



Giuseppa Lamendola

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario economico-finanziario-contabile

TITOLO DI STUDIO

Diploma di laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE**Dal 01/01/2022**

Riqualificazione e progressione economica a livello F3 area III

Da febbraio 2020

Funzionario addetto alla gestione dei pignoramenti c/o terzi, segnalazione e controllo assenze, cessazioni contratti a tempo determinato e recupero crediti a vario titolo sulle partite stipendiali dei dipendenti pubblici della provincia di Parma, delegazioni di pagamento e cessioni del quinto

Dal 01/01/2016

Riqualificazione e progressione economica a livello F2 area III

Da 22 ottobre 2010 a oggi

Funzionario economico-finanziario in seguito a procedura di progressione concorsuale pubblica

Da novembre 2017 a febbraio 2020

Responsabile del Servizio controlli preventivi e successivi della RTS di Parma e Piacenza

Da marzo 2011 a gennaio 2020

Collabora con il servizio stipendi della ex Direzione Territoriale del Tesoro per quanto riguarda la cessazione delle partite stipendiali di tutti i dipendenti statali della provincia di Parma

Da marzo 2009 a gennaio 2020

Responsabile del servizio controlli successivi sugli atti di spesa degli uffici statali con articolazione periferica provinciale

Da 01/04/2004 a febbraio 2009

Assistente economico-finanziario c/o Ragioneria Territoriale dello Stato di Parma con funzioni addetta al controllo successivo della contabilità speciale e ordinaria degli uffici dei beni culturali della provincia di Parma

Da 01/03/1996 al 31/03/2004

Assistente economico-finanziario c/o Magistrato per il Po di Parma con funzioni di controllo preventivo e successivo di legittimità degli atti di spesa del Magistrato per il bacino del fiume Po.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2025**CAMPUS RGS:**

un appuntamento importante
 il ruolo e le funzioni del revisore dei conti
 ricordati di me
 scrivimi - le regole della posta elettronica
 prima di uscire
 questione di tablet
 sicurezza sul lavoro: Il Lavoratore - Formazione generale
 Nuovo CCNL ministeri
 Utilizzo e gestione della postazione del lavoro

2024

Il lavoro agile e la trasformazione del lavoro pubblico: quadro normativo e modelli regolativi (SNA)

L'esame e l'analisi dei bilanci degli Enti pubblici e delle Società pubbliche (CAMPUS RGS)

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Livello avanzato (SYLLABUS)

L'Agenda 2030 e gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SYLLABUS)

Economia dei tributi (SNA)

Luglio 2023

Up skilling competenze digitali

Gennaio 2022

Seminario su Campus RGS sulle verifiche di cassa nelle istituzioni scolastiche

Ottobre 2019

Corso di formazione/informazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro destinato ai lavoratori

Maggio 2018

Seminario online "Il Partenariato pubblico - privato alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici"

Dicembre 2017

Seminario specialistico online "L'attività delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti alla luce della armonizzazione contabile e della riforma del pareggio di bilancio"

Marzo 2016

Seminario online "Contrattazione integrativa nelle scuole"

Gennaio 2016

Seminario specialistico online "L'accertamento del danno erariale e le possibili sinergie tra il Pubblico ministero presso la Corte dei conti e gli organi di controllo"

Ottobre 2015

Seminario online "I pagamenti dei debiti commerciali delle Pubbliche Amministrazioni"

Giugno 2015

Corso professionale di lingue francese c/c Campus RGS (CEFR A2) in fase di completamento

Febbraio 2015

La contrattazione integrativa nelle scuole

Dicembre 2014

Le contabilità speciali rese dagli uffici periferici del Ministero dei beni culturali

Novembre 2014

Corso professionale di lingue francese c/c Campus RGS (CEFR A1)

Marzo 2014

Corso professionale sulla dematerializzazione degli atti nella PA – validità ai fini del controllo di regolarità amministrativo-contabile

Corso professionale di lingue inglese c/c Campus RGS
(CEFR A1)

Marzo 2011

Corso di Revisore presso le istituzioni scolastiche c/o MEF

Dal 18/02/2008 al 04/03/2008

Corso professionale per il passaggio di area funzionale c/o MEF
2007

Corso professionale per il servizio di protocollo c/c Campus RGS
2007

Corso professionale di Microsoft Word 2002 nozioni fondamentali c/c
Campus RGS

2007

Corso professionale di Empowerment personal-professionale e
organizzativo c/c Campus RGS

2006

Corso professionale di ECDL - livello base
1996

Corso di formazione per assistenti economico-finanziari
1995

Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Votazione 105/110

1986

Diploma di Perito aziendale e Corrispondente in lingue estere votazione
60/60

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

buone competenze comunicative e di coordinamento acquisite durante l'esperienza di capo servizio
e facilità a lavorare sia in autonomia sia in gruppi di lavoro.



Competenze organizzative e gestionali leadership (responsabile di un team di 8 persone)

Competenze professionali

- buona padronanza del sistema di monitoraggio degli atti di spesa degli uffici statali di livello provinciale, rendiconti amministrativi;
- buona padronanza del sistema di monitoraggio degli atti di entrata degli uffici statali di livello provinciale, conti giudiziali;
- buona padronanza delle procedure di cessazione delle partite stipendiali dei dipendenti pubblici e relativi procedimenti di recupero dei crediti dell'erario;
- buona padronanza del controllo di regolarità dei provvedimenti del personale della pubblica amministrazione, comprese le istituzioni scolastiche
- buona padronanza delle procedure di pignoramento pessò terzi delle partite stipendiali e delle cessioni del quinto.

Competenze informatiche ▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office acquisite con ECDL e continui corsi on line della piattaforma Campus RGS.

Patente di guida patente di guida categoria B.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Parma 25/03/2025