

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECHIARUGOLO "CECROPE BARILLI"</b>		
	Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a> indirizzo e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.edu.it">www.icmontechiarugolo.edu.it</a>	

Istituto Comprensivo di Montechiarugolo	Anno scolastico 2025/2026	Convocazione ordinaria del 09/02/2026	Verbale n. 4
---	---------------------------	---------------------------------------	--------------

Il giorno lunedì 09 febbraio 2026 alle ore 18.15 il Consiglio di Istituto si riunisce, in presenza presso i locali scolastici della scuola secondaria "G. Marconi", per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Approvazione del Programma Annuale per l'a.f. 2026;*
3. *Concessione dei locali c.d. "ex Farmacia" del Plesso di Basilicanova alla Pedemontana Sociale e alla Associazione Parma AUT;*
4. *Concessione utilizzo dei locali scolastici per i servizi comunali del "tempo" integrato;*
5. *Approvazione (ratifica) Accordo di Rete di scopo "Scuola attiva... Scuola inclusiva";*
6. *Organizzazione e utilizzo dei locali scolastici per la "Notte dei racconti" a.s. 2026;*
7. *Illustrazione delle "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche Versione 1.0 - Anno 2025" di cui al DM n. 166 del 9 agosto 2025;*
8. *DPR 134/2025 – "Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria" e criteri di elaborazione delle conseguenti modifiche al regolamento di disciplina e del Patto educativo di corresponsabilità;*
9. *Criteri per l'elaborazione dei Patti digitali;*
10. *Varie ed eventuali.*

Partecipano alla riunione:

COMPONENTE	COGNOME E NOME	P	A
GENITORE	GELMINI CHIARA	X	
GENITORE	ARDEMAGNI MARCO	X	
GENITORE	BUSTAFFA CRISTINA	X	
GENITORE	BUCCIERO FRANCESCA	X	
GENITORE	LAMBERTINI FRANCESCA	X	
GENITORE	LEDDA CLAUDIA	X	
GENITORE	LIUZZI CLAUDIA		X
GENITORE	LOCATI DAVIDE	X	
DOCENTE	CARRETTA SIMONA	X	
DOCENTE	ROSSO LUISA	X	
DOCENTE	BIZZI SIMONA	X	
DOCENTE	CAFFARENA SILVANA	X	

DOCENTE	FRIGERI MONICA	X	
DOCENTE	GROSSI RITA	X	
DOCENTE	CHIERICI ELENA	X	
DOCENTE	FERRARI STEFANIA	X	
PERSONALE ATA	CAMPUS TIZIANA	X	
PERSONALE ATA	RICCARDI ROBERTA	X	

Presiede il Consiglio di Istituto il presidente Marco Ardemagni. Assume il ruolo di verbalizzante, per questa seduta, Claudia Ledda.

Constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, alle ore 18.20 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente;**

Viene posto in approvazione il verbale della seduta precedente del Consiglio di Istituto, svoltasi il 22 dicembre 2025, già trasmesso ai componenti via posta elettronica. Il Consiglio approva il verbale all'unanimità **(delibera n. 1)**.

### **2. Approvazione del Programma Annuale per l'a.f. 2026;**

Al punto n. 2 dell'Ordine del Giorno, il DSGA illustra dettagliatamente la proposta di Programma Annuale 2026, predisposta in data 12 gennaio 2026, esaminata dalla Giunta Esecutiva in data 13 gennaio e trasmessa ai Revisori dei Conti il 14 gennaio, i quali hanno espresso parere favorevole in data 19 gennaio 2026.

Nel predisporre il Programma Annuale si è partiti dall'avanzo di amministrazione al 31/12/2025, pari a € 373.097,19, che costituisce la principale voce di entrata. Vengono illustrate le risorse complessive disponibili e la loro destinazione alle attività e ai progetti previsti per l'esercizio finanziario 2026, nonché le relative spese.

I dati contabili sono dettagliatamente riportati nella Relazione al Programma Annuale messa a disposizione dei membri del Consiglio di Istituto.

