


**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO  
"CECROPE BARILLI"**


Via Parma 68  
43022  
BASILICAGOLANO (PR)

indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it  
indirizzo e.mail certificata: pric80600v@per.istruzione.it  
sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it

Tel 0521/686329 687582  
Fax 0521/686072

Istituto Comprensivo di Montechiarugolo	Anno scolastico 2024/2025	Convocazione ordinaria del 23/06/2025	Verbale n. 10
---	---------------------------	---------------------------------------	---------------

Il giorno lunedì 23 giugno 2025 alle ore 18.15 il Consiglio di Istituto si riunisce, in presenza presso i locali scolastici della scuola secondaria "G. Marconi", per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. *Variazione n. 3 al programma annuale 2025;*
2. *Verifica sullo stato di attuazione Programma Annuale 2025;*
3. *Esplorazione estensione "Senza Zaino";*
4. *Rugby in Istituto;*
5. *Revisione convenzione per le palestre;*
6. *Revisione documento "Rappresentanti di classe";*
7. *Adesione rete progetto "Cominciamo bene";*
8. *Adesione Progetto FAMI;*
9. *Adattamento calendario scolastico;*
10. *Adattamento orario primi giorni di scuola;*
11. *Revisione convenzione tempo integrato e anticipato;*
12. *Varie ed eventuali.*

Partecipano alla riunione:

COMPONENTE	COGNOME E NOME	P	A
GENITORE	GELMINI CHIARA	X	
GENITORE	ARDEMAGNI MARCO	X	
GENITORE	BUSTAFFA CRISTINA	X	
GENITORE	BUCCIERO FRANCESCA	X	
GENITORE	LAMBERTINI FRANCESCA	X	
GENITORE	LEDDA CLAUDIA	X	
GENITORE	LIUZZI CLAUDIA	X	
GENITORE	LOCATI DAVIDE	X	
DOCENTE	CARRETTA SIMONA	X	
DOCENTE	ROSSO LUISA	X	
DOCENTE	BIZZI SIMONA	X	
DOCENTE	CAFFARENA SILVANA		X
DOCENTE	FRIGERI MONICA	X	
DOCENTE	GROSSI RITA	X	

DOCENTE	CHIERICI ELENA	X	
DOCENTE	FERRARI STEFANIA	X	
PERSONALE ATA	CAMPUS TIZIANA	X	
PERSONALE ATA	RICCARDI ROBERTA	X	

Presiede il Consiglio di Istituto il presidente Marco Ardemagni. Assume il ruolo di verbalizzante, per questa seduta, Claudia Ledda.

Constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, alle ore 18.05 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

**1. *Variazione n. 3 al programma annuale 2025;***

Il DSGA introduce la variazione n° 3 al programma annuale, che prevede entrate e uscite per un ammontare di € 13.590 e illustra al Consiglio il progetto proposto in candidatura dall'Istituto e autorizzato per attività di orientamento nella scuola secondaria. Sono stati previsti due moduli di sperimentazione STEM in collaborazione con l'Università Bocconi, erogati per due gruppi: uno composto da sole ragazze e uno misto. Il progetto prevede l'intervento di un tutor interno e può essere un'interessante occasione, sia per i docenti che per gli studenti, per approfondire ulteriormente i progetti STEM.

Tutti i dati sono consultabili nel dettaglio nel documento denominato *Variazione al programma annuale n. 3 Prot. n. 4641/VI.3 Decreto n. 1218*.

Il Consiglio approva all'unanimità la variazione al programma annuale n. 3 (**delibera n. 1**).

**2. *Verifica sullo stato di attuazione Programma Annuale 2025;***

Il DSGA presenta un'analisi delle entrate accertate e riscosse e delle spese impegnate e pagate alla data del 30 giugno 2025. Il programma annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stato approvato per un importo complessivo a pareggio di € 503.897,98 di cui accertato al 30 giugno 2025 € 223.547,99 e riscosso al 30 giugno 2025 € 114.593,46.

Sono state apportate 3 modifiche al Programma Annuale, determinate da maggiori entrate rispetto alla programmazione iniziale. Tali modifiche sono state effettuate per entrate non previste e con vincolo di destinazione.

Le spese previste nel programma annuale sono pari a € 503.897,98, di cui impegnato al 30/06 155.692,74 e pagato al 30/06 € 145.534,85

Il saldo cassa è pari a € 117.140,21 mentre la consistenza del fondo di riserva è pari a € 500,00.

Le somme ancora da incassare relative all'esercizio 2025 ammontano ad € 352.303,42, mentre quelle da pagare ad € 48.463,98.

Tutti i dati sono consultabili nel dettaglio nel documento denominato *Relazione verifica stato d'attuazione del programma annuale al 30 giugno 2025 - Prot. N. 4684/VI.3 e relativi allegati*.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 2**).

