



**ISTITUTO COMPENSIVO DI MONTECHIARUGOLO
"CECROPE BARILLI"**



Via Parma 70
43022 BASILICAGOIANO
(PR)

indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it
indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it
sito web: www.icmontechiarugolo.gov.it

Tel 0521/686329 687582
Fax 0521/686072

Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X

Montechiarugolo, 01/02/2019

All'Albo - Atti

All'Albo - Sito Web

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000404 - 01/02/2019 - C14 - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000001 - 07/02/2019 - B5 - DETERMINE GITE - I

Oggetto: Determina a contrarre per viaggio istruzione a.s. 2018/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

VISTO il POF 2019, approvato dal Collegio Docenti con Delibera n. 2 del 29/10/2018;

CONSIDERATO che, per le classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado, è stato programmato un viaggio d'istruzione in ALSAZIA e STRASBURGO, per il periodo compreso tra il 06/05/2019 ed il 09/05/2019;

VISTA l'istruttoria curata dal D.S.G.A., che prevede la richiesta di preventivi alle ditte di seguito indicate:

- Volver Viaggi – Via Macaggi, 23 A/2 – Genova (GE);
- Zainetto Verde S.r.l. – Via Viaccia I, 140 – S. Anna – Lucca (LU);
- Compagni di Viaggio di Marco Capucci S.r.l. – Piazza De Gasperi, 2 – Formigine (MO);

EFFETTUATA la comparazione dei preventivi, al fine di individuare l'offerta che garantisce le migliori caratteristiche tecniche al prezzo più basso;

VALUTATA l'affidabilità dimostrata, in termini di efficacia, efficienza e qualità dei servizi forniti in occasione di precedenti viaggi d'istruzione, dall'operatore economico che ha presentato la migliore offerta;

APPURATO che la spesa preventivata sarà interamente coperta dai finanziamenti delle famiglie;

DETERMINA

- di assegnare alla Ditta **VOLVER VIAGGI** di Genova (GE) il viaggio d'istruzione sopra indicato;

- di impegnare la spesa di € 24.206,00 (IVA inclusa) [da imputare all'Aggregato A05 (Tipo 03 - Conto 12 - Sottoconto 1)] della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
- di provvedere al pagamento a ricezione fattura;
- di inviare al D.S.G.A. dell'Istituto la presente, per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000404 - 01/02/2019 - C14 - I
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000001 - 07/02/2019 - B5 - DETERMINE GITE - I