Viene inoltre richiesta l'approvazione dell'incremento dell'importo massimo della singola spesa del fondo minute spese da € 30,00 a € 50,00.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità. **(delibera n. 2)**

### **3. Concessione dei locali c.d. "ex Farmacia" del Plesso di Basilicanova alla Pedemontana Sociale e alla Associazione Parma AUT;**

Il Dirigente Scolastico riferisce in merito alla concessione dei locali c.d. "ex Farmacia" del plesso di Basilicanova. Come già riportato al punto 5 nel verbale n. 3 del 22/12/2025, l'Associazione Parma AUT, che svolge attività di supporto a famiglie e ragazzi con disturbo dello spettro autistico, ha presentato richiesta di utilizzo dei suddetti locali per lo svolgimento delle proprie attività.

Il Dirigente precisa che la convenzione verrebbe stipulata con il Comune, ma che, essendo i locali attualmente gestiti dall'Istituto scolastico per fini istituzionali, è necessario il rilascio del nulla osta da parte della scuola. Viene inoltre chiarito che la Pedemontana Sociale procederebbe alla stipula della convenzione con il Comune per i giorni e gli orari richiesti; sarà successivamente il Comune a valutare la possibilità di concedere l'utilizzo dei locali all'Associazione Parma AUT.

Le attività previste rientrano in interventi di contrasto alla dispersione scolastica e di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità. Il Dirigente specifica, infine, che l'Istituto utilizzerà i locali il martedì, che pertanto resta escluso dalla concessione.

Il Consiglio di Istituto approva **(delibera n. 3)**.

#### **4. Concessione utilizzo dei locali scolastici per i servizi comunali del "tempo" integrato;**

Il Dirigente Scolastico introduce il punto relativo alla concessione dell'utilizzo dei locali scolastici per i servizi comunali di tempo integrato, illustrando il relativo protocollo.

Vengono evidenziate due variazioni rispetto agli anni scolastici precedenti:

- all'art. 7, comma 1, lettera a), viene specificata l'esclusione dall'utilizzo del locale denominato "Laboratorio degli strumenti" e degli arredi in esso contenuti;
- all'art. 7, comma 1, lettera b), viene eliminato il riferimento alla fornitura di materiali igienico-sanitari da parte dell'Istituto Comprensivo, in quanto la scuola non può finanziare la fornitura di tali materiali per attività extrascolastiche.

Viene inoltre inserita una integrazione relativa all'utilizzo dei dispositivi tecnologici, che dovrà avvenire previa comunicazione e in modo concordato tra la cooperativa e la scuola, al fine di evitare interferenze con le attività didattiche.

Il Consiglio di Istituto approva **(delibera n. 4)**.

#### **5. Approvazione (ratifica) Accordo di Rete di scopo "Scuola attiva... Scuola inclusiva";**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio in merito alla situazione di un alunno proveniente da altro Istituto, che viene seguito dallo stesso docente di sostegno già assegnato nella scuola di provenienza.

Al fine di garantire la continuità educativa e didattica, il docente di sostegno svolge il proprio servizio in parte in un istituto e in parte nell'altro (13 ore all' IC "Giuseppe Verdi" e 9 all'IC "C.Barilli"). Questa organizzazione è resa possibile mediante la stipula dell'accordo di rete di scopo "Scuola attiva... Scuola inclusiva" tra l'Istituto di provenienza, IC "Giuseppe Verdi", e l'Istituto di attuale frequenza dell'alunno, "C.Barilli".

Il Consiglio approva la richiesta **(delibera n. 5)**.

#### **6. Organizzazione e utilizzo dei locali scolastici per la "Notte dei racconti" a.s. 2026;**

Il Consiglio d'Istituto ripercorre i passaggi relativi all'approvazione dell'organizzazione e dell'utilizzo dei locali scolastici per l'iniziativa "Notte dei racconti" a.s. 2026.

L'organizzazione dell'evento era già stata approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 9, verbale n. 2 del 27/11/2025.

