zaino e fissa, dunque, la quota per le classi prime a 140 € e per tutte le altre a 120 €. Il contributo per le classi normali resta invariato.

Il Consiglio ritiene che vada data opportuna comunicazione alle famiglie, spiegando le ragioni che hanno portato alla richiesta di aumento, ovvero l’aumento dei costi del materiale e il mantenimento di adeguati standard qualitativi degli stessi. Si propone di dare tale comunicazione tramite la mail che viene solitamente inviata alle famiglie a giugno per richiedere il pagamento del contributo e in altre occasioni: open day della scuola, chat di classe e di Istituto, per esempio.

L’aumento dei contributi viene approvato all’unanimità (**delibera n. 3**).

4. Avvio attività di sperimentazione modello “Senza Zaino scuola secondaria”

Al punto 4 dell’O.d.G. viene discussa la proposta di iniziare a indagare la possibilità di applicazione del modello di Scuola Senza Zaino anche alla scuola secondaria di I grado. Si propone di costituire un tavolo di lavoro che, partendo dalla raccolta di feedback sull’andamento della primaria, passando dallo studio di altre scuole secondarie che hanno sperimentato il modello Senza Zaino e dalle opinioni delle famiglie e degli insegnanti, possa fornire il quadro necessario per una attenta valutazione della proposta.

Il Consiglio decide dunque di inserire, nell’O.d.G. della prossima seduta, un punto per la definizione di questo tavolo di lavoro e dei membri che ne faranno parte e che potranno, in quell’occasione, avanzare la propria candidatura (**delibera n. 4**).

5. Possibile ridefinizione dell’orario scolastico 2024/25

Anche per il punto numero cinque viene proposto di istituire un tavolo di lavoro, che possa raccogliere tutti i dati necessari per una ridefinizione dell’attuale orario delle classi quarte e quinte da sottoporre poi al Consiglio. Si propone dunque di sottoporre a famiglie e docenti due questionari distinti per raccogliere i primi dati e poter poi formulare delle proposte. Il questionario da sottoporre alle famiglie, attraverso Google moduli, verrà elaborato dai genitori presenti nel Consiglio, mentre quello per i docenti verrà elaborato dai docenti del CI. Le proposte dovranno poi essere presentate prima dell’approvazione del

bilancio comunale e prima dell'invio delle comunicazioni relative all'orario scolastico. Il Consiglio approva l'istituzione di un tavolo di lavoro per la ridefinizione dell'orario scolastico 2024/2025 (**delibera n. 5**).

6. Varie ed eventuali

La Dirigente propone che per le prossime riunioni l'orario di inizio non venga fissato più tardi delle 18.00 e che la durata massima sia di un'ora e mezza, massimo due, trascorse le quali il Consiglio si aggiorna alla successiva seduta. Il Consiglio accoglie favorevolmente la proposta e propone come data per la prossima seduta il 12 febbraio alle ore 18.00.

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 21.30

La segretaria verbalizzante

Claudia Ledda



Il presidente

Marco Ardemagni

