PRIC80600V - ABF5403 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004504 - 11/06/2025 - I.5 - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO
"CECROPE BARILLI"

Via Parma 68
43022
BASILICAGOIANO (PR)

indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it
indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it
sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it

Tel 0521/686329 687582
Fax 0521/686072

Istituto Comprensivo di Montechiarugolo	Anno scolastico 2024/2025	Convocazione ordinaria del 13/05/2025	Verbale n. 7

Il giorno martedì 13 maggio 2025 alle ore 18.10 il Consiglio di Istituto si riunisce, in presenza presso i locali scolastici della scuola secondaria "G. Marconi", per discutere e deliberare il seguente Ordine del giorno:

1. *Approvazione del conto consuntivo 2024;*
2. *Variazione del bilancio n.2;*
3. *Delibera PON Orientamento;*
4. *Linee guida per i rappresentanti di classe;*
5. *Chiusura del 30 giugno 2025 della Scuola dell'infanzia;*
6. *Varie ed eventuali.*

Partecipano alla riunione:

COMPONENTE	COGNOME E NOME	P	A
GENITORE	GELMINI CHIARA	X	
GENITORE	ARDEMAGNI MARCO	X	
GENITORE	BUSTAFFA CRISTINA	X	
GENITORE	BUCCIERO FRANCESCA	X	
GENITORE	LAMBERTINI FRANCESCA	X	
GENITORE	LEDDA CLAUDIA	X	
GENITORE	LIUZZI CLAUDIA	X	
GENITORE	LOCATI DAVIDE	X	
DOCENTE	CARRETTA SIMONA	X	
DOCENTE	ROSSO LUISA	X	
DOCENTE	BIZZI SIMONA		X
DOCENTE	CAFFARENA SILVANA	X	
DOCENTE	FRIGERI MONICA	X	
DOCENTE	GROSSI RITA	X	
DOCENTE	CHIERICI ELENA	X	
DOCENTE	FERRARI STEFANIA	X	
PERSONALE ATA	CAMPUS TIZIANA	X	
PERSONALE ATA	RICCARDI ROBERTA	X	

Presiede il Consiglio di Istituto il presidente Marco Ardemagni. Assume il ruolo di verbalizzante, per questa seduta, Claudia Ledda.

Constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, alle ore 18.05 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

1. ***Approvazione del conto consuntivo 2024;***

Il Dsga illustra il conto consuntivo del Programma Annuale 2024, che i revisori dei conti hanno approvato e valutato in maniera positiva l'8 aprile. Sono stati portati avanti interventi coerenti con gli obiettivi strategici definiti a inizio anno, attraverso un impiego efficiente del budget annuale e finanziamenti esterni (nazionali ed europei). Sono, inoltre, stati attivati percorsi formativi per il personale interno ed esterno.

I residui attivi al 31/12/2024 ammontano a € **318.980,89** e quelli passivi a **€ 117.548,03**

In particolare, viene illustrata la **situazione Amministrativa (Mod. J)** dal quale risulta:

- un fondo di cassa al 31/12/2024 di **€ 151.721,97**;
- un avanzo complessivo di competenza di € **113.270,95** che verrà riutilizzato nell'esercizio 2025

Per quanto concerne invece al Conto Patrimoniale **(Mod. K),** risulta un totale di **€ 725.120,09**.

Per i dettagli si rimanda al documento denominato *"Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2024, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi".*

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 1).**

2. ***Variazione del bilancio n.2;***

La Dirigente Scolastica introduce la variazione n° 2 al programma annuale, che prevede entrate e uscite per un ammontare di:

- € 195,65 per un rimborso riconosciuto da Trenitalia (viaggio di istruzione della classe 5° di Basilicanova)
- € 18,42 per l'acquisto del Libro per il corso Cambridge
- € 0,50 rimborso del saldo attivo per la chiusura del cc postale

Tutti i dati sono consultabili nel dettaglio nel documento denominato *Variazione al programma annuale n. 2 Prot. n. 3631/VI.3 Decreto n. 1211*

Il Consiglio approva all'unanimità la variazione al programma annuale n.2 **(delibera n. 2).**

3. ***Delibera PON Orientamento;***

Il presidente lascia la parola alla Dirigente Scolastica che illustra il progetto che la scuola intende candidare per la partecipazione alla selezione prevista dall'avviso pubblico prot. 57173 del 14/04/2025 Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione: ESO4.6.A4.D – Orientamento. Il finanziamento a disposizione della scuola ammonta a € 15.000. Si prevede la realizzazione di n. 3 moduli rivolti agli alunni della scuola secondaria da svolgersi in orario pomeridiano. I moduli prevedono la realizzazione di attività in continuità con le azioni già svolte dall'istituto in collaborazione di enti del terzo settore come di seguito specificate:

- N. 1 modulo percorso agroalimentare in collaborazione con Forma Futuro;

- N. 2 moduli per la realizzazione di percorsi STEM in collaborazione con l'Università Bocconi.

