

	ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”		
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it		Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072

Istituto Comprensivo di Montechiarugolo	Anno scolastico 2025/2026	Convocazione ordinaria del 14/10/2025	Verbale n. 1
---	---------------------------	---------------------------------------	--------------

Il giorno martedì 14 ottobre 2025 alle ore 18.15 il Consiglio di Istituto si riunisce, in presenza presso i locali scolastici della scuola secondaria “G. Marconi”, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. *comunicazioni del Presidente;*
2. *saluto del Dirigente scolastico;*
3. *designazione Segretario/a;*
4. *approvazione chiusure prefestive dell'anno scolastico 2025-26;*
5. *variazione n. 4 al programma annuale 2025 e assunzione a Bilancio del finanziamento FSE –plus cd. “Piano Estate 2”;*
6. *autorizzazione al Dirigente scolastico e al DSGA per assunzione incarichi aggiuntivi;*
7. *limiti per attività negoziale del Dirigente scolastico e del DSGA;*
8. *elezioni dei rappresentanti di classe nella scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado;*
9. *modalità ricevimento delle famiglie;*
10. *attivazione sportello psicologico dell’Istituto;*
11. *regolamento scolastico sull’utilizzo dei cellulari a scuola e su accesso cani;*
12. *prevenzione e il contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo (elaborazione del protocollo di intervento e susseguenti modifiche al regolamento e Patto di corresponsabilità);*
13. *revisione criteri formazione classi prime;*
14. *aggiornamento convenzioni palestra*
15. *presentazione del “Documento rappresentanti di classe”;*
16. *firma protocollo di intesa (A Piccoli passi verso il Ben..Essere, PAT.TO);*
17. *adesione alla rete “Lettrici e lettori forti”;*
18. *partecipazione Bando “Orchestra Pistapoci”;*
19. *Approvazione del Centro Sportivo Studentesco;*
20. *partecipazione Evento del 20 novembre a Montechiarugolo in occasione della “Giornata Mondiale dell’infanzia e dell’adolescenza”;*

21. *aggiornamento progetti e iniziative didattiche che confluiranno nel PTOF (Giocampus, lo leggo perché, progetti FAMI, progetti Tavolo 0-18, collaborazioni con associazioni sportive locali, corsi di lingua, Centro studi Movimento, Gruppo di lettura, etc.)*

22. *Varie ed eventuali*

Partecipano alla riunione:

COMPONENTE	COGNOME E NOME	P	A
GENITORE	GELMINI CHIARA		X
GENITORE	ARDEMAGNI MARCO	X	
GENITORE	BUSTAFFA CRISTINA	X	
GENITORE	BUCCIERO FRANCESCA	X	
GENITORE	LAMBERTINI FRANCESCA	X	
GENITORE	LEDDA CLAUDIA	X	
GENITORE	LIUZZI CLAUDIA	X	
GENITORE	LOCATI DAVIDE	X	
DOCENTE	CARRETTA SIMONA	X	
DOCENTE	ROSSO LUISA	X	
DOCENTE	BIZZI SIMONA	X	
DOCENTE	CAFFARENA SILVANA	X	
DOCENTE	FRIGERI MONICA	X	
DOCENTE	GROSSI RITA	X	
DOCENTE	CHIERICI ELENA	X	
DOCENTE	FERRARI STEFANIA	X	
PERSONALE ATA	CAMPUS TIZIANA	X	
PERSONALE ATA	RICCARDI ROBERTA	X	

Presiede il Consiglio di Istituto il presidente Marco Ardemagni. Assume il ruolo di verbalizzante, per questa seduta, Claudia Ledda.

Constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, alle ore 18.20 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

1. Comunicazioni del Presidente;

Il Presidente apre la seduta constatando la presenza del numero legale e introduce i temi generali che verranno trattati.

2. Saluto del Dirigente scolastico;

Il Dirigente rivolge un saluto ai presenti e illustra l'andamento generale dell'Istituto all'avvio dell'A.S.