**3. *Esplorazione estensione “Senza Zaino”;***

Durante l'Anno Scolastico trascorso, il Consiglio di Istituto ha affrontato in diverse sedute il tema relativo a una eventuale estensione del Senza Zaino anche nella secondaria dell'IC. Il presidente lascia la parola alle insegnanti della scuola secondaria per un report sulle possibili riflessioni che il collegio ha maturato in merito. Le docenti riferiscono che il collegio, al momento, non è intenzionato a esplorare la possibilità di dare seguito alla proposta, in quanto manca una forte motivazione e nessun consiglio di classe si è proposto per sperimentare e approfondire.

Viene riproposta la problematica relativa alla carenza di spazi. Alcune docenti della primaria che adotta il Senza Zaino, fanno notare che non è realmente vincolante per la buona riuscita del metodo.

La Dirigente prende la parola per esprimere rammarico a seguito della mancata adesione al percorso sulla valutazione mite proposto dalla rete senza zaino, che poteva rappresentare un aiuto a prevenire o ridurre i sempre più frequenti casi di dispersione implicita ed esplicita ma al quale i docenti della secondaria non hanno ritenuto di aderire, nonostante le possibilità offerte da un lavoro in rete e dall'esperienza già avviata del senza zaino nella nostra scuola primaria.

Una docente della secondaria propone di valutare la possibilità di attivare una sezione di scuola secondaria ad indirizzo musicale, ma la Dirigente spiega che non c'è questa possibilità in quanto viene trattata come una nuova istituzione di tempo scuola e quindi, per essere realizzabile, dovrebbe prima venire meno un'altra sezione.

Il Consiglio, a seguito di un approfondito dibattito, decide di non procedere al momento sul tema.

**4. *Rugby in Istituto;***

Il consigliere proponente dell'iniziativa, Davide Locati, riferisce che si sta lavorando a un documento definitivo che non è ancora pronto e che lo sarà per settembre. Il punto si discuterà dunque nella prima seduta del nuovo A.S.

**5. *Revisione convenzione per le palestre;***

La Dirigente riferisce di aver ricevuto le convenzioni, sulle quali però l'Istituto non ha margine di manovra, in quanto è l'amministrazione che contratta direttamente con le associazioni le condizioni di utilizzo del bene. Ricorda anche che è necessario prestare attenzione alla convenzione stipulata con l'ente che opera a Basilianova perché in tale sede esistono ancora delle criticità.

**6. *Revisione documento “Rappresentanti di classe”***

Le rappresentanti dei genitori Bucciero, Bustaffa e Lambertini illustrano le revisioni apportate al documento, che verrà inviato dalla scuola alle psicologhe per un feedback ed eventuali ultime correzioni, per poi essere approvato nel primo consiglio di settembre.

## **7. Adesione rete progetto “Cominciamo bene”**

Il progetto mira a promuovere il successo scolastico puntando sulla promozione del benessere degli alunni, implementando le loro life skills. Il progetto è stato proposto dalla scuola Toscanini di Parma che è la capofila. Il nostro Istituto aderirà il prossimo anno, ovvero nell'ultimo anno (il terzo anno di un progetto triennale). Le attività prevedono l'intervento di psicologi, specialisti ecc. soprattutto nelle classi con situazioni particolari/problematiche. Il progetto è finanziato da Cariparma e prevede una quota di cofinanziamento in proporzione alle classi che partecipano.

Saranno i docenti a candidare la propria classe.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (**delibera n. 3**).

## **8. Adesione Progetto FAMI**

Il progetto “Una scuola di parole”, che vede capofila la scuola Micheli di Parma, è coordinato a livello regionale dal CPIA di Bologna, è rivolto agli studenti stranieri. Ha ottenuto un finanziamento di oltre 2 mln che è stato poi ripartito tra le varie scuole aderenti.

La finalità è quella di offrire agli alunni stranieri occasioni di approfondimento dell’italiano L2.

Le altre attività per le quali la scuola si deve esprimere, assegnando a ciascuna una priorità, sono le seguenti:

- educazione civica
- traduzione dei documenti scolastici
- assegnazione di mediatori linguistici
- partecipazione a iniziative (per es. la giornata della lingua madre)
- giornata per le famiglie finalizzata all’accompagnamento all’utilizzo di strumenti tecnologici (per esempio, il registro elettronico).

L’Istituto aderisce al progetto e viene candidato per attività sulla cittadinanza. Verrà inoltre effettuata una selezione di docenti interni che svolgeranno attività di alfabetizzazione. Al momento sono presenti 2 candidature.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (**delibera n. 4**).

## **9. Adattamento calendario scolastico**

Per l’orario scolastico 2025/2026 viene proposta la sospensione didattica per il 1° giugno 2026, che verrà recuperata con ore aggiuntive per visite di istruzione.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (**delibera n. 5**).

