



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO  
"CECROPE BARILLI"**



Via Parma 70  
43022 BASILICAGOIANO  
(PR)

indirizzo e.mail: [pric80600v@istruzione.it](mailto:pric80600v@istruzione.it)  
indirizzo e.mail certificata: [pric80600v@pec.istruzione.it](mailto:pric80600v@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmontechiarugolo.gov.it](http://www.icmontechiarugolo.gov.it)

Tel 0521/686329 687582  
Fax 0521/686072

**Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X**

Prot. n. 721/C14

Basilicagoiano, 18/02/2019

**All'Albo - Atti**

**All'Albo - Sito Web**

**Oggetto: Determina a contrarre per viaggio d'istruzione al Parco "OLTREMARE" – 16/04/2019.**

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018;

**VISTO** il POF 2019, approvato dal Collegio Docenti con Delibera n. 2 del 29/10/2018;

**CONSIDERATA** la necessità di quantificare il costo relativo al noleggio del pullman, in riferimento al viaggio d'istruzione al Parco "OLTREMARE" di Riccione (RN), programmato per il giorno 16/04/2019;

**EFFETTUATA** un'indagine conoscitiva, per verificare la disponibilità di n. 1 pullman 60 posti, presso le Ditte di autoservizi di seguito indicate:

- Aguzzoli Autoservizi – Via XX Settembre,18 - Montecchio Emilia (RE);
- Fontana Autoservizi S.r.l. – Via Fratelli Cervi, 28/a - San Polo d'Enza (RE);
- Dama Tour s.a.s. – Strada Parma, 31/m - Pilastro di Langhirano (PR);
- Ricco' Mirko – Strada delle Ghiarine, 8 – Loc. Reno - Tizzano Val Parma (PR);
- Val d'Enza Tours – Piazza Repubblica, 24 – Montecchio Emilia (RE);

**PRESO ATTO** che, dall'indagine di cui sopra, è emerso che, per la data indicata, il solo operatore economico avente disponibilità di tale tipologia di pullman risulta essere la Ditta Fontana Autoservizi di San Polo d'Enza (RE);

**APPURATO** che la spesa preventivata sarà interamente coperta dai finanziamenti delle famiglie;

**DETERMINA**

- di assegnare alla Ditta **FONTANA AUTOSERVIZI S.r.l.** di San Polo d'Enza (RE) il servizio di noleggio del pullman con conducente, per il viaggio d'istruzione sopra indicato;
- di impegnare la spesa di € 1.000,00 (IVA inclusa) [da imputare all'Aggregato A05 (Tipo 03 - Conto 12 - Sottoconto 1)] della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
-

- di provvedere al pagamento a ricezione fattura;
- di inviare al D.S.G.A. dell'Istituto la presente, per i provvedimenti di competenza.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93