3. Designazione Segretario/a”;

Il presidente Ardemagni chiede se qualche membro desidera assumere il ruolo di verbalizzante per le sedute dell'anno scolastico corrente; non emergendo altre disponibilità, viene confermata Claudia Ledda. **(delibera n. 1).**

4. Approvazione chiusure prefestive dell'anno scolastico 2025-26;

Il Dirigente illustra la proposta di chiusura prefestiva nei giorni immediatamente precedenti alle festività nazionali.

Si ricorda che la deliberazione comporta l'obbligo di recupero orario per il personale ATA, come da CCNL vigente.

Vengono confermate le chiusure del:

- 24 e 31 dicembre 2025
- 2 gennaio e 1° giugno 2026

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità **(delibera n. 2).**

5. Variazione n. 4 al programma annuale 2025 e assunzione a Bilancio del finanziamento FSE –plus cd. “Piano Estate 2;

Il DSGA illustra la variazione n. 4 al Programma Annuale 2025, che recepisce nuove entrate vincolate e i relativi stanziamenti di spesa. Le principali voci riguardano:

- 30.000 € da Fondazione Cariparma per il progetto *I Speak English*;
- 79.980 € da FSE+ per attività del Piano Estate;
- contributi del Ministero per funzionamento e orientamento;
- contributi obbligatori e volontari delle famiglie destinati ai diversi plessi.

Tali entrate e uscite sono consultabili nel documento denominato “*Variazioni al programma annuale n. 4 Prot. n. 6365/VI.3 Decreto n. 1241*”. Il Dirigente conferma che tutte le somme hanno vincolo di destinazione come previsto dalla normativa.

Il Consiglio di Istituto approva la variazione n. 4 al programma annuale 2025 **(delibera n. 3).**

6. Autorizzazione al Dirigente scolastico e al DSGA per assunzione incarichi aggiuntivi

Il Consiglio esamina la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarichi di lavoro aggiuntivi da parte del Dirigente scolastico e del DSGA. Tale delibera costituisce l'atto formale necessario a garantirne la legittimità, assicurando trasparenza e conformità alla normativa sulla Pubblica Amministrazione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità **(delibera n. 4).**

7. Limiti per attività negoziale del Dirigente scolastico e del DSGA

Il Consiglio esamina la definizione dei limiti e dei criteri relativi all'attività negoziale del Dirigente scolastico, come previsto dall'art. 45, comma 2, del D.L. 129/2018. Viene ricordato che l'attività negoziale (cioè la stipula di contratti per lavori, servizi e forniture) deve svolgersi nel rispetto del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e degli impegni di spesa autorizzati dal Programma Annuale.

Il Consiglio conferma che il Dirigente può operare autonomamente mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000 (IVA esclusa), nel limite massimo di € 39.999,99, soglia prevista dalla normativa vigente. L'approvazione di tale limite costituisce la ratifica necessaria affinché il DS possa procedere agli affidamenti entro la soglia stabilita.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (**delibera n. 5**).

8. Elezioni dei rappresentanti di classe nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado

Si comunica al Consiglio di Istituto il calendario delle Assemblee e delle votazioni per l'elezione dei Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Sezione, Interclasse e Classe per l'Anno Scolastico 2025/2026, come deliberato dal Collegio dei Docenti del 24 settembre 2025:

Scuola dell'Infanzia

Data	Orario	Attività
15/10/25	16:30 – 17:30	Assemblea di Sezione e Votazioni per i Rappresentanti
	17:30 – 18:30	Eventuale Spazio di Confronto per i soli genitori

Scuola Primaria (Monticelli Terme)

Data	Orario	Attività
16/10/25	16:00 – 17:00	Assemblea di Classe e Votazioni per i Rappresentanti
	17:00 – 18:00	Eventuale Spazio di Confronto per i soli genitori

Scuola Primaria (Basilicogioiano e Basilicanova)

Data	Orario	Attività
22/10/25	16:10 – 17:10	Assemblea di Classe e Votazioni per i Rappresentanti
	17:10 – 18:10	Eventuale Spazio di Confronto per i soli genitori

Scuola Secondaria di Primo Grado (Monticelli Terme)

