

	ISTITUTO COMPrensIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”		
	Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	

Istituto Comprensivo di Montechiarugolo	Anno scolastico 2025/2026	Convocazione ordinaria del 27/11/2025	Verbale n. 2
---	---------------------------	---------------------------------------	--------------

Il giorno giovedì 27 novembre 2025 alle ore 18.15 il Consiglio di Istituto si riunisce, in presenza presso i locali scolastici della scuola secondaria “G. Marconi”, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Variazioni al programma annuale;*
3. *Aggiornamento Documenti strategici e atto di indirizzo del D.S.;*
4. *Regolamento scolastico sull'utilizzo dei cellulari a scuola e su accesso cani;*
5. *Revisione criteri formazione classi prime;*
6. *Revisione criteri di accesso alla Scuola dell'Infanzia;*
7. *Adesione alla Rete Service Learning;*
8. *Firma dell'Accordo di Rete "Lettrici e Lettori forti;*
9. *Aggiornamento convenzioni palestra;*
10. *Visite guidate e viaggi d'istruzione;*
11. *11. Aggiornamento su Progetto "Sokkorso";*
12. *Partecipazione della scuola all'evento "La notte dei racconti, Febbraio 2026;*
13. *Proposta di Adesione alla rete "Patti Digitali";*
14. *Varie ed eventuali.*

Partecipano alla riunione:

COMPONENTE	COGNOME E NOME	P	A
GENITORE	GELMINI CHIARA	X	
GENITORE	ARDEMAGNI MARCO	X	
GENITORE	BUSTAFFA CRISTINA	X	
GENITORE	BUCCIERO FRANCESCA	X	
GENITORE	LAMBERTINI FRANCESCA	X	
GENITORE	LEDDA CLAUDIA	X	
GENITORE	LIUZZI CLAUDIA		X
GENITORE	LOCATI DAVIDE	X	
DOCENTE	CARRETTA SIMONA	X	
DOCENTE	ROSSO LUISA	X	

DOCENTE	BIZZI SIMONA	X	
DOCENTE	CAFFARENA SILVANA	X	
DOCENTE	FRIGERI MONICA	X	
DOCENTE	GROSSI RITA		X
DOCENTE	CHIERICI ELENA	X	
DOCENTE	FERRARI STEFANIA		X
PERSONALE ATA	CAMPUS TIZIANA	X	
PERSONALE ATA	RICCARDI ROBERTA	X	

Presiede il Consiglio di Istituto il presidente Marco Ardemagni. Assume il ruolo di verbalizzante, per questa seduta, Claudia Ledda.

Constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, alle ore 18.20 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

1. Approvazione verbale seduta precedente;

Viene posto in approvazione il verbale della seduta precedente del Consiglio di Istituto, svoltasi il 14 ottobre 2025, già trasmesso ai componenti via posta elettronica. Il Consiglio approva il verbale all'unanimità (**delibera n. 1**).

2. Variazioni al programma annuale;

Al punto n. 2 dell'OdG, il Dirigente Scolastico illustra la variazione n. 2 al Programma Annuale, resa necessaria dall'acquisizione, tra gli altri, di un contributo di modesta entità per l'accoglienza dei tirocini dell'Università di Parma.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la variazione al Programma Annuale (**delibera n. 2**).

3. Aggiornamento Documenti strategici e atto di indirizzo del D.S.;

Il Dirigente Scolastico introduce il tema illustrando lo stato di avanzamento dei documenti strategici dell'Istituto, in particolare il Rapporto di Autovalutazione, il Piano di Miglioramento e il PTOF. Per l'anno in corso è inoltre prevista la Rendicontazione sociale, che andrà a completare il ciclo di valutazione e programmazione.

Dalle analisi effettuate emergono alcune aree di intervento prioritarie. Le piattaforme ministeriali risultano ora aperte e operative, consentendo l'avvio del lavoro di elaborazione dei documenti. L'attenzione sarà focalizzata sul miglioramento degli esiti nella fascia medio-bassa, con l'obiettivo di incrementare, al termine del primo ciclo di istruzione, la fascia degli esiti medi; inoltre, la seconda priorità mira a promuovere il benessere e l'autoregolazione emotiva degli alunni, quali precondizioni essenziali per un apprendimento efficace in contesti caratterizzati da crescente eterogeneità e fragilità. A tal fine si procederà alla definizione di sottoazioni specifiche, funzionali al raggiungimento di tali obiettivi.

