

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”		
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it		Tel 0521/686329 687582

- Al Sito web dell'istituzione scolastica
- Agli atti della scuola

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO per il progetto *“Sportello ascolto, attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola e per la gestione del progetto “A piccoli passi verso il benessere” – A.S.2023/2024”*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;
- Visto** il D. Lgs n.165 del 30 marzo 2001“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Visto** il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;
- Visto** il D.l. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il PTOF dell’Istituto ed il Piano per l’inclusione dell’Istituto;
- Preso Atto** del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi “per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche”;
- Preso Atto** della trasmissione del Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche, di cui al protocollo 1746 del 26/10/2020;
- Considerata** la necessità di fornire un supporto psicologico al personale scolastico, alle famiglie e agli studenti della scuola secondaria di I grado dell’Istituto Comprensivo “C. Barilli” di Montechiarugolo;
- Rilevato** che l’Istituto Comprensivo “C. Barilli” di Montechiarugolo necessita di esperti in qualità di referenti dello sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola per prevenire forme di disagio e di percorsi di sostegno psicologico per studenti, nonché di supporto alla genitorialità e all’attività dei docenti;
- Ritenuto** che l’attività di assistenza verrà implementata attraverso incontri e modalità di intervento degli specialisti in presenza presso le sedi dell’ISTITUTO COMPRENSIVO e se necessario anche **tramite l’applicativo Google Meet**;
- Viste** le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall’ANAC relative alle “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- Accertata** l’inesistenza di personale interno in grado di svolgere l’incarico;
- Ritenendo** di doversi avvalere per l’erogazione del servizio dell’apporto di personale specializzato da reclutare all’esterno;
- Valutata** la necessità di reperire **n. 1 PSICOLOGO (con contratto esclusivo con l’I.C. di Montechiarugolo) o n. 2 PSICOLOGI assegnati rispettivamente n. 1 psicologo alla scuola dell’infanzia e primaria e n. 1 professionista alla scuola secondaria** con specifiche professionalità per svolgere un supporto psicologico rivolto agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico;

EMANA

il seguente **Bando di selezione pubblica** per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di consulenza psicologica per il progetto **“Sportello di ascolto, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, genitori e personale della scuola – A.S. 2023/2024”** rivolto a studenti e docenti, dell’Istituto Comprensivo Statale “C. Barilli” di Montechiarugolo (PR) da **ottobre 2023 e fino al termine delle attività didattiche e comunque non oltre il 30 giugno 2024**. Il servizio sarà svolto dal/i professionista/i presso l’istituto, oppure in casi eccezionali, attraverso interventi a distanza da svolgere attraverso l’applicativo G. MEET. L’/Gli esperto/i selezionato/i entreranno a far parte dell’equipe del progetto “A piccoli passi verso il benessere” portato avanti con risorse aggiuntive, dal Comune di Montechiarugolo.

TIPO PROGETTO	ATTIVITÀ	TEMPI DI REALIZZAZIONE	COMPENSO
“Sportello di ascolto”	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti, docenti e personale ATA e genitori degli alunni.	<input type="checkbox"/> Incontri in classe per attività di consulenza, supporto alla classe; <input type="checkbox"/> Incontri individuali SOLO per gli studenti della Scuola Secondaria di I grado; <input type="checkbox"/> Incontri per Docenti, personale ATA e genitori di alunni dell’Istituto (su appuntamento o come calendario concordato)	Compenso massimo totale omnicomprensivo di € 6.000,00
Progetto a piccoli passi verso il benessere	Servizio di consulenza e sostegno psicologico svolto in collaborazione con le altre scuole del territorio e con i servizi educativi.	<input type="checkbox"/> Incontri con famiglie, studenti e personale educativo	Compenso massimo totale omnicomprensivo di € 7.500,00

Art. 1 – DURATA - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL’INCARICO

La durata dell’incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche a.s. 2023/2024.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l’Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ✓ Per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ✓ Per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ✓ Per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ✓ Per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell’incarico, ai sensi dell’art. 1453 c.c.

Gli obiettivi dell’incarico consistono nel:

- Fornire un **supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie**;
- Avviare un **sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti** delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Art. 2- COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supporto psicologico** agli alunni, alle famiglie ai docenti, al personale ATA, finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali, forme di malessere psico-fisico, nonché avviare percorsi di educazione all’affettività e di **prevenzione situazioni di bullismo**, a prevenire i conflitti e disagi tipici dell’età preadolescenziale e adolescenziale, a **migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole**. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado nei plessi dell’Istituto Comprensivo Statale e a tutto il personale scolastico;

- b. **Partecipazione ai gruppi di lavoro** dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. **Partecipazione a riunioni di lavoro** a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. **Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico** e laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell'attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d'Opera, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

Il professionista dovrà fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà.