Data	Orario	Attività
22/10/25	16:30 – 17:30	Assemblea di Classe e Votazioni per i Rappresentanti
	17:30 – 18:30	Eventuale Spazio di Confronto per i soli genitori

Il Dirigente comunica che, analogamente agli anni successivi alla pandemia, solo nella secondaria le elezioni avverranno tramite piattaforma Meet. Per il futuro sarà proposta la reintroduzione della modalità in presenza. Si segnala inoltre la necessità di avviare un confronto sulla modalità dei colloqui del mattino, attualmente svolti su Meet, valutando il possibile ritorno alla presenza.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità **(delibera n. 6)**.

9. *Modalità ricevimento delle famiglie*

Si comunica il calendario degli incontri collettivi tra docenti e famiglie, come deliberato dal Collegio dei Docenti del 24 settembre 2025. Le date sono suddivise per grado scolastico per garantirne la massima chiarezza.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità **(delibera n. 7)**.

10. *Attivazione sportello psicologico dell'Istituto*

Il DS comunica che si è concluso l'avviso di selezione e risultano confermate le professioniste già attive negli anni precedenti.

Nella secondaria opereranno due psicologhe (Dott.sse Monica Arcadu e Cecilia Ruozi) con distribuzione delle classi per evitare conflitti di interesse.

- Scuola dell'Infanzia e Primaria: Lo sportello è rivolto esclusivamente a Genitori e Docenti ed è affidato alla Dott.ssa Monica Arcadu;
- Scuola Secondaria di Primo Grado: Lo sportello è aperto a Genitori, Docenti e Studenti. La Dott.ssa Arcadu seguirà le Classi Prime, mentre la Dott.ssa Cecilia Ruozi seguirà le Classi Seconde e Terze.

Il servizio, al pari degli scorsi anni, rappresenta un'importante risorsa istituzionale volta a promuovere il benessere psicologico dell'intera comunità scolastica e a facilitare una comunicazione positiva tra scuola e famiglia. Gli obiettivi principali includono il supporto ai docenti nell'analisi delle situazioni critiche, l'accompagnamento delle famiglie nella comprensione dei bisogni evolutivi e psicologici dei figli e la programmazione di progetti tematici (es. educazione all'affettività, prevenzione del disagio).

Gli incontri si svolgono su appuntamento (da concordare direttamente con la psicologa di riferimento) e possono avvenire a scuola il martedì pomeriggio o a distanza tramite Google Meet. Questo servizio di sostegno psicologico e relazionale è un elemento cruciale per il Piano di Miglioramento dell'Istituto.

Il Consiglio prende atto della riattivazione del servizio **(delibera n. 8)**.

11. Regolamento scolastico sull'utilizzo dei cellulari a scuola e su accesso cani

Il punto n. 11 dell'OdG tratta due criticità presenti nell'attuale Regolamento di Istituto non più coerenti con la normativa vigente e che espongono la scuola e il personale a potenziali rischi:

- la possibilità per il docente di ritirare il cellulare dell'alunno può configurarsi come un "sequestro di fatto" (azione consentita solo all'Autorità giudiziaria);
- la custodia del telefono da parte della scuola non rientra tra gli obblighi dell'Istituto e può generare contestazioni in caso di danni, furti o esigenze di sicurezza familiare.

Si propone pertanto di eliminare dal regolamento sia il ritiro sia la custodia dei dispositivi, stabilendo che il cellulare debba rimanere spento e riposto nello zaino per tutta la permanenza a scuola. Le eventuali infrazioni saranno sanzionate secondo quanto previsto dal Regolamento di Istituto.

Inoltre, viene discussa la proposta nata dalla richiesta di un genitore di chiarire se l'accesso dei cani nel cortile scolastico sia consentito. L'assenza di una norma nazionale specifica e il vuoto normativo nell'ambito del Regolamento di Istituto impongono una decisione da parte del Consiglio per valutare se applicare il Regolamento comunale, permettendo l'accesso ai cani al guinzaglio nelle aree esterne (escludendo eventuali spazi gioco) oppure introdurre un divieto totale di accesso ai cani in tutte le aree scolastiche, salvo i cani guida, per ragioni di sicurezza e tutela sanitaria.