Per quanto riguarda l'aspetto amministrativo, il Dirigente segnala che l'apertura delle piattaforme ministeriali è avvenuta in ritardo rispetto agli anni precedenti e che la nuova struttura del PTOF risulta più articolata e complessa rispetto al passato. Tali elementi potrebbero comportare uno slittamento dei tempi di elaborazione e, conseguentemente, una possibile rimodulazione delle date fissate per il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto per l'approvazione del PTOF.

Il Collegio dei Docenti è programmato per il 15 dicembre e la scuola si impegna a rispettare, per quanto possibile, le tempistiche previste.

Il Consiglio di Istituto prende atto della comunicazione del Dirigente.

4. Regolamento scolastico sull'utilizzo dei cellulari a scuola e su accesso cani;

Il Dirigente Scolastico introduce il punto n. 5 dell'OdG, già anticipato nel precedente Consiglio, riferendo che, a seguito di una comparazione con i regolamenti adottati da altri Istituti e alla luce della normativa vigente, è stata predisposta una proposta di modifica al Regolamento di Istituto. Vengono illustrati sinteticamente i contenuti delle modifiche proposte che riguardano:

- l'articolo 15, relativo alla *gestione e alle sanzioni disciplinari per l'utilizzo di smartphone e dispositivi analoghi*, secondo cui viene vietato l'uso di smartphone e dispositivi analoghi durante l'orario scolastico; i dispositivi possono essere portati a scuola solo se spenti e riposti nello zaino. Sono previste eccezioni esclusivamente per motivi documentati. Sono definite le modalità di richiamo e le sanzioni disciplinari in caso di violazione, nonché l'esclusione di responsabilità della scuola per eventuali danni o smarrimenti;
- l'introduzione dell'articolo 32 bis, relativo *all'accesso di animali domestici nell'area scolastica*, con il quale viene introdotto il divieto di accesso di animali domestici in tutte le aree scolastiche, sia interne che esterne, durante l'orario di apertura della scuola. Fanno eccezione i cani guida e gli animali impiegati in progetti di pet therapy preventivamente autorizzati.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità le modifiche al Regolamento di Istituto **(delibera n. 3)**.

5. Revisione criteri formazione classi prime;

Il Dirigente Scolastico introduce la proposta di revisione dei criteri di formazione delle classi prime, già sottoposta al Collegio dei Docenti del 23 ottobre, che l'ha approvata. La proposta riprende e dà continuità a quanto già discusso e verbalizzato nella precedente seduta.

In particolare, si propone di eliminare l'indicazione delle preferenze nominative dal modulo di domanda di iscrizione alla scuola secondaria di primo grado, al fine di evitare possibili fraintendimenti da parte delle famiglie o generare spiacevoli dinamiche relazionali tra gli alunni. Restano confermati i criteri già in uso per la formazione delle classi.

A seguito dell'approvazione, il modulo di iscrizione sarà modificato.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità **(delibera n. 4)**.

6. *Revisione criteri di accesso alla Scuola dell'Infanzia;*

Il Dirigente Scolastico ricorda che, a partire dall'a.s. 2024/2025, è stato avviato un percorso di riduzione progressiva del numero di iscritti alla Scuola dell'Infanzia, con l'obiettivo di passare nell'arco di due anni da 96 a 80 bambini iscritti.

Nell'a.s. 2024/2025 è stato applicato un criterio particolarmente stringente che ha consentito una riduzione di 12 iscritti; per l'a.s. 2025/2026 il numero di iscritti è stato 84 e per l'a.s. 2026/2027 saranno 80.

