

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”	
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X		



- All'Albo
- Al sito - Amministrazione Trasparente sez. Bandi e gare

Avviso pubblico per la selezione di Docenti/Esperti interni/esterni e tutor per la realizzazione delle attività del progetto PON – FSE e FDR – “Apprendimento e socialità - interventi per il successo scolastico degli studenti” 10.2.2A-FDRPOC-EM-2022-68 IMPARARE L'ITALIANO.

- CUP E54C22000220001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la nota M.I. 643 del 27 aprile 2021 - Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio;

VISTA la procedura relativa all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle Studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 6 B del 20/06/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 12/09/2022 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTA la Nota autorizzativa del M.I. prot. N° AOOGABMI 53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il PTOF triennale 2019/2022;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;

VISTO l'art. 43 del D.I. n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO in particolare l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

RITENUTO necessario individuare docenti interni/esperti esterni e tutor con professionalità idonea a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

INDICE

il seguente avviso pubblico per la selezione di numero 3 docenti/esperti interni/esterni (1 per ciascun modulo) e numero 3 tutor d'aula (1 per ciascun modulo) per la realizzazione delle attività del progetto PON – FSE e FDR – “Apprendimento e socialità – 10.2.2A - interventi per il successo scolastico degli studenti”, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo “Cecrope Barilli” di Montechiarugolo destinatario di lettera di incarico;
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima;
3. Personale esterno destinatario di Contratto di prestazione d'opera.

FINALITÀ DEL PROGETTO: I moduli prevedono:

- n. 2 percorsi per attività di alfabetizzazione e potenziamento rivolti ad alunni della scuola primaria che si avvicinano per la prima volta alla lingua italiana o di potenziamento delle competenze linguistiche in lingua italiana;
- n. 1 percorso di potenziamento lingua francese per il conseguimento della certificazione linguistica DELF.

SCHEDE PROGETTO	
TITOLO: IMPARARE L'ITALIANO	<p>La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023 attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.</p> <p>La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni.</p> <p>I percorsi di formazione sono volti a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO DEL MODULO
Competenza multilinguistica	L'italiano anche per me
Competenza multilinguistica	Aperti al mondo
Competenza multilinguistica	J'apprends le français

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art.1 – Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi a partecipare docenti interni ed esterni a questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2022/23 che non siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari negli ultimi 3 anni, che siano esperti del settore specifico. Possono presentare la domanda di partecipazione all'avviso anche esperti esterni in possesso dei requisiti previsti.

In ogni caso i docenti interni all'Istituzione Scolastica avranno la precedenza.

Requisiti esperti (sia interni che esterni):

- Diploma di laurea, titoli culturali e professionali coerenti con il tipo di modulo per cui ci si candida.

La realizzazione del progetto e perciò l'affidamento dell'incarico sono condizionati all'effettiva adesione degli alunni per cui i concorrenti non possono vantare alcuna pretesa in merito.

Art.2 – Moduli previsti

Si indicano di seguito i moduli previsti con le informazioni specifiche per ciascun modulo:

Modulo 1: L'italiano anche per me - Scuola Primaria Basilicagoiano

Il modulo è rivolto a studenti neoarrivati con bisogno di alfabetizzazione in lingua italiana e a studenti che hanno bisogno di potenziare l'apprendimento della lingua italiana con l'approccio al linguaggio specifico delle discipline. Le attività saranno condotte con un approccio di carattere comunicativo volto a favorire motivazione degli studenti coinvolti.

Modulo 2: Aperti al mondo – Scuola Primaria Monticelli

Il modulo è rivolto a studenti neoarrivati con bisogno di alfabetizzazione in lingua italiana e a studenti che hanno bisogno di potenziare l'apprendimento della lingua italiana con l'approccio al linguaggio specifico delle discipline. Le attività saranno condotte con un approccio di carattere comunicativo volto a favorire motivazione degli studenti coinvolti.

Modulo 3: J'apprends le français

Percorso di potenziamento della lingua francese finalizzato al rilascio della certificazione linguistica DELF

Art. 3. – Periodo di svolgimento

I corsi si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto in orario extra-scolastico secondo un calendario che sarà predisposto dall'Istituto.