Il Consiglio approva all'unanimità la modifica al Regolamento scolastico sull'utilizzo dei cellulari a scuola e propone di rinviare alla prossima seduta la discussione sulla bozza specifica per l'accesso ai cani **(delibera n. 9)**.

12. Prevenzione e il contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo (elaborazione del protocollo di intervento e susseguenti modifiche al regolamento e Patto di corresponsabilità)

Il Dirigente illustra la necessità di adeguare l'Istituto alla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto al bullismo e al cyberbullismo, che richiede alle scuole non solo di intervenire sui singoli casi, ma di dotarsi di un apparato organizzativo e documentale formalizzato.

È stato inoltre trasmesso un avviso regionale che richiede alle scuole di comunicare i protocolli adottati, con scadenza imminente. Per rispondere a tale richiesta sarà necessario costruire un protocollo completo, che sarà redatto dal Collegio docenti e successivamente comporterà l'adeguamento del Regolamento di Istituto e del Patto di corresponsabilità.

Il percorso previsto comprende:

- la definizione di un protocollo operativo per la segnalazione, la gestione delle situazioni e la chiarificazione dei compiti e delle responsabilità del personale (ad esempio, cosa può e deve fare il docente in caso di sospetto o segnalazione);
- la formalizzazione di un Team antibullismo interno;

- la formazione specifica del referente e, a seguire, una formazione interna rivolta a tutto il personale;
- un confronto con altre scuole per allineare buone pratiche e soluzioni operative.

La scuola dispone già di modalità di intervento, ma la stesura del protocollo consentirà di uniformare le procedure e renderle pienamente conformi agli obblighi di legge.

Una volta predisposto, il protocollo sarà sottoposto al Consiglio di Istituto per le opportune integrazioni e approvazioni.

Il Consiglio approva **(delibera n. 10)**.

13. Revisione criteri formazione classi prime

Al punto 13 dell'OdG il Consiglio affronta il tema della gestione dei "desiderata" espressi dalle famiglie in fase di iscrizione dei loro figli. Pur restando validi i criteri già deliberati (equilibrio di genere, eterogeneità dei livelli, presenza di BES, italofoni e non, ecc.), emerge la necessità di regolamentare le richieste di abbinamento con compagni specifici, che generano ambiguità e possibili contestazioni.

L'attuale prassi rischia infatti di far percepire i desiderata come vincolanti e può esporre la scuola a difficoltà nel giustificare mancati accoglimenti. Si propone quindi di chiarire che tali richieste hanno valore puramente consultivo, di limitarle a fattori generali legati all'apprendimento e, se necessario, di eliminare le richieste nominative. Il ruolo delle insegnanti e della commissione di formazione classi resta centrale.

Il Consiglio discute a lungo il tema, che sarà approfondito nel Collegio docenti **(delibera n. 11)**.

14. Aggiornamento convenzioni palestra

Il Dirigente riferisce il perdurare delle criticità igieniche nella palestra e negli spogliatoi di Basilicanova, utilizzati dalle associazioni sportive in convenzione con il Comune. Nonostante i confronti con sindaco, assessore e funzionari, e nonostante la scuola abbia documentato la situazione con segnalazioni e fotografie, i locali continuano a presentarsi sporchi al mattino, poiché l'associazione non dispone di personale dedicato alle pulizie e il lavoro svolto dal personale scolastico risulta, dunque, vanificato.

Alcuni genitori hanno già inviato comunicazioni al Comune e propongono ulteriori azioni.

Il Consiglio valuta la possibilità di autorizzare una lettera formale all'Amministrazione e la costituzione di una delegazione, composta da Dirigente, docenti, genitori e rappresentanti per un incontro istituzionale, con eventuale successivo intervento in Consiglio comunale. Viene inoltre

sollevata la questione di eventuali associazioni alternative in caso di rescissione della convenzione. Un componente chiede che venga presentata una alternativa chiara prima di procedere.