Il Dirigente evidenzia tuttavia una criticità legata ai criteri attualmente in vigore, poiché, pur in presenza di una potenziale disponibilità di posti, si rischia di limitare l'accoglimento di un numero maggiore di bambini. Alla luce di tale situazione, il Dirigente propone di rivedere i criteri di accesso, trasformando il requisito della residenza nel Comune di Montechiarugolo da condizione di accesso a criterio di priorità, al fine di garantire un numero di iscritti coerente con la capienza prevista. Considerata la riapertura delle iscrizioni anche ai non residenti, viene inoltre proposto di introdurre un ulteriore criterio di priorità per i bambini non residenti ma con uno o entrambi i genitori con sede lavorativa nel Comune di Montechiarugolo.

Si precisa che l'accesso è previsto per bambini di anche di 4 e 5 anni e non solo di 3. A parità di punteggio, si procederà all'assegnazione della precedenza sulla base della data di nascita, dando priorità ai bambini nati prima.

Le modifiche proposte riguardano, in sintesi:

- la ridefinizione del criterio di residenza come criterio di priorità;
- l'introduzione del criterio relativo ai genitori non residenti che però lavorano nel territorio comunale.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 5)**.

7. *Adesione alla Rete Service Learning;*

Il Dirigente Scolastico sottopone al Consiglio la richiesta formale di adesione alla Rete Service Learning Emilia-Romagna.

Viene presentato sinteticamente l'approccio pedagogico del Service Learning, che integra apprendimento curricolare e servizio alla comunità, e fornisce alcuni esempi di possibili attività, da declinare in forma progettuale, sia all'interno della comunità scolastica (ad es. cura degli spazi, responsabilità condivise) sia verso l'esterno (ad es. collaborazioni con servizi del territorio, come RSA). Tali attività saranno calibrate sulle diverse fasce d'età e richiederanno la predisposizione di adeguati progetti didattici.

L'adesione alla rete comporta, per le scuole partecipanti, i seguenti impegni:

- a) partecipare alle attività di formazione;
- b) sperimentare almeno un percorso di Service Learning nella propria scuola;
- c) favorire la partecipazione di docenti e studenti ad eventi regionali e nazionali, in coerenza con il

piano delle attività della rete;

d) inserire nel sito web della scuola un banner dedicato al Service Learning con collegamento alla pagina del MIM.

Il Dirigente ricorda che il Collegio dei Docenti di giugno aveva già espresso una manifestazione di interesse in merito e sottolinea che l'adesione risulta coerente con il progetto didattico complessivo che l'Istituto sta elaborando.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'adesione alla Rete Service Learning (**delibera n. 6**).

8. Firma dell'Accordo di Rete "Lettrici e Lettori forti;

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio di Istituto di aver proceduto alla firma dell'Accordo di Rete "Lettrici e Lettori forti". A seguito della sottoscrizione, verranno avviate le attività di formazione e le azioni didattiche previste dal progetto, nelle classi che hanno aderito.

Il Dirigente informa che il progetto prenderà avvio a partire dal mese di gennaio, con l'inizio della formazione dei docenti e della lettura quotidiana in classe, secondo il protocollo condiviso dalla rete.

Il Consiglio prende atto di questa comunicazione.

9. Aggiornamento convenzioni palestra;

Il Dirigente Scolastico aggiorna il Consiglio in merito alla situazione, più volte affrontata in sede di Consiglio, relativa alle convenzioni per l'utilizzo della palestra. Il Comune ha provveduto all'invio di una diffida alla società, che ha portato all'individuazione di una figura incaricata delle pulizie dei locali. Il Dirigente riferisce che, allo stato attuale, gli interventi effettuati hanno prodotto risultati soddisfacenti.

Il Consiglio di Istituto prende atto dell'aggiornamento.

Viene inoltre segnalata una criticità relativa alla temperatura dei locali della palestra di Basilicogioiano, in particolare nella fascia oraria del lunedì mattina, nelle prime ore di utilizzo, che risultano eccessivamente fredde. La scuola si impegna a monitorare la situazione.

10. Visite guidate e viaggi d'istruzione;

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che, per la scuola secondaria di primo grado, sono stati pianificati i seguenti viaggi di istruzione: una visita a Rimini per le classi prime, una visita a Padova per le classi seconde e un viaggio di istruzione a Roma per le classi terze, della durata di due notti, con spostamento in treno e sistemazione in struttura alberghiera.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n.7**).