## **10. Adattamento orario primi giorni di scuola**

#### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- La 1° settimana dal 15/09/2025 al 19/09/2025 vedrà tutte le insegnanti in compresenza e l'orario per tutti i bimbi vecchi iscritti sarà dalle ore 8.00 alle 13:00
  - Gli inserimenti dei nuovi iscritti inizieranno mercoledì 17/09/2025
- 
- durante la 2° settimana, da lunedì 22/09/2025, ci sarà il funzionamento del servizio regolare dalle ore 8.00 alle 16.00 per i vecchi iscritti, mentre per i nuovi iscritti si procederà all'inserimento secondo calendarizzazione stabilita dalle insegnanti.
- 
- durante la 3° settimana dal 29/09 al 03/10 solo orario antimeridiano per bimbi nuovi iscritti (dalle ore 8.00 alle 13:00)
- 
- da lunedì 06/10 inizierà per i primi bimbi inseriti il momento del sonno e di conseguenza il tempo normale (dalle ore 8.00 alle ore 16.00)

Ci sono stati diversi trasferimenti, quindi risultano 18 bambini da inserire e, a questo scopo, è necessaria la compresenza per agevolare tale momento.

#### **SCUOLA SECONDARIA**

Qualora ci fossero i docenti per assicurare il servizio, sarà in vigore l'orario completo dal primo giorno per tutte le classi tranne le prime che entreranno alle ore 8.30.

Nel caso in cui invece non ci fossero tutti i docenti, sarà prevista una riduzione di un'ora della giornata ordinaria con uscita alle 12.50 per la prima settimana e con il recupero delle ore per i docenti.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

##### **BASILICAGOIANO-BASILICANOVA**

Prima settimana dal 15/09 al 19/09

Le classi osserveranno il seguente orario:

CLASSI 1° ORE 8:00-12:00 (ingresso scaglionato orario da definire)

CLASSI 2° ORE 8:00-12:00

CLASSI 3°-4°-5°ORE 08.00-12.00 lunedì-martedì-mercoledì-venerdì

CLASSI 3°-4°-5°ORE 08.00-16.00 giovedì

#### **PRIMARIA DI MONTICELLI TERME**

PRIMA SETTIMANA DAL 15/09/25 AL 19/09/25

**TEMPO NORMALE**

CLASSI 1° ORE 8:20-12:40 (ingresso scaglionato orario da definire)

CLASSI 2° ORE 8:20-12:40

CLASSI 3°-4°-5°ORE 08.20-12.40 lunedì-martedì-mercoledì-venerdì

CLASSI 3°-4°-5°ORE 08.20-16.20 giovedì

**TEMPO PIENO**

Lunedì 15/09 e martedì 16/09

CLASSI 1° ORE 8:20-12:40 (ingresso scaglionato orario da definire)

CLASSI 2°-3°-4°-5° ORE 8:20-12:40

Da mercoledì 17/09 orario completo per tutte le classi.

Si ricorda che per le scuole Primarie di Basilianova e Basilicagoiano entrerà in vigore il nuovo orario. In via transitoria e per le sole classi terze, che al momento dell'iscrizione avevano scelto un orario diverso da quello che troveranno nel nuovo A.S., si prevede solamente per quest'anno, un pomeriggio aggiuntivo con prolungamento orario realizzato con l'attivazione di moduli del progetto *Agenda nord* e lo svolgimento di attività con esperti esterni.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (**delibera n. 6**).

**11. Revisione convenzione tempo integrato e anticipato**

La Dirigente fa presente che il protocollo operativo per la gestione dei servizi di tempo integrato del Comune è scaduto e va rinnovato per il prossimo anno scolastico. La proposta della scuola prevede una migliore definizione di quali siano le attrezzature e gli spazi della scuola che saranno utilizzati dal tempo integrato e anticipato poichè sono state riscontrate delle criticità nella gestione condivisa. Si ribadirà la necessità che il comune provveda alla pulizia dei locali dopo le attività ( già prevista dal protocollo operativo e finora disattesa dal comune con maggiore carico di lavoro per i collaboratori scolastici ) ; si chiederà di provvedere allo smaltimento dell'umido per evitare la presenza di insetti e un contributo per l'acquisto di rotoloni e di materiali di pulizia. Inoltre, si è richiesta la riduzione del tempo minimo per la comunicazione di eventuali richieste di utilizzo degli spazi.

Viene stabilito che potrà essere utilizzato solo il piano terra, ad esclusione dell'aula docenti che dovrebbe essere realizzata a partire dal prossimo anno.

Un altro punto che viene portato all'attenzione del Consiglio è che manca la disciplina in convenzione dei centri estivi.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (**delibera n. 7**).

### **12. Manuale di gestione documentale**

La Dirigente spiega gli adempimenti relativi alle linee guida Agid che prevedono la pubblicazione del Manuale per la gestione documentale e la nomina di un Responsabile.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (**delibera n. 8**).

### **13. Varie ed eventuali**

Tra le varie ed eventuali, infine, la Dirigente fa un resoconto di tutti i progetti PNRR svolti e da svolgere. Il documento contenente questi dati verrà pubblicato sul sito web della scuola.

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 20.40.

La segretaria verbalizzante

Claudia Ledda



Il presidente

Marco Ardemagni

