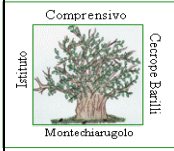




**ISTITUTO COMPrensIVO DI  
MONTECHIARUGOLO  
“CECROPE BARILLI”**



Via Parma 68  
43022  
BASILICAGOLIANO  
(PR)

indirizzo e.mail: [pric80600v@istruzione.it](mailto:pric80600v@istruzione.it)  
indirizzo e.mail certificata: [pric80600v@pec.istruzione.it](mailto:pric80600v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmontechiarugolo.edu.it](http://www.icmontechiarugolo.edu.it)

Tel 0521/686329 687582  
Fax 0521/686072

**Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X**

Prot. n. 2022/VI.2.2

Montechiarugolo, 05/04/2023

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto della fornitura di **MATERIALE DI CANCELLERIA**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 582,93 (IVA esclusa), CIG **Z473AB0DB8**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DELL'ISTITUTO COMPrensIVO “CECROPE BARILLI” DI MONTECHIARUGOLO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 27/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

- VISTO** il Programma Annuale 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 3, Verbale n. 12, del 26/01/2023;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante *«Nuove norme sul procedimento amministrativo»*;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante *«Codice dei contratti pubblici»*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *«[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»*;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *«Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»*;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, *«[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»*;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.l. 129/2018, il quale prevede che *«Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»*;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/04/2015, con la quale è stata approvata la partecipazione di questa Istituzione Scolastica al progetto "Senza Zaino";
- VISTO** l'Accordo Nazionale tra Istituti per la costituzione della rete "Senza Zaino per una Scuola Comunità", sottoscritto da questo Istituto;

<b>CONSIDERATO</b>	che tutte le classi della Scuola Primaria “Beatrix Potter” di Basilicogiano aderiscono al modello “A Scuola Senza Zaino”, un progetto che propone un deciso rinnovamento organizzativo e didattico, basato sull’interconnessione di tempi, spazi, soggetti e oggetti, da cui scaturiscono le diverse attività didattiche, con l’obiettivo di sviluppare un sistema di apprendimento/insegnamento finalizzato a produrre autonomia, partecipazione e responsabilità;
<b>TENUTO CONTO</b>	dell’urgenza di integrare la dotazione di MATERIALE DI CANCELLERIA ad uso degli alunni della “Scuola Senza Zaino”;
<b>DATO ATTO</b>	della necessità di procedere, pertanto, ad affidamento della fornitura del materiale di cui sopra (precisamente: matite HB, matite colorate, penne a sfera, penne cancellabili, cartoncini bristol colorati formato cm 70x100, carta colorata formato A4, colle stick, gommini adesivi riposizionabili, stick colla a caldo);
<b>PRESO ATTO</b>	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
<b>DATO ATTO</b>	che è stata svolta un’indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, con richiesta di preventivi a n. 3 operatori economici, al fine di selezionare l’operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica;
<b>ESAMINATE</b>	<p>le quotazioni applicate dagli operatori economici di seguito indicati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KRATOS S.P.A., con sede legale a CORIANO (RN), Via Piane 36, come da preventivo n. 494154 del 31/03/2023 (acquisito agli atti con prot. n. 1957 del 03/04/2023);</li> <li>• LA CONTABILE SPA, con sede legale a REGGIO EMILIA (RE) – Via Cafiero 19, come da preventivo n. 4512/00 del 31/03/2023 (acquisito agli atti con prot. n. 1960 del 03/04/2023);</li> <li>• KOPIAK ITALIANA DI G. FURIA &amp; C. S.N.C., con sede legale a PARMA (PR), Via Sardi 24/A, come da preventivo n. A.129/2023 del 04/04/2023 (acquisito agli atti con prot. n. 2008 del 05/04/2023);</li> </ul>
<b>RITENUTO</b>	<p>di procedere all’affidamento in oggetto alla ditta KOPIAK ITALIANA DI G. FURIA &amp; C. S.N.C., con sede legale a PARMA (PR), Via Sardi 24/A, per un importo pari a € 711,17 (IVA inclusa), tenuto conto dei seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tale operatore economico garantisce il miglior rapporto tra qualità e prezzo della fornitura;</li> <li>• la merce verrà consegnata già divisa per classe, come richiesto da questa Istituzione Scolastica;</li> <li>• non è previsto l’addebito della spese di spedizione;</li> <li>• i tempi di consegna della merce sono brevi;</li> </ul>
<b>PRESO ATTO</b>	che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad € 582,93, IVA esclusa (€ 711,17, IVA pari a € 128,24 inclusa);
<b>TENUTO CONTO</b>	che l’operatore economico KOPIAK ITALIANA DI G. FURIA & C. S.N.C., con sede legale a PARMA (PR), Via Sardi 24/A, in occasione di precedenti forniture, si è contraddistinto per la varietà e qualità dell’offerta, nonché per la disponibilità ed affidabilità dimostrate;

**CONSIDERATO** che tale operatore economico è risultato aggiudicatario nell'ambito della procedura di affidamento, afferente alla stessa categoria merceologica, immediatamente precedente a quella oggetto del presente provvedimento, ma che l'importo complessivo dell'affidamento consente di andare in deroga al principio di rotazione;

**DATO ATTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, procederà come di seguito indicato:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: 1) consultazione del casellario ANAC; 2) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto medesimo ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z473AB0DB8;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 582,93, oltre IVA (pari a € 711,17 IVA compresa), e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto "MATERIALE DI CANCELLERIA", all'operatore economico KOPIAK ITALIANA DI G. FURIA & C. S.N.C., con sede legale a PARMA (PR), Via Sardi 24/A, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 711,17, IVA inclusa (€ 582,93 + IVA pari a € 128,24);

- di autorizzare la spesa complessiva € 711,17, IVA inclusa, di cui:
  - € 582,93 (imponibile) da imputare all'Aggregato A03-1 (Tipo 02 - Conto 01 - Sottoconto 002) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
  - € 128,24 (IVA) da imputare all'Aggregato A03-1 (Tipo 02 - Conto 01 - Sottoconto 002) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
  
- di nominare il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marianna Rusciano quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, e il D.S.G.A. Sig. Carmelo Calabrò quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
  
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93