La struttura organizzativa definita prevede: la disponibilità dei locali scolastici da parte del Consiglio d'Istituto (regolamentata da uno specifico disciplinare di utilizzo che potrà essere, se necessario, ridiscusso e aggiornato), la presenza di una coordinatrice generale dell'iniziativa, la nomina, in ciascun plesso, di un referente di plesso e di un responsabile per ogni aula coinvolta.

L'ingresso dei partecipanti è previsto nella fascia oraria 17.50 – 18.10, con termine delle attività non oltre le ore 19.30. In ciascun plesso sarà garantito il supporto logistico di un collaboratore scolastico.

Il Consiglio approva **(delibera n. 6)**.

#### **7. Illustrazione delle "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche Versione 1.0 - Anno 2025" di cui al DM n. 166 del 9 agosto 2025;**

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio le Linee guida emanate con Decreto Ministeriale n. 166 del 9 agosto 2025, richiamando il quadro normativo di riferimento, in particolare l'UE AI Act.

Viene precisato che, allo stato attuale, l'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale all'interno dell'Istituto è limitato esclusivamente agli strumenti già presenti nella suite digitale in dotazione alla scuola (es. strumenti di supporto alla scrittura e alla costruzione di mappe concettuali quali Gemini e Mindmap).

Il Dirigente chiarisce le modalità di utilizzo previste, distinguendo tra:

1. utilizzo da parte del docente in autonomia, nel rispetto delle Linee guida e sempre mediante account istituzionale;
2. utilizzo in classe per attività didattiche che non prevedono il trattamento di dati personali;
3. utilizzo che comporta l'inserimento di dati personali, consentito solo previo consenso informato.

Si specifica che, anche in assenza di consenso, le attività didattiche potranno comunque essere svolte, senza tuttavia procedere all'inserimento o all'utilizzo dei dati degli studenti.

Il Dirigente informa, inoltre, che sarà predisposta un'adeguata comunicazione rivolta a docenti e famiglie e seguirà l'emanazione di uno specifico decreto per la regolamentazione dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale. A tal proposito, si renderà necessaria una modifica del Regolamento d'Istituto al fine di integrare le disposizioni contenute nelle Linee guida. Il Dirigente comunica che provvederà a trasmettere al Consiglio una proposta di integrazione regolamentare.

Il Consiglio approva i criteri proposti **(delibera n. 7)**.

**8. DPR 134/2025 – “Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria” e criteri di elaborazione delle conseguenti modifiche al regolamento di disciplina e del Patto educativo di corresponsabilità;**

Il Dirigente scolastico comunica le modifiche apportate al regolamento di disciplina e del Patto educativo di corresponsabilità, che disciplinano le sanzioni disciplinari e, in particolare, le sospensioni (esclusivamente nella scuola secondaria) che prevedono l’allontanamento dello studente dalle lezioni. Nello specifico le modifiche prevedono che:

- qualora vengano assegnati 1-2 giorni di allontanamento, lo studente deve rimanere a scuola e svolgere attività di educazione civica o a favore della comunità;
- se vengono previsti dai 3 ai 15 giorni di allontanamento, lo studente deve svolgere attività socialmente utili presso un ente esterno, convenzionato con l’Ufficio Scolastico Regionale.

Il Consiglio approva (**delibera n. 8**).

**9. Criteri per l’elaborazione dei Patti digitali;**

Viene introdotto il punto relativo ai criteri per l’elaborazione dei patti digitali, evidenziando una parziale incompatibilità tra i documenti. Si propone, dunque, di partire dai principi comuni già presenti nei documenti disponibili, integrandoli con le indicazioni nazionali per giungere alla definizione di una policy dell’Istituto.

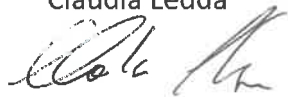
Il Consiglio si riserva di esaminare la documentazione e discuterne in una successiva seduta (**delibera n. 9**).

**10. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali. Esauriti i punti all’O.d.G. la seduta è tolta alle ore 20.30.

La segretaria verbalizzante

Claudia Ledda



Il presidente

Marco Ardemagni