Le attività saranno svolte nell'anno scolastico 2025/26.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 3).**

4. *Linee guida per i rappresentanti di classe;*

Il Consiglio discute la bozza di documento condivisa dalla scuola, contenente le linee guida per i rappresentanti di classe, su cui le psicologhe che hanno organizzato gli incontri di formazione e i membri del Consiglio Cristina Bustaffa, Francesca Lambertini e Francesca Bucciero (come stabilito nella seduta del Consiglio n. 6 del 24/03/2025; delibera n. 3) lavoreranno per poterla approvare nella sua versione definitiva nel prossimo Consiglio, previsto per il 23 giugno.
Si ribadisce che occorre mettere in evidenza che ogni genitore deve partecipare e non delegare tutto al rappresentante. Viene proposto anche che a ridosso della riunione per le elezioni vi sia:

- una comunicazione da parte della scuola per informare le famiglie
- un incontro autoconvocato dai genitori, prima delle elezioni, per gestire il lavoro da fare durante l'anno, condividere indicazioni ecc. (nelle classi prime viene già abitualmente programmata una riunione ad hoc per questo).

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità **(delibera n. 4).**

5. *Chiusura del 30 giugno 2025 della Scuola dell'infanzia;*

Le maestre della scuola dell'infanzia portano al Consiglio la richiesta di anticipare la chiusura a venerdì 27 giugno alle 16.00, in quanto il 30 giugno è lunedì e il poter anticipare consentirebbe loro di organizzare meglio il riordino della scuola prima dell'apertura del centro estivo.
Il Consiglio ricorda che però il centro estivo inizierà il 1° luglio, pertanto, questo creerebbe disagio per le famiglie che resterebbero scoperte un giorno.
Si propone infine di affrontare nel prossimo Consiglio la possibilità che il Comune possa attivare il servizio di tempo integrato per supplire alla chiusura anticipata della scuola dell'infanzia alle ore 13.00 del 30 giugno.

Il Consiglio di Istituto non approva la richiesta di chiusura anticipata **(delibera n. 5).**

6. *Varie ed eventuali*

Tra le varie ed eventuali, infine, vengono affrontati i seguenti temi:

- viene proposto di formare una squadra di rugby della scuola, come già avviene a Traversetolo. In questo caso la società sarebbe la scuola e gli allenatori e gli spazi sarebbero su base volontaria. Tale proposta verrà discussa dal Consiglio il 23 giugno;
- la Dirigente informa che sono arrivate 3 convenzioni per le palestre ed è stato richiesto il rinnovo della convenzione per la gestione del tempo integrato e del tempo anticipato e per il progetto "a piccoli passi". Occorrerà apportare delle modifiche che verranno discusse nel prossimo Consiglio;
- la Dirigente riferisce che ci sono state polemiche per le modalità di gestione del pagamento della fotografa che scatta le foto di classe di fine anno, che ha richiesto il pagamento del compenso tramite bonifico oltre al costo della marca da bollo. Il Consiglio concorda con tale modalità, che risulta essere più corretta e trasparente, e decide di riproporre la stessa procedura anche il prossimo anno;

- viene richiesto un aggiornamento in merito all'installazione dei portarotoli nei bagni di Monticelli, sulla quale però non si ha nessuna informazione. La Dirigente invita a scrivere all'ufficio tecnico del Comune;
- il Presidente Ardemagni chiede riscontro ai docenti della secondaria in merito alle necessità della scuola. Tale tema era infatti stato discusso a inizio anno in relazione all'esplorazione della possibilità di avviare un progetto Senza Zaino anche alla secondaria. Le docenti non hanno segnalazioni da riportare. A tal proposito la Dirigente Scolastica riferisce che l'amministrazione comunale non ha mai dato riscontro alla comunicazione che era stata inviata loro;
- viene chiesto un aggiornamento riguardo alla pulizia della palestra di Basilicanova. Viene riportato dalle insegnanti che la palestra viene pulita ma non con la quotidianità che servirebbe, anche se gli episodi precedentemente segnalati si sono ridotti. A tal proposito, la nuova convenzione pone la pulizia a carico della società sportiva e la scuola continuerà a segnalare eventuali inadempienze. Si sottolinea che per poter verificare le reali condizioni dei locali occorrerebbero ispezioni non precedentemente annunciate.

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 20.20.

La segretaria verbalizzante

Claudia Ledda

Il presidente

Marco Ardemagni