

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECHIARUGOLO</b> <b>“CECROPE BARILLI”</b>		
	Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: <a href="mailto:pric80600v@istruzione.it">pric80600v@istruzione.it</a> indirizzo e.mail certificata: <a href="mailto:pric80600v@pec.istruzione.it">pric80600v@pec.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.edu.it">www.icmontechiarugolo.edu.it</a>	

Istituto Comprensivo di Montechiarugolo	Anno scolastico 2023/2024	Convocazione ordinaria del 20/05/2024	Verbale n. 7
---	---------------------------	---------------------------------------	--------------

Il giorno lunedì 20 maggio 2024 alle ore 18.00 il Consiglio di Istituto si riunisce, in presenza, presso i locali scolastici della scuola secondaria “G. Marconi”, per discutere e deliberare il seguente Ordine del giorno:

1. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente;*
2. *Approvazione del conto consuntivo e.f. 2023;*
3. *Variazione al Programma annuale 2024;*
4. *Approvazione progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni degli a.s. 2023/24 e 2024/25;*
5. *Adattamento calendario scolastico 2024/25;*
6. *Revisione documento da sottoporre all'amministrazione comunale rispetto alle criticità (strutturali) della scuola secondaria;*
7. *Resoconto discussione in Collegio Docenti del progetto “Scuola che Promuove Salute”;*
8. *Aggiornamento Regolamento rispetto all'introduzione della frutta a merenda;*
9. *Surroga Membro Consiglio d'Istituto componente docente;*
10. *Varie ed eventuali*

Partecipano alla riunione:

COMPONENTE	COGNOME E NOME	P	A
GENITORE	GELMINI CHIARA	X	
GENITORE	ARDEMAGNI MARCO	X	
GENITORE	BUSTAFFA CRISTINA	X	
GENITORE	BUCCIERO FRANCESCA		X
GENITORE	LAMBERTINI FRANCESCA	X	
GENITORE	LEDDE CLAUDIA	X	
GENITORE	LIUZZI CLAUDIA	X	
GENITORE	LOCATI DAVIDE	X	
DOCENTE	CARRETTA SIMONA	X	
DOCENTE	ROSSO LUISA	X	
DOCENTE	BIZZI SIMONA	X	
DOCENTE	BRIANTI MARIA BEATRICE		X
DOCENTE	CAFFARENA SILVANA	X	
DOCENTE	FRIGERI MONICA	X	
DOCENTE	GROSSI RITA		X

DOCENTE	CHIERICI ELENA		X
DOCENTE	FERRARI STEFANIA	X	
PERSONALE ATA	CAMPUS TIZIANA	X	
PERSONALE ATA	RICCARDI ROBERTA	X	

Presiede il Consiglio di Istituto Marco Ardemagni. Assume il ruolo di verbalizzante, per questa seduta, Claudia Ledda.

Constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, alle ore 18.10 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

Preliminarmente vengono recepite le dimissioni della sig.ra Brianti Maria Beatrice, membro del Consiglio rappresentante della componente docenti. La sig.ra Brianti viene sostituita dalla prima dei non eletti sig.ra Ferrari Stefania.

### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Viene dato avvio alla seduta con la lettura del verbale del precedente Consiglio di Istituto, svoltosi il 29 aprile 2024. Il Consiglio approva il verbale all'unanimità (**delibera n. 1**).

### **2. Approvazione del conto consuntivo E.F. 2023**

La Dirigente illustra il contro consuntivo del Programma Annuale 2023, che i revisori dei conti hanno approvato e valutato in maniera positiva, il 16 maggio.

In particolare, viene illustrata la **situazione Amministrativa (Mod. J)** dal quale risulta:

- un fondo di cassa al 31/12/2023 di € 116.724,94;
- un avanzo complessivo di amministrazione di € 279.543,37 che verrà interamente riutilizzato nell'esercizio 2024;
- un disavanzo dell'esercizio 2023 di € 65.157,64
- il saldo finale del conto corrente postale della scuola al 31/12/2023 è di € 165,30.

Tra le entrate hanno inciso, in modo particolare, fondi PNRR confluiti sulla scuola, finanziamenti dello Stato e dell'amministrazione comunale e di Cariparma e molti di questi fondi erano vincolati.

Tra le spese, si evidenzia che vi sono diverse progettualità iniziate negli scorsi anni ma non ancora concluse, per esempio i progetti PNRR del piano scuola 4.0 e i progetti contro la dispersione scolastica.

