

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”</b>	
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	Tel 0521/686329 687582
<b>Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X</b>		



- All'Albo
- Al sito - Amministrazione Trasparente sez. Bandi e gare

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI/ESPERTI INTERNI/ESTERNI  
E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:  
“COLTIVIAMO RELAZIONI 1”**

**Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM- 2025-497**

**Codice C.U.P E14D25002730007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la procedura relativa all’ Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96; “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).
- VISTA** la candidatura di questa Istituzione Scolastica n. 17424 per la realizzazione del progetto prot. 4550 del 13/06/2025;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 12 giugno 2025 di approvazione del Progetto Piano Estate “Coltiviamo relazioni 1” da realizzare entro il 31 dicembre 2026”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 12 giugno 2025 di approvazione del Progetto Piano Estate “Coltiviamo relazioni 1” da realizzare entro il 31 dicembre 2026”;
- VISTA** la nota di autorizzazione del progetto prot. AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 da cui risulta essere assegnata a questa istituzione scolastica la somma complessiva di € 79.980,00, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTO** il PTOF triennale 2025/2028 approvato con delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 15.12.2025 e del Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 22/12/2025;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni;
- VISTO** l’art. 43 del D.I. n. 129/2018 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa;
- VISTO** Il programma annuale 2025, approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 1, Verbale n. 5, del 27/01/2025 e nelle more dell’approvazione del Programma Annuale 2026;

- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 6544/VI.1 del 15/10/2025;
- VISTO** l'art. 45 comma 2 del D.I. n. 129/2018, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** l'art. 35 del CCNL 2007;
- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24);
- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- VISTO** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 "Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale" di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- VISTA** la Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);
- VISTA** la Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni, che adotta "Un'agenda per le competenze per l'Europa per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza" (COM(2020) 274 final);
- VISTA** la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);
- VISTA** la Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle Regioni, "Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale" (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le Linee guida per l'orientamento;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, con il quale sono state adottate le Linee guida per le discipline STEM;
- VISTA** la Nota MI n. 66850 del 29/10/2025 riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2025-2028 azioni dedicate a rafforzare le competenze tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative;
- RILEVATA** la necessità di provvedere al conferimento degli incarichi in oggetto, al fine di garantire la realizzazione delle attività didattico-formative di cui all'oggetto;
- RITENUTO** necessario individuare docenti interni/esperti esterni e tutor con professionalità idonea a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;
- RITENUTO** necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;
- RITENUTO NECESSARIO**, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;
- EFFETTUATA** una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);
- VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il CCNL del 18 gennaio 2024, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021"; tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

## **EMANA**

**il presente Avviso Pubblico per la selezione di numero 4 docenti/esperti interni/esterni (1 per ciascun modulo) e numero 4 tutor d'aula (1 per ciascun modulo).**

**FINALITÀ DEL PROGETTO:** La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per il corrente a.s. 2025/2026, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti.

Le attività sono riferite a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare afferenti alle discipline e/o tematiche infra meglio specificate, in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. Ciascun percorso viene erogato, in presenza e congiuntamente, da un Docente Esperto e da un Docente Tutor, entrambi in possesso di specifiche competenze, in orari diversi da quello di frequenza scolastica e, in ogni caso, al di fuori dell'orario di servizio del docente selezionato.

### **Art. 1 – Sede dell'incarico e periodo di svolgimento**

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Comprensivo Barilli di Montechiarugolo, individuata nei tre plessi di scuola primaria.

I corsi si svolgeranno in orario extra-scolastico secondo un calendario che sarà predisposto dall'Istituto.

### **Art.2 – Moduli previsti (della durata di 30 ore ciascuno)**

Si indicano di seguito i moduli previsti con le informazioni specifiche per ciascun modulo:

