

	ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”		
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.gov.it	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072	
Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X			

Prot. n. 3936/C14

Montechiarugolo, 08/10/2021

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto della fornitura di **MATERIALE DI CANCELLERIA E MATERIALE ELETTRICO**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.038,80 (IVA esclusa), CIG ZC3335F3F9.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO “CECROPE BARILLI” DI MONTECHIARUGOLO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 27/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2021, approvato dal Consiglio d’Istituto con Delibera n. 3 del 07/01/2021;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell’affidatario in via diretta, «[...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all’analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l’art. 45, comma 2, lett. a) del D.L. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d’Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** l’art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), che ha modificato l’art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n.

296, innalzando da 1000 a 5000 Euro la soglia al di sotto della quale non sussiste l'obbligo di acquisto sul mercato elettronico;

VISTO il parere dell'ANAC, che ritiene che, per effetto della suddetta Legge di Bilancio, debba essere innalzata a 5000 Euro anche la soglia al di sotto della quale la Stazione Appaltante può scegliere di andare in deroga al principio di rotazione;

CONSIDERATA la necessità di integrare la dotazione di MATERIALE DI CANCELLERIA e MATERIALE ELETTRICO ad uso di questo Istituto;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura del materiale sopra indicato (precisamente: *buste trasparenti foratura universale formati vari, buste trasparenti a "U" formato A3, fermagli zincati formati vari, pennarelli punta fine, pennarelli indelebili punta grossa, marcatori per lavagna bianca, cartelline "Manilla" a tre lembi alta capacità, raccoglitori ad anelli, registratori archivio, cartelle archivio con lacci, scatole progetti con bottone, portalistini, libri firma, fogli carta colorata formato A4 e formato A3, cartoncini formato A3 color avorio, copertine in acetato e cartoncini formato A4 per rilegatura, cancellini in feltro arrotolato, lavagna portablocco magnetica, blocco per lavagna magnetica, gessi bianchi, gessi colorati, pouches per plastificatrice a caldo formato A4 e formato A3, cucitrice a pinza, pinza levapunti, forbici, nastri adesivi tipologie varie, dispenser da tavolo per nastri adesivi, evidenziatori, elastici tipologie varie, segnapagina, gomme, correttori a nastro, buste classiche bianche, agenda/planner, fermalibri, calcolatrice scrivente, chiavette USB, portachiavi con targhette, pile stilo e ministilo, ciabatte elettriche, prolunghe lineari, adattatori multipresa, varie), per un importo stimato di Euro 1.038,80 (IVA esclusa);*

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 1.038,80, IVA esclusa (€ 1.267,33, IVA pari a € 228,53 inclusa);

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, con richiesta di preventivi a n. 3 operatori economici, al fine di selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando i seguenti aspetti:

- miglior rapporto qualità-prezzo;
- disponibilità di tutti gli articoli richiesti;
- tempi di consegna della merce;
- spese di spedizione, ove previste;
- garanzia di mantenimento dei prezzi invariati per tutto l'anno scolastico 2021/2022;

VALUTATI i prezzi applicati dagli operatori economici di seguito indicati:

- MONDOFFICE SRL, con sede legale a CASTELLETTO CERVO (BI) - Via per Gattinara 17, come da preventivo del 30/09/2021 (acquisito agli atti con prot. n. 3802/C14 del 30/09/2021);
- GBR ROSSETTO SPA, con sede legale a RUBANO (PD), Via Fermi 7, come da preventivo n. 324 del 01/10/2021 (acquisito agli atti con prot. n. 3918/C14 del 07/10/2021);

- LA CONTABILE SPA, con sede legale a REGGIO EMILIA (RE) – Via Cafiero 19, come da preventivo n. 11238/00 del 27/09/2021 (acquisito agli atti con prot. n. 3764/C14 del 29/09/2021), integrato con preventivo n. 11446/00 del 30/09/2021 (acquisito agli atti con prot. n. 3811/C14 del 01/10/2021) e con preventivo n. 11840/C14 del 08/10/2021 (acquisito agli atti con prot. n. 3935/C14 del 08/10/2021);

TENUTO CONTO che l'operatore economico MONDOFFICE SRL, con sede legale a CASTELLETO CERVO (BI) - Via per Gattinara 17, con mail del 30/09/2021, acquisita agli atti con prot. n. 3803/C14 del 30/09/2021, ha comunicato di non partecipare all'offerta, perché impossibilitato a mantenere i prezzi invariati per tutto l'anno scolastico 2021/2022;

CONSIDERATO che l'offerta dell'operatore economico GBR ROSSETTO SPA, con sede legale a RUBANO (PD), Via Fermi 7, è pervenuta fuori termine e che tale operatore, in sede di presentazione del preventivo, si è dichiarato impossibilitato a mantenere i prezzi invariati per tutto l'anno scolastico 2021/2022;

RITENUTO di affidare i lavori in parola all'operatore LA CONTABILE SPA, con sede legale a REGGIO EMILIA – Via Cafiero 19, per un importo pari a € 1.267,33 (IVA inclusa), tenuto conto dei seguenti aspetti:

- il rapporto tra qualità e prezzo risulta vantaggioso;
- tale operatore è in grado di fornire tutti gli articoli richiesti;
- i tempi di consegna sono rapidi (24/48 ore per gli articoli disponibili in magazzino);
- non è previsto addebito delle spese di spedizione;
- il suddetto operatore si è reso disponibile a garantire prezzi invariati per tutto il corrente anno scolastico;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: 1) consultazione del casellario ANAC; 2) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di

normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZC3335F3F9;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 1.038,80, oltre IVA (pari a € 1.267,33 IVA compresa), e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto "MATERIALE DI CANCELLERIA E MATERIALE ELETTRICO" all'operatore economico LA CONTABILE SPA, con sede legale a REGGIO EMILIA – Via Cafiero 19, per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.267,33, IVA inclusa (€ 1.038,80 + IVA pari a € 228,53);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 1.267,33, IVA inclusa, di cui:
 - € 909,09 verranno imputati all'Aggregato A01-1 (Tipo 02 - Conto 01 - Sottoconto 002) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
 - € 129,71 verranno imputati all'Aggregato A01-1 (Tipo 02 - Conto 03 - Sottoconto 011) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
 - € 228,53 verranno imputati all'Aggregato A01-1 (Tipo 06 – Conto 01 – Sottoconto 004) della gestione in conto competenza del Programma annuale per l'esercizio in corso;
- di nominare il D.S.G.A. Dott.ssa Angela Marruso quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Marianna Rusciano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93