Per quanto concerne invece al Conto Patrimoniale (**Mod. K**), risulta un incremento in quanto, grazie ai finanziamenti ricevuti, sono stati effettuati acquisti di dotazioni tecnologiche.

Per i dettagli si rimanda al documento denominato *"Relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, a corredo del Conto Consuntivo E.F. 2023, predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi"*.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 2**).

### **3. *Variazione al Programma annuale 2024***

Si discute poi la variazione n. 2 al programma annuale 2024, riguardante finanziamenti nell'ambito del progetto A03 (didattica):

- Contributo versato dai genitori per gli esami di inglese € 2.412,00
- Recupero imposta bollo € 2,00
- Donazione AIDO € 600,00
- Rimborso di una somma non dovuta, da parte della ditta MADISOFT, per mandato errato emesso a favore di altro fornitore € 180,00
- Contributi versati dai genitori per Scuola in galleria € 50,00
- Contributi per esami di francese € 834,00
- Contributi per attività boschi di Carrega € 280,00
- Contributi per viaggi di istruzione € 781,00

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 3)**.

### **4. *Approvazione progetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni degli a.s. 2023/24 e 2024/25***

Con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, prot. n. 72, è stato approvato il Piano per il potenziamento delle competenze, per l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (c.d. "Piano Estate").

Le risorse che le scuole avranno a disposizione nell'ambito del Piano Estate permetteranno di sostenere progetti che prevedono attività di potenziamento didattico, sportive, musicali, teatrali, ludiche e ricreative, a tema ambientale e, più in generale, tutte quelle iniziative che favoriscono la relazionalità, l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo. All'Istituto è stata assegnata la somma di € 80.000. Il costo di ogni modulo ammonta a circa € 5.000. Considerate le necessità emerse nel corso di quest'anno scolastico, la D.S. propone l'attivazione di moduli formativi, di attività sportive, artistico espressive rivolte in particolare a quei gruppi di alunni riuniti in classe ma anche per gruppi di interesse, che presentano delle fragilità. Una parte dei moduli saranno avviati all'inizio di settembre per agevolare le fasi di passaggio degli alunni dalla scuola primaria alla secondaria. Il personale di progetto sarà selezionato attraverso bandi rivolti prioritariamente a personale interno e poi, qualora vi fosse la necessità, a personale esterno. La candidatura del progetto dovrà essere proposta entro il 24 maggio.

Il Consiglio di istituto delibera l'approvazione del progetto all'unanimità **(delibera n. 4)**.

### **5. *Adattamento calendario scolastico 2024/25***

Il Consiglio, al punto n. 5 dell'OdG, valuta la proposta dei giorni di sospensione delle attività didattiche per l'A.S. 2024/2025. Il Collegio docenti propone due possibilità:

- 23 e 24 aprile 2025
- 23 dicembre 2024 e 02 maggio 2025

La prima opzione, di fatto, porterebbe alla sospensione delle attività didattiche da giovedì 17 al 25 aprile, comprendendo al suo interno la chiusura per le vacanze di Pasqua e il ponte del 25 Aprile e consentendo ai bambini una pausa più lunga.

L'opzione n°1 riceve 15 voti favorevoli su 16 e l'opzione n° 2 ne riceve 1 su 16.

Il Consiglio approva, dunque, la chiusura per i giorni 23 e 24 aprile 2025 **(delibera n. 5)**.

**6. *Revisione documento da sottoporre all'amministrazione comunale rispetto alle criticità (strutturali) della scuola secondaria***

Nella seduta del 29 aprile 2024 il Consiglio aveva deliberato di analizzare e rivedere il documento che era già stato sottoposto al Comune, per ripresentarlo formalmente anche quest'anno.

La Dirigente riporta che nel novembre 2017 dal 20 al 22, la scuola aveva ospitato il Nucleo di valutazione esterna. Come previsto dal protocollo di visita, in quella occasione erano state fatte interviste al DS, al personale e alle famiglie ed erano stati visitati gli ambienti. In particolare, erano emerse criticità, soprattutto nella scuola secondaria; il nucleo ispettivo, in quella occasione, aveva rilevato la carenza di laboratori. A seguito di questa visita sono stati liberati alcuni spazi per ricavare dei laboratori che, però, successivamente, sono stati adibiti ad aule o a spazi per ospitare e aiutare gli alunni che faticano a stare in classe. Ad oggi, è rimasto un unico laboratorio. Il protocollo prevedeva una restituzione delle visita effettuata, ai docenti, all'amministrazione e al Consiglio di istituto. Alla restituzione erano presenti durante la quale erano presenti l'ex Presidente del CDI e qualche altro membro del Consiglio di Istituto, l'attuale Sindaco di Montechiarugolo (all'epoca Assessore alla scuola) e i docenti. La restituzione non è stata verbalizzata.