11. Aggiornamento su Progetto "Sokkorso";

Il Dirigente Scolastico ripercorre i passaggi relativi al Progetto "Sokkorso", più volte rinviato negli anni precedenti e ora nuovamente sottoposto al Consiglio. La consigliera Cristina Bustaffa riferisce di aver reperito i materiali progettuali e ne illustra al Consiglio gli obiettivi principali, che prevedono:

- a) attività di educazione e sensibilizzazione alla prevenzione e alla sicurezza rivolte a bambini e ragazzi dai 5 ai 18 anni;
- b) formazione dei giovani alle manovre di primo soccorso, finalizzate a garantire interventi tempestivi in caso di emergenza, anche mediante l'utilizzo del defibrillatore semiautomatico, in particolare per le scuole secondarie di secondo grado;
- c) riduzione della mortalità e dei rischi di danni permanenti dovuti a una tardiva assistenza sanitaria;
- d) educazione e sensibilizzazione alla cultura del soccorso, con l'obiettivo di promuovere il coinvolgimento attivo e la responsabilizzazione dei giovani.

Il Dirigente precisa che il progetto dovrà essere prima discusso in sede di Collegio dei Docenti. Vengono evidenziate alcune criticità legate ai costi previsti e alla possibilità di garantire l'attività a tutti gli studenti; si ipotizza pertanto di valutare il coinvolgimento di altre strutture o enti del territorio, al fine di pianificare un progetto ad hoc.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 8)**.

12. Partecipazione della scuola all'evento "La notte dei racconti, Febbraio 2026;

Il Dirigente Scolastico introduce il punto n. 12 dell'OdG puntualizzando che l'iniziativa "La notte dei racconti" nasce su proposta delle famiglie, che sottopongono il progetto alla scuola; l'eventuale utilizzo degli spazi scolastici richiede pertanto una deliberazione del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente propone che la scuola esprima una disponibilità di massima all'utilizzo dei locali, rinviando a una successiva seduta del Consiglio la definizione puntuale di tempi, modalità organizzative e spazi.

La scuola si impegna inoltre a inviare una richiesta di adesione alle famiglie, al fine di valutare la fattibilità dell'iniziativa.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 9)**.

13. Proposta di Adesione alla rete "Patti Digitali";

Il Dirigente Scolastico illustra la proposta di adesione alla rete "Patti Digitali", iniziativa promossa a livello nazionale, anche con il contributo del pedagogo Daniele Novara, finalizzata alla costruzione di un patto educativo e sociale tra scuola, alunni e famiglie per favorire un uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali.

Il Dirigente evidenzia che l'adesione alla rete comporta l'assunzione di alcuni impegni condivisi, volti alla sensibilizzazione delle famiglie e degli studenti e alla diffusione di buone pratiche sull'utilizzo dei dispositivi digitali. Viene inoltre segnalata la necessità di una verifica di compatibilità dal punto di vista didattico e organizzativo, al fine di evitare sovrapposizioni o incoerenze con il curriculum digitale dell'Istituto e con lo sviluppo delle competenze digitali previste.

Si valuta la possibilità di approvare il decalogo dei Patti Digitali, con gli opportuni adattamenti, prevedendo successivamente eventuali modifiche al Patto di corresponsabilità. Il Dirigente sottolinea inoltre l'importanza di fornire alle famiglie informazioni chiare e condivise sull'uso consapevole delle tecnologie.

Il Consiglio di Istituto, condivise le finalità dell'iniziativa e le riserve espresse sull'opportunità di adattare i contenuti al contesto d'istituto e al quadro normativo vigente, approva all'unanimità la manifestazione di interesse per la rete 'Patti Digitali' e l'avvio dell'iter di definizione del protocollo **(delibera n. 10)**.

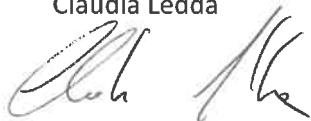
14. Varie ed eventuali

Non vi sono altri interventi né segnalazioni da parte dei componenti del Consiglio.

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 21.00.

La segretaria verbalizzante

Claudia Ledda



Il presidente

Marco Ardemagni