Art. 4 – Ruolo e funzioni del docente/esperto interno/esterno e del tutor d'aula

Ai docenti/esperti interni/esterni e ai tutor d'aula si richiedono i seguenti pre-requisiti per la docenza/tutoraggio nell'attività per cui si concorre:

1. Disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
2. Comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
3. Conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer-to-peer, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche, ecc.);
4. Conoscenza della piattaforma GPU predisposta dal MIUR e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

L'esperto formatore sarà tenuto a:

1. Predisporre il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;

3. Svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da fare svolgere alle classi. I materiali prodotti saranno pubblicati sulla piattaforma ministeriale GPU e resi disponibili in apposita area sul sito dell'Istituto;
4. Portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor interno e con il referente per la valutazione dell'Istituto;
6. Compilare e firmare il registro delle attività;
7. Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
8. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
9. Rispondere ad eventuali questionari proposti dal M.I.

Art. 5. – Incarichi e compensi

La retribuzione oraria del docente/esperto interno/esterno è di € 70,00 (settanta/00) lordo stato onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge.

La retribuzione oraria del tutor d'aula è di € 30,00 (trenta/00) lordo stato onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

Ai candidati selezionati sarà conferito incarico aggiuntivo mediante lettera d'incarico o altro contratto a norma di legge.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari a cui fa riferimento l'autorizzazione.

Art. 6 – Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività del corso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

Qualora il personale individuato all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto. In caso di surroga essa avverrà secondo graduatoria di merito.

Art. 7 – Modalità per la Partecipazione

Ogni docente/esperto/tutor può avanzare la propria candidatura per uno o più moduli. I requisiti richiesti per la selezione degli esperti/tutor sono dettagliati nella Tabella di valutazione, in calce alla domanda, allegata al presente bando (All. A).

A parità di punteggio verrà data priorità al docente/esperto anagraficamente più giovane, tenendo conto le precedenza di seguito elencate e precisate all'art. 1 del presente bando:

- 1- Docente interno all'istituzione scolastica
- 2- Docente esterno all'istituzione scolastica
- 3- Esperto esterno

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute fosse inferiore a quello dei moduli attivati, è facoltà di questa istituzione scolastica affidare più moduli ai candidati utilmente collocati in graduatoria, previa disponibilità espressa per iscritto in apposita riunione.

Art. 8 - Domanda di Partecipazione e termini di presentazione

I candidati dovranno fare pervenire, pena esclusione:

- Domanda secondo il modulo predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando: "Domanda per docente/esperto interno/esterno e tutor d'aula (all. A)";
- Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del responsabile del proprio ufficio (solo per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione);
- Fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato;
- Progettazione di dettaglio del percorso proposto coerente con quanto previsto dal relativo modulo.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena esclusione, in busta chiusa sigillata - specificando nell'oggetto della domanda la seguente dicitura: Progetto PON "Apprendimento e socialità" indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'I.C. "C. Barilli" di Montechiarugolo (PR), all'Ufficio Protocollo dell'Istituto inderogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/22, o trasmessa tramite PEC all'indirizzo pric80600v@pec.istruzione.it in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

Si sottolinea che:

- 1) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- 2) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- 3) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 4) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.
- 5) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae.

Le attività formative dei corsi dovranno svolgersi, presso le sedi indicate, nei giorni indicati dallo Staff di direzione, sulla base della migliore organizzazione del servizio e dell'efficacia formativa. Non sono ammesse deroghe agli orari e ai giorni che verranno indicati.

Non è previsto, e pertanto è inammissibile, l'affidamento a terzi delle attività formative.

Il compenso verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese che dovranno essere documentate, a conclusione delle attività del Piano.

Art. 9 - Modalità di valutazione e selezione

Tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuita, come definito nella tabella di valutazione di cui all'art. 13 del presente bando, verrà costituita un'apposita Commissione PON 2014 - 20 nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. L'attribuzione degli incarichi avverrà per singolo modulo. La Commissione provvederà a:

- Esaminare i curricula;
- Valutare i titoli;
- Valutare ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati;
- Redigere la graduatoria.

