

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”	
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	Tel 0521/686329 687582
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		



- Agli atti
- All'Albo
- Al sito sez. Amministrazione Trasparente

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*

- Titolo progetto: “Ripartire alla grande”
- Codice progetto M4C1/1.4-2022-981-P-24031-23-02-2023
- CUP E54D2200342006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO INDIVIDUALE AVENTE AD OGGETTO PERCORSI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE FAMIGLIE

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di orientamento rivolti alle famiglie.
2. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di percorsi di orientamento rivolti alle famiglie.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati interni e, in subordine, esterni (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - j) possiedano il seguente titolo: psicologo o psico-terapeuta iscritto all’albo dei professionisti Emilia Romagna.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nell'allegato B, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze svolte come segue:

- a) valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
- b) esperienza professionale/lavorativa: max 20 punti.

Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
	1. votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale o dei percorsi vecchio ordinamento	– Da 66 a 80: 12 punti – Da 80 a 90: 14 punti – Da 90 a 100: 16 punti – Da 100 a 110: 18 punti – 110 e lode: 20 punti	Max 20 punti
	2. Ulteriore laurea rispetto alla prima	– 5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 5 punti
	3. Master e/o dottorato di ricerca attinente all'ambito della dispersione e dell'orientamento scolastico	– 3 punti in caso di Master di I livello; – 5 punti in caso di Master di II livello.	Max 5 punti
	4. In alternativa a 1: votazione riportata al termine del corso di laurea triennale	– Da 66 a 80: 6 punti – Da 80 a 90: 7 punti – Da 90 a 100: 8 punti – Da 100 a 110: 9 punti – 110 e lode: 10 punti	Max 10 punti
Esperienza professionale I candidati dovranno indicare le esperienze svolte, la durata e i destinatari	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza professionale maturata nell'ambito dell'antidispersione e dell'orientamento • Sportello psicologico svolto nelle scuole statali • Formazione specifica sull'approccio sul tema della genitorialità • Interventi come formatore/ esperto sul tema della genitorialità 	–2 punti per ogni esperienza –max 10 esperienze	Max 20 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico prevede lo svolgimento di un massimo di 15 ore e avrà la seguente durata: dal febbraio 2024 al 31 agosto 2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € **79,00** (euro settantanove/00) inteso quale importo lordo stato per ogni ora di attività svolta, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine della rendicontazione delle attività.

Una volta ricevuta tale rendicontazione, i compensi saranno liquidati non appena la scuola avrà a disposizione i fondi a ciò dedicati.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:30 di martedì 6 febbraio 2024**, a mezzo mail all'indirizzo PEC inviata a pric80600v@pec.istruzione.it o domanda consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'istituzione scolastica.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato A**, deve essere corredata da:

5. **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati;
6. **allegato B** contenente le dichiarazioni rilasciate ai sensi del DPR 445/2000 e l'autovalutazione dei titoli e delle esperienze conseguite;
7. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti di altra Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il Dirigente è membro della commissione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - a. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono

richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "C. Barilli" di Montechiarugolo (PR) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric80600v@pec.istruzione.it.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Marianna Rusciano, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di concorso.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D: Lgs. n. 39/1993