

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono casa
Telefono cellulare
E-mail

ZARRILLI CANIO

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
01 dicembre 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 luglio 1975 al 6 maggio 2018

M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna - Ufficio IX Ambito Territoriale di Parma e Piacenza

Pubblica Amministrazione
Funzionario

- Responsabile Area Risorse finanziarie
- Responsabile Servizio Informativo
- Responsabile della Comunicazione (con requisiti previsti dalla Legge 150/2000)
- Consegnatario dei beni degli Ambiti territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
- Responsabile Servizio Sicurezza e Prevenzione
- Responsabile Ufficio stato giuridico del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno scolastico 1972/73

Istituto Tecnico Commerciale "A.M. Maffucci" di Calitri (AV)

Diploma di ragioniere e perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	[Italiana]
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE E FRANCESE [livello: elementare] [livello: elementare] [livello: elementare]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	• Membro del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione presso M.I.U.R. • Relatore al COM.PA - Salone Europeo della Comunicazione Pubblica, dei Servizi al Cittadino e alle Imprese • Esperto di formazione sulle problematiche relative alla gestione amministrativo-contabile delle scuole • Relatore in corsi di formazione per il personale della scuola • Esperto di comunicazione pubblica • Segretario del Consiglio Scolastico Provinciale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	• Direttore di corsi di formazione per il personale • Destinatario di incarichi ispettivi di natura amministrativo-contabile presso le scuole della Regione Emilia-Romagna e del Veneto
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	• Revisore dei conti iscritto nell'Albo nazionale (D.M. 12/04/1995 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n. 31 bis - IV Serie Speciale- del 21/04/1999) • Revisore di conti in ambiti territoriali scolastici del territorio nazionale dal 1981 • Revisore dei conti presso Università degli Studi di Siena • Commissario straordinario per la gestione amministrativo contabile dei Distretti scolastici • Referente per le Tecnologie didattiche e per l'Educazione scientifica – tecnologica • Membro di Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti • Ufficiale rogante dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna • Commissario ad acta in scuole della regione Emilia-Romagna • Commissario straordinario, Coordinatore dei servizi di segreteria e Revisore dei conti presso la Scuola per l'Europa di Parma • Segretario di commissioni per il reclutamento di personale scolastico • Esperto di Area Professionale/Qualifica sul processo di formalizzazione e certificazione delle competenze - Sistema Regionale delle Qualifiche • Commissario di esame per la certificazione di Qualifica professionale Regione Emilia Romagna • Gestione del Sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale e Territoriale
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	•
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.	•
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	