Il professionista selezionato deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la responsabilità genitoriale.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D. L.vo n. 101/2018 (sulla Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenne, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico.

In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

Art. 4 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i candidati che siano in possesso di:

- ☐ **Laurea quinquennale (V.O.) o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia** con abilitazione all'esercizio della professione;
- ☐ Regolare iscrizione all'albo degli psicologi;
- ☐ Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- ☐ Godimento di diritti civili e politici;
- ☐ Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- ☐ Conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- ☐ Non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- ☐ Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- ☐ Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (Art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando quanto richiesto nell'Art. 4 "REQUISITI GENERALI", il profilo **dell'esperto Psicologo** che si intende selezionare dovrà possedere i seguenti ulteriori requisiti per l'affidamento dell'incarico, ex art. 2.2 del Protocollo d'intesa MI- CNOP:

- a) ***Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito (vale l'intero anno scolastico), oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;***
- b) ***Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura privata con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.***

Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A – Domanda di partecipazione**), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti indirizzata al Dirigente Scolastico.

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a. Curriculum vitae in formato europeo **con la SOLA indicazione dei TITOLI DI ACCESSO alla selezione (previsti da Artt. 4 e 5 del bando), dei soli TITOLI e delle ESPERIENZE LAVORATIVE valutabili dal presente bando ai sensi degli articoli 7 ed 8 del bando;**
- b. Dichiarazioni rese ai sensi del dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);
- c. Fotocopia del codice fiscale e della carta d'identità in corso di validità;
- d. **Allegato C** – Offerta economica.

La domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo.

Nel CURRICULUM VITAE dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**.

Il candidato dovrà altresì presentare l'autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

Considerata l'urgenza di avvio del servizio oggetto del presente bando, la domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire, **a pena di esclusione improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 30/08/23.**

La domanda con i relativi documenti dovrà essere inviata tramite PEC indirizzata a pric80600v@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso la sede dell'ufficio di presidenza in via Parma 68 a Basilicogioiano.

La dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SERVIZIO DI CONSULENZA PSICOLOGICA "Sportello di Ascolto"** deve essere riportata nell'oggetto della mail contenente la domanda di ammissione e tutti i documenti richiesti.

Art. 7 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

- Titolo di accesso: quello indicato all'articolo 4 e 5.
- Master di I livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico.
- Master di II livello in discipline afferenti all'oggetto dell'incarico.
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico di almeno 30 ore.

- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto, presso Istituti Comprensivi Statali (verrà riconosciuto esclusivamente l'esperienza di durata annuale).
- Competenze Informatiche.
- Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo.

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio determinato come segue.

Art. 8 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di accesso: Laurea in Psicologia	- Punteggio di laurea pari o inferiore a 100: - PUNTI 4 - Punteggio di laurea tra 101 e 110: - PUNTI 6 - Punteggio di laurea 110 con lode: - PUNTI 10	PUNTI 10
Abilitazione all' esercizio della professione di Psicologo	PUNTI 4	PUNTI 4
ALTRI TITOLI		
Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo	Punti 25
Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore)	Punti 5 per ogni corso	Punti 20
Altri titoli culturali specifici afferenti alla tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni altro titolo	Punti 6
ESPERIENZE LAVORATIVE		
Esperienze nella conduzione di sportello psicologico nella scuola	Punti 2 per ogni esperienza lavorativa	PUNTI 16
Laboratori nelle scuole su bullismo e/o gestione del conflitto	Punti 2 per ogni laboratorio	PUNTI 16

Art. 9 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all' Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte. Il candidato è tenuto alla compilazione della tabella di cui all'allegato b) autovalutando i titoli e le esperienze maturate. L'autovalutazione presentata dal candidato non vincola l'amministrazione che procederà ai dovuti controlli di quanto dichiarato e all'eventuale rettifica del punteggio presentato dal candidato.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza all'offerta più economica. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può anche non assegnare l'incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg. 5 (cinque) dalla data di

pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art.11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

Art.12 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità sul sito web dell'Istituzione Scolastica mediante la pubblicazione **all'ALBO ON-LINE** e **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**, sezione bandi e gare.

Art.13 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "C. Barilli" di Montechiarugolo (PR) nella persona del suo Legale Rappresentante, dott.ssa Marianna Rusciano.

Art.14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice civile.

Allegati:

1. Allegato **A** - Domanda di partecipazione
2. Allegato **B** - Dichiarazioni e presentazione CURRICULUM VITAE
3. Allegato **C** - Offerta economica



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D: Lgs. n. 39/1993