Il Consiglio approva (**delibera n. 12**).

15. Presentazione del “Documento rappresentanti di classe”

Il Dirigente comunica che il Documento dei rappresentanti di classe, già approvato nelle precedenti sedute, è stato trasmesso a tutti gli interessati.

Il Consiglio ne prende atto ai fini della condivisione e di eventuali successive revisioni (**delibera n. 13**).

16. Firma protocollo di intesa (A Piccoli passi verso il Ben..Essere, PAT.TO)

Il Dirigente informa il Consiglio della recente formalizzazione di due Protocolli d’Intesa che proseguono e ampliano collaborazioni già avviate negli anni precedenti con gli Enti Locali e i servizi territoriali.

- ***Il protocollo “A Piccoli Passi verso il Ben...Essere”*** rafforza il lavoro congiunto tra la psicologa scolastica e la pedagoga comunale per il supporto psicologico, educativo e sociale degli alunni, attraverso interventi coordinati e condivisi.
- ***Il protocollo PAT.TO*** conferma invece la partecipazione dell’Istituto a un progetto territoriale finalizzato all’utilizzo e alla futura organizzazione della struttura polivalente di Monticelli Terme. La scuola aveva già espresso manifestazione di interesse e prenderà parte alle attività previste, anche se in attesa della disponibilità definitiva dei locali.

Il Consiglio approva (**delibera n. 14**).

17. Adesione alla rete “Lettrici e lettori forti”

Il Dirigente presenta al Consiglio la proposta di aderire alla rete di scuole che intendono proseguire autonomamente il progetto “Lettrici e Lettori Forti”, iniziativa già avviata negli anni precedenti sotto la guida dell’Università di Perugia e finanziata per quattro anni da Fondazione Cariparma. Il progetto ha prodotto esiti molto positivi in termini di attenzione, ascolto, concentrazione e rispetto delle regole, grazie a un protocollo metodologico strutturato basato sulla lettura continuativa di un unico libro durante l’intero anno scolastico.

Poiché altre scuole del territorio hanno già deciso di costituirsi in rete per continuare l’esperienza, l’adesione dell’Istituto richiede una delibera formale e comporta un impegno economico contenuto

(circa 1.000 €), destinato alla formazione specialistica dei docenti e alle attività periodiche svolte dai formatori della rete. Le attività si svolgeranno in orario curricolare in tutti i plessi che aderiranno.

Il Consiglio approva l'adesione all'unanimità **(delibera n. 15)**.

18. Partecipazione Bando "Orchestra Pistapoci"

Il Dirigente comunica l'esito positivo del bando regionale, che consentirà all'Istituto di partecipare al progetto "Orchestra Pistapoci" per l'a.s. 2025/2026. L'iniziativa, promossa dalla scuola di musica Cem Lira di Parma, mira a creare una piccola orchestra composta da strumenti elettronici, classici e autocostruiti, con un approccio inclusivo che permette la partecipazione di tutti gli alunni, indipendentemente dalle competenze musicali pregresse. Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare su base volontaria.

L'Istituto aveva già manifestato interesse al partenariato e il finanziamento ottenuto garantisce la copertura dei costi del progetto. Si è in attesa dell'esito del sondaggio rivolto alle famiglie per definire l'organizzazione dei gruppi. La Dirigenza avvierà un incontro tecnico con i referenti del progetto per stabilire contenuti, modalità operative e utilizzo degli spazi scolastici.

Il Consiglio prende atto dell'opportunità e approva l'utilizzo dei locali scolastici all'unanimità **(delibera n. 16)**.

19. Approvazione del Centro Sportivo Studentesco

Il Dirigente illustra al Consiglio la proposta di attivare il Centro Sportivo Studentesco, struttura interna prevista dalla normativa e finalizzata a organizzare e coordinare le attività motorie e sportive extracurricolari dell'Istituto. Il CSS promuove il benessere psicofisico degli studenti, la socializzazione e l'inclusione attraverso la pratica sportiva di gruppo, e cura la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi nelle diverse fasi. L'istituzione del CSS consente inoltre di valorizzare lo sport come strumento educativo, favorendo il rispetto delle regole e il fair play.