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	<p><b>TUTTI ATTORI</b></p> <p>Il percorso mira a favorire lo sviluppo delle competenze espressive, comunicative e relazionali degli alunni di classe quinta della scuola primaria. Il teatro viene proposto come strumento educativo per rafforzare l'autostima, la collaborazione e l'inclusione, valorizzando le potenzialità individuali di ciascun alunno attraverso attività di drammatizzazione, improvvisazione e lavoro di gruppo.</p>	ALUNNI CLASSI QUINTE SC. PRIMARIA MONTICELLI TERME	DA FEBBRAIO 2026
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	<p><b>TI RACCONTO UNA STORIA</b></p> <p>Il laboratorio di cinema è finalizzato a sviluppare negli alunni di classe quinta della scuola primaria competenze espressive, narrative e digitali, attraverso la realizzazione di prodotti audiovisivi legati alla scoperta e alla valorizzazione del territorio. Mediante il lavoro collaborativo, gli alunni saranno guidati a raccontare il territorio in modo creativo e responsabile, favorendo inclusione, partecipazione attiva e cittadinanza consapevole.</p>	ALUNNI CLASSI QUINTE SC. PRIMARIA DI BASILICAGOIANO	DA FEBBRAIO 2026
CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE	<p><b>LE EMOZIONI IN UNO SCATTO</b></p> <p>Un laboratorio di fotografia inteso come percorso educativo che utilizza l'immagine come strumento espressivo per favorire l'ascolto di sé, la comprensione delle emozioni e lo sviluppo dell'empatia. Attraverso l'incontro tra il proprio mondo emotivo e quello degli altri, gli studenti imparano a osservare, raccontare e condividere esperienze ed emozioni, costruendo relazioni più consapevoli e funzionali. Il laboratorio mira inoltre a sviluppare competenze fotografiche di base, capacità espressive, relazionali ed empatiche, promuovendo una maggiore comprensione della propria e dell'altrui sfera emotiva</p>	ALUNNI CLASSI QUARTE/QUINTE SC. PRIMARIA BASILICANOVA	DA FEBBRAIO 2026
PENSIERO COMPUTAZIONALE, CREATIVITA' E CITTADINANZA DIGITALI	<p><b>A SCUOLA DI DIGITALE</b></p> <p>Attraverso laboratori esperienziali di coding e robotica si attiveranno negli alunni competenze digitali, collaborazione, pensiero critico e capacità di problem solving.</p>	ALUNNI CLASSI TERZE SC. PRIMARIA MONTICELLI TERME	DA FEBBRAIO 2026

**Art. 3 - Soggetti ammessi a partecipare e criteri generali di selezione**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- I dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- I dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. Collaborazioni plurime);

- I dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'amministrazione scolastica;
- I soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi);
- I Soggetti Giuridici (Operatori Economici: Enti, Società, Ditte individuali, etc.).

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati di cui sopra, devono dichiarare:

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'unione europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non avere procedimenti penali pendenti;
- Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- Di autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), per le finalità connesse al presente avviso di selezione;
- Di avere esaminato le condizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
- Di impegnarsi all'ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti attraverso la presentazione del DURC (solo per gli Esperti esterni);

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta Amministrazione conferirà gli ulteriori incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- Prioritariamente, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- In subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. Collaborazioni plurime);
- In subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra PP.AA. Diversa dall'amministrazione scolastica;
- In via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi);
- In via ulteriormente subordinata ed in mancanza di candidati come sopra indicati, codesta Amministrazione conferirà gli incarichi a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone giuridiche (operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc), previo espletamento di autonoma procedura di selezione per l'affidamento di un appalto di servizi ai sensi del D.lgs. 36/2023.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- Con lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di questa oppure di altra Istituzione scolastica (cd. Collaborazioni plurime);
- Con contratto di lavoro autonomo ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall'amministrazione scolastica, oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo);
- Con una procedura di affidamento diretto sotto soglia, finalizzata alla stipula di un contratto di affidamento di servizi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di attingere dalla detta graduatoria, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto ovvero nel caso in cui il soggetto selezionato sia impossibilitato a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o per altro giustificato impedimento, secondo l'ordine di preferenza sopra specificato.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

#### **Art. 4 – Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi a partecipare docenti interni ed esterni a questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2025/26 che siano esperti del settore specifico. Possono presentare la domanda di partecipazione all'avviso anche esperti esterni in possesso dei requisiti previsti.

In ogni caso i docenti interni all'Istituzione Scolastica avranno la precedenza.

#### **Requisiti esperti:**

Diploma di laurea, titoli culturali e professionali coerenti con il tipo di modulo per cui ci si candida.

#### **Art. 5 – Modalità per la Partecipazione**

I candidati potranno presentare la propria candidatura per uno o più moduli. I requisiti richiesti per la selezione degli esperti/tutor sono dettagliati nella Tabella di valutazione, in calce alla domanda, allegata al presente avviso (All. A).

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute fosse inferiore a quello dei moduli attivati, è facoltà di questa istituzione scolastica affidare più moduli ai candidati utilmente collocati in graduatoria, previa disponibilità espressa per iscritto in apposita riunione.

