



# ALESSANDRA FERRARI

Data di nascita: 18/08/1964 | **Nazionalità:** Italiana | [alessandra.ferrari.1808@gmail.com](mailto:alessandra.ferrari.1808@gmail.com) |

Via Del Ge', 6 , 43029, TRAVERSETOLO, Italia

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B1	B1	A2	A2	A2
<b>FRANCESE</b>	A1	A1	A1	A1	A1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

17/09/2004 – ATTUALE – Italia

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVA** – MINISTERO ISTRUZIONE - ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO

Coordinamento servizi informatici.

Ricevimento, spedizione spostamento aree posta elettronica.

Nuvola gestione e.mail personale scolastico e alunni, gestione GAFE.

ENTRATEL supporto al Dsga per acquisti on-line, gestione SIDI fattura elettronica, gestione BANCA on-line, pagamenti telematici NOIPA, adempimenti fiscali, erariali e previdenziali, mod. CU, 770, Irap, F24. Anagrafe delle prestazioni.

Primo soccorso informatico e smistamento segnalazioni di guasti.

Pubblicazione sul sito web atti vari.

Gestione progetti PON, PNSD, PA2026.

30/04/2002 – 01/09/2004 – TRTAVERSETOLO, Italia

**IMPIEGATA DI SEGRETERIA** – CLASSICA VIAGGI

REGISTRAZIONE DEI CORRISPETTIVI IN ENTRATA E IN USCITA. PREPARAZIONE DEI DOCUMENTI DI VIAGGIO.

04/03/2003 – 12/04/2003 – PARMA, Italia

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVA** – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ITIS DA VINCI

SUPPORTO GESTIONE AREA PERSONALE

16/01/2001 – 09/06/2001 – FORNOVO TARO, Italia

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVA** – MINISTERO DELL'ISTRUZIONE - ITI GADDA

SUPPORTO GESTIONE AREA PERSONALE

01/01/1988 – 11/10/1997 – TRAVERSETOLO, Italia

**FATTURAZIONE E GESTIONE DEL MAGAZZINO E DELLE VENDITE** – SA.GA. CARTOTECNICA SRL

---

FATTURAZIONE E GESTIONE DEL MAGAZZINO E DELLE VENDITE. CREAZIONE DEI PROTOTIPI PER LA PREPARAZIONE DELLE FUSTELLE.

01/08/1980 – 14/12/1987 – PARMA, Italia

**LAVORO DIPENDENTE STAGIONALE** – INDUSTRIA CONSERVIERA L'ARDITA DI CONFORTI GIOVANNI & C.

---

Lavoro stagionale estivo nella trasformazione del pomodoro.

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

PARMA, Italia

**DIPLOMA DI RAGIONERIA** – ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.B. BODONI

---

06/05/2022 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: LA GESTIONE DOCUMENTALE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: LA DEMATERIALIZZAZIONE, I FLUSSI DOCUMENTALI, LE NUOVE LINEE GUIDA AGID, IL MANUALE DI GESTIONE** – SCUOLA FUTURA - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

---

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>

22/02/2022 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE "LA CERTIFICAZIONE UNICA 2022 E GLI ALTRI ADEMPIMENTI FISCALI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE"** – I.C. OZZANO EMILIA

---

10/07/2019 – 31/12/2019 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE PROCEDURA DI INVIO PROGETTO E RENDICONTAZIONE PON** – LEARNING MIUR

---

[www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)

20/11/2019 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE BILANCIO 2.0 - LA GESTIONE FINANZIARIA DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO** – ISOFT - GRUPPO SPAGGIARI PARMA

---

25/06/2019 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE: NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'** – LEARNING MIUR

---

14/10/2017 – Italia

**SEMINARIO DI FORMAZIONE "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LE MODIFICHE APPORTATE DAL CORRETTIVO DI APRILE 2017"** – ANDIS

---

01/05/2017 – 08/09/2017 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO MODULO 2** – ITI GADDA

---

28/11/2016 – 28/02/2017

**CORSO DI FORMAZIONE PAGOINRETE – LEARNING MIUR**

---

[www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)

21/06/2016 – 19/07/2016 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI NELLA SCUOLA – LEARNING MIUR**

---

[www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)

07/07/2015 – 10/09/2015 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE "EMILIA ROMAGNA - I RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, GESTIONE GIURIDICA E LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE-SCUOLA" – LEARNING MIUR**

---

30/01/2015 – Italia

**CORSO DI AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO – UNIMOR E**

---

03/11/2008 – 05/11/2008 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE IL NUOVO BILANCIO PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE – LEARNING MIUR**

---

26/11/2007 – 30/11/2007 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE SIDI PER LA SCUOLA - SECONDA SESSIONE – LEARNING MIUR**

---

06/06/2007 – 16/06/2007 – Italia

**CORSO DI FORMAZIONE SIDI PER LA SCUOLA SESSIONE 1 – LEARNING MIUR - EMILIA ROMAGNA**

---

[www.miur.gov.it](http://www.miur.gov.it)

01/10/2002 – 30/05/2003 – TRAVERSETOLO, Italia

**CORSO DI FORMAZIONE INFORMATICA AVANZATA – CTP PARMA**

---

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

### **Le mie competenze digitali**

Social Network | Windows | Microsoft Office | GoogleChrome | Android | Posta elettronica | Utilizzo del browser | InternetExplorer | Instagram | Mozilla Firefox | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Google | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

- **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

---

**PNSD - PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO DEL PNSD**

---

COMPONENTE DEL TEAM DIGITALE.

- **VOLONTARIATO**

---

01/09/1982 – ATTUALE

**AVIS - ASSOCIAZIONE ITALIANA DONATORI DI SANGUE**

---

TRAVERSETOLO

Donatrice di sangue intero.

- **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

TRAVERSETOLO, 13/07/2022