Il Consiglio approva l'attivazione del Centro Sportivo Studentesco **(delibera n. 17)**.

20. Partecipazione Evento del 20 novembre a Montechiarugolo in occasione della "Giornata Mondiale dell'infanzia e dell'adolescenza"

Il Dirigente presenta al Consiglio la proposta, avanzata dal Centro per le Famiglie del Distretto Sud Est, di collaborare all'organizzazione di un evento dedicato all'educazione all'uso consapevole della tecnologia e ai potenziali rischi legati all'esposizione precoce ai dispositivi (smartphone, tablet). L'incontro, previsto per il 20 novembre dalle 17.00 alle 19.00, vedrà l'intervento della dott.ssa Musetti (pediatra) e della dott.ssa Foti (neuropsichiatra AUSL), in coerenza con gli orientamenti regionali sugli Stati Generali dell'Infanzia e dell'Adolescenza.

L'Istituto è invitato a collaborare inserendo il proprio logo nei materiali informativi, promuovendo l'iniziativa presso le famiglie e contribuendo alla definizione dei contenuti e della sede. È prevista l'utilizzazione della mensa scolastica; vengono tuttavia evidenziate alcune criticità logistiche legate ai tempi di pulizia e alla disponibilità del personale, considerando anche l'orario prolungato della scuola primaria. La Dirigenza si rende disponibile, compatibilmente con le esigenze organizzative (gestione mensa, collaboratori, tempo integrato), a lavorare con il Comune per individuare una soluzione praticabile.

Il Consiglio delibera che la scuola può procedere alla trattazione e alla definizione operativa dell'evento (**delibera n. 18**).

21. Aggiornamento progetti e iniziative didattiche che confluiranno nel PTOF (Giocampus, lo leggo perché, progetti FAMI, progetti Tavolo 0-18, collaborazioni con associazioni sportive locali, corsi di lingua, Centro studi Movimento, Gruppo di lettura, etc.)

Il Dirigente presenta una panoramica delle principali iniziative e dei progetti in fase di avvio o di definizione, che entreranno nell'offerta formativa dell'a.s. 2025/2026, evidenziando la ricchezza della rete di collaborazioni con Enti Locali, associazioni culturali e realtà sportive del territorio.

Tra i progetti di ***promozione culturale e linguistica***, l'Istituto rinnova la partecipazione al progetto nazionale "Io Leggo Perché", prosegue le attività dei progetti FAMI dedicate agli alunni non italofoeni e conferma gli incarichi a docenti madrelingua inglese per la scuola primaria. Si segnala che i corsi di lingua non sono più finanziati dal DM precedente e richiederanno quindi una diversa pianificazione economica. Prosegue inoltre il coordinamento con la Biblioteca di Monticelli Terme per l'attivazione di un gruppo di lettura pomeridiano.

Tra le iniziative di ***benessere e cittadinanza*** si conferma il progetto "Giocampus", finanziato dal Comune, rivolto alle classi prime, seconde e terze. Continuano le progettualità del Tavolo 0-18 e le collaborazioni gratuite con le associazioni sportive del territorio, che offriranno attività motorie specialistiche durante l'orario scolastico. È in programma anche il progetto con il Centro Studi Movimento, che prevede visite presso il Consiglio Comunale per esperienze di educazione civica attiva.

Il Consiglio prende atto del quadro complessivo e dell'inserimento di tali iniziative nel PTOF (**delibera n. 19**).

22. Varie ed eventuali

Tra le varie ed eventuali, infine, la consigliera Cristina Bustaffa chiede che le informazioni relative ai progetti vengano condivise con maggiore anticipo e la maestra Elena Chierici propone di inserire nel prossimo Ordine del Giorno la delibera relativa all'adesione al programma "Amazon – Un click per la Scuola", affinché il Consiglio deliberare in merito nella prossima seduta.

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 21.00.

La segretaria verbalizzante

Claudia Ledda



Il presidente

Marco Ardemagni