#### **Art. 6 - Domanda di Partecipazione e termini di presentazione**

I candidati dovranno fare pervenire, pena esclusione:

- 1) Domanda secondo il modulo predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando:
  - Domanda per docente/esperto interno/esterno e tutor d'aula (All. A);
  - Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità/ incompatibilità allo svolgimento dell'incarico (All. B);
  - I Soggetti Giuridici dovranno presentare la propria candidatura mediante il "MODELLO DI ISTANZA PERSONE GIURIDICHE" – ALL. C;
- 2) Autorizzazione a svolgere attività di esperto a firma del responsabile del proprio ufficio (solo per i dipendenti della Pubblica Amministrazione);
- 3) Fotocopia di documento d'identità in corso di validità;
- 4) Dettaglio curriculum vitae e professionale in formato europeo aggiornato;
- 5) Progettazione di dettaglio del percorso proposto coerente con quanto previsto dal relativo modulo (solo esperto).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena esclusione, in busta chiusa sigillata - specificando nell'oggetto della domanda la seguente dicitura: **Progetto "Coltiviamo relazioni 1 - Piano Estate 2"** indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "C. Barilli" di Montechiarugolo

(PR), all'Ufficio Protocollo dell'Istituto inderogabilmente entro e non oltre **le ore 12.00 del 13/02/2026**, o trasmessa tramite PEC all'indirizzo [pric80600v@pec.istruzione.it](mailto:pric80600v@pec.istruzione.it) in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione.

Si sottolinea che:

- 1) La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.
- 2) Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
- 3) L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- 4) La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato.
- 5) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae. Le attività formative dei corsi dovranno svolgersi, presso le sedi indicate, nei giorni indicati nel calendario delle attività proposto dall'esperto e approvato dal Dirigente Scolastico. Non sono ammesse deroghe agli orari e ai giorni che verranno indicati.

Non è previsto, e pertanto è inammissibile, l'affidamento a terzi delle attività formative.

Il compenso verrà liquidato, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese che dovranno essere documentate, a conclusione delle attività del Piano.

#### **Art. 7 - Modalità di valutazione e selezione**

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione specificati al successivo art. 8.

Tenuto conto dei requisiti citati nel presente avviso e della valutazione ad essi attribuita, come definito nella tabella di valutazione di cui all'art. 8, verrà costituita un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. L'attribuzione degli incarichi avverrà per singolo modulo. La Commissione provvederà a:

- Esaminare i curricula;
- Valutare i titoli;
- Valutare ogni elemento utile secondo i criteri di seguito riportati;
- Redigere la graduatoria.

Si provvederà alla formulazione delle graduatorie di merito per il modulo richiesto. Sulla scorta di quest'ultima, si procederà alla selezione delle figure da nominare.

Al termine della valutazione e selezione, sarà redatta una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo on-line, sezione graduatorie e concorsi, sul sito internet della scuola: [www.icmontechiarugolo.edu.it](http://www.icmontechiarugolo.edu.it) entro il 18/02/2026. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli interessati, che potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula dei contratti con l'esperto/tutor che sarà contattato telefonicamente e/o tramite posta elettronica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite: incarico (docenti interni), contratto di collaborazione plurima (docenti di altre istituzioni scolastiche), contratto di prestazione d'opera per gli esperti esterni secondo la normativa vigente, contratto di affidamento di servizi per i soggetti giuridici, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 36/2023.

A parità di punteggio, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- Candidato anagraficamente più giovane

**Art. 8 - Tabella di valutazione dei titoli**

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita Commissione di cui all'art. 7 del presente bando, attraverso la comparazione dei c.v. sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante. Tali criteri saranno comuni a tutti gli aspiranti indipendentemente dal modulo per cui si candidano

<b>1° Macro criterio – Titoli di studio</b>		
<b>Laurea Triennale valida afferente la tipologia di intervento</b>	fino a 89	1 punto
	da 90 a 104	4 punti
	da 105 in poi	7 punti
<b>Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) afferente la tipologia di intervento</b> Max 7 punti	fino a 89	1 punto
	da 90 a 99	3 punti
	da 100 a 104	4 punti
	da 105 a 110 e lode	7 punti
<b>Corso di perfezionamento / master/ dottorato di ricerca/ specializzazione annuale inerente il profilo per cui si candida</b>	(massimo un corso)	3 punti

<b>2° Macro criterio – Titoli culturali specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	1 per ciascun corso	Max 5 punti
Competenze specifiche certificate afferenti la tipologia di intervento, la coerenza del titolo è requisito di ammissibilità.	1 punto per competenza specifica	Max 5 punti
Certificazioni Informatiche	1 punto per certificazione	Max 2 punti
Certificazioni professionali per corsi di aggiornamento relative all'ambito di interesse	1 punto per ogni corso	Max 5 punti
Certificazione Animatore Digitale		2 punti
Abilitazione all'insegnamento	2 punti per ciascuna abilitazione	Max 6 punti