Rispetto al 2017 sono cambiati diversi dati (per esempio è aumentato il n° degli alunni) e attualmente bisognerebbe valutare alcune nuove possibili soluzioni per adeguare la scuola alla necessità di nuovi spazi. Le proposte saranno inserite in un documento elaborato dal C.d.I. Per esempio, a Basilicogioiano potrebbe essere utilizzata la ex casa del custode, come già segnalato nella delibera 3 del verbale del CI n° 6. Nel plesso di Monticelli, invece potrebbe essere utilizzata la scuola gialla di fianco alla scuola ma la possibilità di sfruttare gli spazi sarebbe comunque limitata perché da settembre alcuni locali verranno utilizzati dalla biblioteca/ludoteca. Nel plesso di Basilicanova è stato chiesto alla proloco e al Comune di liberare gli spazi dai loro arredamenti, per poterli utilizzare. Per quanto riguarda la scuola secondaria, viene comunicato che dovrebbero essere fatti degli interventi migliorativi nei bagni.

Allo scopo di redigere la nuova proposta, il DS e il Presidente del CI, dopo il 10 di giugno creeranno un foglio di lavoro condiviso, su Google docs, affinché si possa collaborare alla scrittura del file.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 6)**.

**7. *Resoconto discussione in Collegio Docenti del progetto "Scuola che Promuove Salute"***

La Dirigente comunica che durante il collegio docenti del 15 maggio non c'è stato spazio per un intervento del dott. Bolsi, come era stato ipotizzato (delibera n°5 del verbale del CI n°6). Si propone quindi di rimandare la questione al primo collegio che si terrà a settembre.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 7)**.

**8. *Aggiornamento Regolamento rispetto all'introduzione della frutta a merenda***

Il Consiglio discute sul tema della frutta a merenda. Dalla discussione emerge che la qualità della frutta potrebbe migliorare e che sarebbe opportuno che il comune esplicitasse, in anticipo, quale tipo di frutta verrà distribuito nella scuola.

Il Consiglio propone, dunque, di stabilire che almeno nei 2 giorni che risultano essere lunghi per tutti, ovvero il martedì e il giovedì, la frutta diventi l'unico alimento ammesso per la merenda e propone la seguente bozza di voce da aggiungere al Regolamento di istituto, da inserire a partire da settembre 2024:

*Nelle giornate in cui è prevista la somministrazione del pranzo a scuola, la merenda sarà sostituita dal consumo della frutta, che sarà fornita dalla Camst. Qualora non fosse di gradimento dell'alunno, ciascuna famiglia potrà fornire frutta o verdura sostitutiva.*

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 8**).

#### **9. Surroga Membro Consiglio d'Istituto componente docente**

La Dirigente scolastica comunica che la docente Maria Beatrice Brianti, membro del Consiglio, si è dimessa dal suo ruolo e verrà quindi sostituita dalla prima docente non eletta, ovvero Stefania Ferrari.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 9**).

#### **10. Varie ed eventuali**

Tra le varie ed eventuali, il Presidente del CI chiede un bilancio della scuola sul *Senza Zaino Day* tenutosi il 14 maggio e sull'evento riguardante il cyber bullismo, che ha visto come relatore l'ex comandante dei R.I.S. di Parma, Luciano Garofano.

La Dirigente riferisce che il *SZ Day* ha avuto un grande successo ed è stato molto apprezzato anche l'evento sul cyber bullismo. Viene fatta una riflessione in merito alla comunicazione inviata dalla Dirigente il giorno prima dell'evento, nella quale veniva detto alle famiglie che i contenuti proiettati sarebbero stati forti e se per questo motivo, se non li ritenevano adeguati alla sensibilità dei propri figli, potevano comunicare la non adesione all'iniziativa. A questo proposito la DS riferisce che le tempistiche per confrontarsi con la scuola in merito ai contenuti che sarebbero stati mostrati sono state molto ristrette ma che dopo l'evento il tema è stato affrontato in classe. Il CI fa presente che per il futuro sarebbe opportuno conoscere per tempo i temi in modo tale che la famiglia possa fare una mediazione con i figli.

Il Consiglio, infine, propone di aggiornarsi il 26 giugno alle ore 18.00 in modalità online, salvo diverse comunicazioni nelle prossime settimane.

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 20.10

La segretaria verbalizzante

Claudia Ledda



Il Presidente

Marco Ardemagni