Si provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il modulo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, si procederà alla selezione delle figure da nominare. In caso di più domande si procederà ad una valutazione comparativa con riguardo a titoli accademici, alle esperienze maturate, alle certificazioni specifiche e all'esperienza del candidato nonché alla disponibilità che egli può assicurare durante il periodo individuato.

Al termine della valutazione e selezione, sarà redatta una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo on-line, sezione graduatorie e concorsi, sul sito internet della scuola: www.icmontechiarugolo.edu.it entro il 13/12/22. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli interessati, che potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula dei contratti con l'esperto che sarà contattato telefonicamente e/o tramite posta elettronica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera secondo la normativa vigente.

A parità di punteggio - tenendo conto dell'ordine di precedenza di cui all'art. 1 del presente bando - sarà data precedenza al candidato più giovane anagraficamente.

Successivamente, si provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile nella graduatoria di merito, e si procederà all'assegnazione degli incarichi ed alla stipula dei contratti. In caso di rinuncia alla nomina, come già detto, si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

L'attribuzione degli incarichi, tra tutte le candidature pervenute nei termini e selezionate, avverrà per singolo modulo, tramite provvedimento formale, scorrendo la graduatoria di riferimento, ad opera del Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Si precisa che l'affidamento di qualsiasi incarico inerente il presente progetto è condizionato da una assunzione di responsabilità relativa alla reale e approfondita conoscenza delle LINEE GUIDA – 2014/2020 dell'Autorità di Gestione.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto all'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott.ssa Marianna Rusciano.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, nel rispetto del GDPR UE 2016/679 art. 13. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I diritti sono elencati negli artt. Dal n. 15 al n. 22 del GDPR UE 679/2016.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Dirigente Scolastica dott.ssa Marianna Rusciano, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Carmelo Calabrò.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola.

Il presente avviso di selezione con il relativo allegato:

Allegato A - Istanza di partecipazione per docenti/esperti interni/esterni e tutor d'aula e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, www.icmontechiarugolo.edu.it in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Art. 13 - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita Commissione PON 2014 – 20 di cui all'art.9 del presente bando, attraverso la comparazione dei c.v. sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Tali criteri saranno comuni a tutti gli aspiranti indipendentemente dal modulo per cui si candidano.

1° Macrocrietrio – Titoli di studio

- Laurea Triennale valida afferente la tipologia di intervento
fino a 89 1 punto
da 90 a 104 4 punti
da 105 in poi 7 punti
- Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida
(Laurea tecnica o equipollente) afferente la tipologia di intervento
fino a 89 1 punto
da 90 a 99 3 punti
da 100 a 104 4 punti
da 105 a 110 e lode..... 7 punti
Max 7 punti
- Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida
(Massimo un corso)

2° Macrocrietrio – Titoli culturali specifici

- Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso) - Max 5 punti
- Competenze specifiche certificate afferenti la tipologia di intervento - Max 5 punti
- Certificazioni Informatiche - Max 2 punti
- Certificazioni professionali per corsi di aggiornamento relative all'ambito di interesse (1 punto per ogni corso) - Max 5 punti
- Certificazione Animatore Digitale - Max 2 punti
- Abilitazione all'insegnamento oltre a quella richiesta per l'accesso al ruolo docente da cui si proviene (2 punti per ciascuna abilitazione) - Max 6 punti

3° Macrocrietrio – Titoli di servizio o lavoro

- Anzianità di servizio presso Istituzioni Scolastiche (1 punto per anno) - Max 10 punti
- Esperienze lavorative di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici o extra-scolastici nel settore di pertinenza (2 punti per ogni esperienza) - Max 6 punti

Art. 14 - MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO AD ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Funzioni e compiti dell'esperto/tutor

Si precisa che l'assunzione dell'incarico comporterà lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo PON per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- b) Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dallo staff di dirigenza. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- c) Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- d) Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

- e) Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor/esperto e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti/ le osservazioni di competenze/la realizzazione di prodotti, entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Gruppo Operativo di Progetto per essere custodito agli atti dell'istituto e al fine di:

1. Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
2. Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite d'intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di corso;
- E' prevista la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto senza che alcun diritto possa essere vantato dal personale incaricato di seguire il modulo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D: Lgs. n. 39/1993