<b>3° Macro criterio – Titoli di servizio o lavoro</b>		
Anzianità di servizio presso Istituzioni Scolastiche o professionale documentata nel settore di pertinenza.	1 punto per anno	Max 10 punti
Esperienze lavorative di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici o extra-scolastici nel settore di pertinenza	2 punti per ogni esperienza	Max 6 punti

**Art. 9 – Ruolo e funzioni del docente/esperto interno/esterno e del tutor d'aula**

Ai docenti/esperti interni/esterni e ai tutor d'aula si richiedono i seguenti pre-requisiti per la docenza/tutoraggio nell'attività per cui si concorre:

1. Disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
2. Comprovate, documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;
3. Conoscenza e pratica delle didattiche attive (cooperative learning, peer-to-peer, brainstorming, didattica laboratoriale, uso di nuove tecnologie didattiche, ecc.);
4. Conoscenza della piattaforma sif2127 predisposta dal MIM e il possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza.

L'esperto formatore sarà tenuto a:

1. predisporre il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, lezioni frontali e interattive, esercitazioni, casi di studio e quant'altro afferisca all'area tematica da trattare, in formato cartaceo e su supporto informatico;
2. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
3. svolgere le attività in presenza attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predisporre, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da fare svolgere alle classi. I materiali prodotti saranno pubblicati sulla piattaforma ministeriale SIF2127 e resi disponibili in apposita area sul sito dell'Istituto;
4. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
5. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor interno;
6. compilare e firmare il registro delle attività;
7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
8. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
9. rispondere ad eventuali questionari proposti dal M.I.M.

Il tutor d'aula sarà tenuto a:

1. Svolgere le azioni di coordinamento del progetto (contattare gli alunni, le famiglie, predisporre le autorizzazioni e le comunicazioni);
2. Curare la gestione della piattaforma compilando ogni sua parte per il profilo di competenza;
3. Collaborare con l'esperto nell'attuazione del percorso;
4. Segnalare al Dirigente eventuali criticità che dovessero presentarsi.

Tutti i soggetti incaricati si impegnano espressamente a:

- Adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- Osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- Eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- Comunicare tempestivamente all'istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- Rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- Adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 – Incarichi e compensi**

La retribuzione oraria del docente/esperto interno/esterno è di € 70,00 (settanta/00) lordo stato onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge.

La retribuzione oraria del tutor d'aula è di € 30,00 (trenta/00) lordo stato onnicomprensivi di tutte le ritenute di legge.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto.

La realizzazione del progetto e perciò l'affidamento dell'incarico sono condizionati all'effettiva adesione degli alunni per cui i concorrenti non possono vantare alcuna pretesa in merito

Il Dirigente procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura.

Il personale esperto dovrà allegare alla propria candidatura la proposta progettuale che intende realizzare.

La commissione incaricata della valutazione delle candidature, potrà non assegnare l'incarico in casi di proposte progettuali non adeguate o non coerenti con le richieste dell'avviso specificate nel presente avviso.

Ai candidati selezionati sarà conferito incarico aggiuntivo mediante lettera d'incarico o altro contratto a norma di legge.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal presente avviso e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari a cui fa riferimento l'autorizzazione.

#### **Art. 11 - Verifiche e controlli delle prestazioni in corso d'opera**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

#### **Art. 12 – Revoca dell'incarico**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- Inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- Gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi;
- Qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- Qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- Manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'amministrazione;
- Non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- Ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- Qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'avviso;
- In caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- Mancato rispetto dell'amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'amministrazione;
- Qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia

immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività del corso. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse, quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico.

### **Art. 13 - Rinuncia e surroga nell'incarico**

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

Qualora il personale individuato all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta. In caso di surroga essa avverrà secondo graduatoria di merito.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

### **Art. 14 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto all'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente scolastico, dott. Alessandro Roehrssen di Cammerata.

### **Art. 15 – Trattamento dei dati personali**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, nel rispetto del GDPR UE 2016/679 art. 13. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere agli obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali.

I diritti sono elencati negli artt. Dal n. 15 al n. 22 del GDPR UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica rappresentata dal Dirigente pro-tempore; i dati saranno trattati dal personale autorizzato ai sensi del GDPR.

### **Art. 16 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito internet della scuola.

Il presente avviso di selezione con i relativi allegati nonché i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza e sul sito internet della scuola [www.icmontechiarugolo.edu.it](http://www.icmontechiarugolo.edu.it) sezione amministrazione trasparente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Alessandro Roehrssen di Cammerata**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993