

	ISTITUTO COMPrensIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”	
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	Tel 0521/686329 687582

**All'Albo pretorio del Sito web dell'istituzione scolastica
Agli atti della scuola**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI COACH- FORMATORE sulle attività di gestione efficace della comunicazione A.S.2022/2023”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;

Visto il D. Lgs n.165 del 30 marzo 2001“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il PTOF dell’Istituto ed il Piano di formazione dell’Istituto;

Considerata la necessità di fornire un supporto al personale scolastico – docenti scuola dell’infanzia per attività di formazione sulla comunicazione efficace;

Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

Ritenendo di doversi avvalere per l’erogazione del servizio dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno;

Valutata la necessità di reperire **n. 1 ESPERTO ESTERNO FORMATORE sulle attività di gestione efficace della comunicazione**

EMANA

il seguente **Bando di selezione pubblica** per il reclutamento di un esperto “**ESTERNO FORMATORE sulle attività di gestione efficace della comunicazione A.S.2022/2023”**. Il servizio sarà svolto dal/i professionista/i presso l’istituto, oppure da remoto tramite l’applicazione Google Meet in caso di forza maggiore dettata dallo stato di emergenza epidemiologica.

Art. 1 – DURATA - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche a.s. 2022/2023.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ✓ per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ✓ per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ✓ per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ✓ per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

Gli obiettivi dell'incarico consistono nel:

- Fornire un supporto per la realizzazione di una comunicazione efficace
- Gestire le dinamiche di gruppo

Art. 2- COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere attività di formazione rivolta ai docenti della scuola dell'infanzia per la realizzazione dei suddetti obiettivi. Dovrà fornire un dettagliato progetto di lavoro e relazionare sullo svolgimento dell'incarico. L'attività formativa si svolgerà in presenza presso la sede della scuola dell'infanzia "La città incantata" e solo eccezionalmente – previa autorizzazione del Dirigente Scolastico- in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma Google Meet.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare il personale con il quale entrerà in contatto.

Il professionista dovrà fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il professionista all'atto della presentazione della candidatura dovrà produrre proposta formativa con indicazione dei temi da trattare. La proposta non sarà vincolante e potrà essere modificata secondo le richieste dell'Istituto. Per l'incarico è previsto un compenso massimo onnicomprensivo di € 1.500.

Art. 3 REQUISITI GENERALI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i candidati che siano in possesso di:

- Coach professionista;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- godimento di diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (Art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni)

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A – Domanda di partecipazione**), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti indirizzata al Dirigente Scolastico;

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a. Curriculum vitae in formato europeo **con la SOLA indicazione dei TITOLI DI ACCESSO alla selezione e dei soli TITOLI e delle ESPERIENZE LAVORATIVE valutabili dal presente bando;**
- b. Dichiarazioni rese ai sensi del dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);
- c. Fotocopia del codice fiscale e della carta d'identità in corso di validità;

Nel CURRICULUM VITAE dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**.

Il candidato dovrà altresì presentare l'autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

Considerata l'urgenza di avvio del servizio oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire, **a pena di esclusione improrogabilmente entro e non oltre le ore 11:00 del 13/11/2022.**

La domanda con i relativi documenti dovrà essere inviata tramite PEC indirizzata a pric80600v@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso la sede dell'ufficio di presidenza in via Parma 68 Basilicagoiano

La dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER FORMATORE sulle attività di gestione efficace della comunicazione" deve essere riportata nell'oggetto della mail contenente la domanda di ammissione e tutti i documenti richiesti.

Art. 5 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

- Titolo di accesso: quello indicato all'art.3.
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico.
- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto;
- Competenze Informatiche.

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio determinato come segue.

Art. 6 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI – TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di accesso: Coach professionista		PUNTI 8
ALTRI TITOLI		
Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con il ruolo per cui si concorre	Punti 5 per ogni corso	Punti 20
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Esperienze nella conduzione di attività di coaching	Punti 2 per ogni esperienza lavorativa	PUNTI 16
Laboratori condotti in strutture pubbliche o private coerenti con l'attività di coaching	Punti 2 per ogni laboratorio	PUNTI 16

Art. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può anche non assegnare l'incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 8 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art.9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Ogni altro motivo presente nel bando.

Art.10 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità sul sito web dell'Istituzione Scolastica mediante la pubblicazione **all'ALBO ON-LINE** e **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**, sezione bandi e gare.

Art.11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "C. Barilli" di Montechiarugolo (PR) nella persona del suo Legale Rappresentante, dott.ssa Marianna Rusciano.

Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice civile.

1- Allegato

A – Domanda di partecipazione

2- Allegato **B** – Dichiarazioni e presentazione CURRICULUM VITAE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993ECEC