

| | | | |
|---|--|---|---|
|  | ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI” | |  |
| | | | |
| Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR) | indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it | Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072 | |

| | | | |
|---|---------------------------|---------------------------------------|--------------|
| Istituto Comprensivo di Montechiarugolo | Anno scolastico 2024/2025 | Convocazione ordinaria del 24/03/2025 | Verbale n. 6 |
|---|---------------------------|---------------------------------------|--------------|

Il giorno lunedì 24 marzo 2025 alle ore 18.00 il Consiglio di Istituto si riunisce, in presenza presso i locali scolastici della scuola secondaria “G. Marconi”, per discutere e deliberare il seguente Ordine del giorno:

1. *Variazione di bilancio n. 1 al P.A. 2025;*
2. *Progetto Sokkorso - aggiornamento;*
3. *Formazione rappresentanti - resoconto;*
4. *Palestra Basilicanova - aggiornamento;*
5. *Segnalazioni da Monticelli;*
6. *Orario scuola secondaria – resoconto opinioni;*
7. *Varie ed eventuali.*

Partecipano alla riunione:

| COMPONENTE | COGNOME E NOME | P | A |
|---------------|----------------------|---|---|
| GENITORE | GELMINI CHIARA | | X |
| GENITORE | ARDEMAGNI MARCO | X | |
| GENITORE | BUSTAFFA CRISTINA | X | |
| GENITORE | BUCCIERO FRANCESCA | X | |
| GENITORE | LAMBERTINI FRANCESCA | X | |
| GENITORE | LEDDA CLAUDIA | X | |
| GENITORE | LIUZZI CLAUDIA | X | |
| GENITORE | LOCATI DAVIDE | X | |
| DOCENTE | CARRETTA SIMONA | X | |
| DOCENTE | ROSSO LUISA | X | |
| DOCENTE | BIZZI SIMONA | X | |
| DOCENTE | CAFFARENA SILVANA | X | |
| DOCENTE | FRIGERI MONICA | X | |
| DOCENTE | GROSSI RITA | | X |
| DOCENTE | CHIERICI ELENA | X | |
| DOCENTE | FERRARI STEFANIA | X | |
| PERSONALE ATA | CAMPUS TIZIANA | X | |
| PERSONALE ATA | RICCARDI ROBERTA | X | |

Presiede il Consiglio di Istituto il presidente Marco Ardemagni. Assume il ruolo di verbalizzante, per questa seduta, Claudia Ledda.

Constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, alle ore 18.05 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

1. *Variazione di bilancio n. 1 al P.A. 2025;*

La Dirigente Scolastica introduce la variazione n° 1 al programma annuale, che prevede entrate e uscite per un ammontare di € 54.609,11 che sono consultabili nel dettaglio nel documento denominato "*Variazione al programma annuale, modifica n.1*" (Prot. n. 2454/VI.3 - Decreto n. 1201). In particolare, si evidenzia la voce più consistente che è rappresentata dai contributi dei genitori - quote di partecipazione ai vari viaggi di istruzione per L'A.S. 2024/2025, pari a 44.805,00 €.

Il Consiglio approva all'unanimità la variazione al programma annuale (**delibera n. 1**).

2. *Progetto Sokkorso - aggiornamento;*

Alcuni dei genitori, membri del Consiglio, chiedono un aggiornamento in merito al progetto Sokkorso che era stato introdotto la prima volta nel Consiglio di Istituto del 26/06/2024 (punto 7, varie ed eventuali, dell'OdG) e poi ripreso nella delibera n.14 del Consiglio del 26/11/2024, nella quale si era stabilito di discuterne in Collegio docenti.

La Dirigente riferisce che nella scuola secondaria viene già organizzata un'attività simile per gli alunni di terza e un corso di questo tipo è stato ritenuto troppo precoce per i bambini della primaria, pertanto il progetto non è stato approvato. Cristina Bustaffa sottolinea che il progetto però non sembra avere come obiettivo quello di formare i bambini sull'intervento di soccorso vero e proprio quanto sull'idea di mutuo soccorso.

Viene dunque proposto di sottoporre nuovamente il progetto il prossimo anno, evidenziando questo aspetto e, se possibile, chiedendo prima un feedback alle scuole che hanno già svolto queste attività.

Il Consiglio approva all'unanimità (**delibera n. 2**).

3. *Formazione rappresentanti - resoconto;*

Alcune delle rappresentanti dei genitori, membri del Consiglio, che hanno partecipato ai due incontri organizzati riportano un feedback molto positivo sull'organizzazione e sulle tematiche affrontate. In particolare, sono stati apprezzati la guida e il confronto con le psicologhe che hanno condotto gli incontri, proponendo anche la discussione su casistiche reali, offrendo un'importante occasione di scambio e condivisione. Viene anche riferito che, purtroppo, agli incontri ha partecipato un numero scarso di rappresentanti (meno di 1/3 del numero atteso).

Il Consiglio propone la creazione e diffusione di linee guida/vademecum da condividere con i rappresentanti e con i genitori prima dell'elezione dei rappresentanti il prossimo anno scolastico; pertanto, la scuola fornirà una prima bozza che verrà integrata dalle psicologhe che hanno organizzato gli incontri e dai membri del Consiglio Cristina Bustaffa, Francesca Lambertini e Francesca Bucciero. Tale bozza verrà poi sottoposta ad approvazione del Consiglio nella seduta di maggio.

Il Consiglio approva all'unanimità la creazione di linee guida per i rappresentanti di classe (**delibera n. 3**).

4. *Palestra Basilicanova - aggiornamento;*

Al punto n. 4 dell'OdG viene discussa una problematica emersa nel plesso di Basilicanova, riguardante l'utilizzo della palestra e le condizioni in cui viene lasciata dopo l'utilizzo da parte della società che ha vinto l'appalto.

La Dirigente scolastica riferisce che l'appalto per l'utilizzo della palestra è stato vinto da un'associazione diversa rispetto a quella che c'era fino all'anno scorso. La scuola utilizza la palestra per la didattica solo nelle mattinate del martedì e del giovedì, mentre gli altri giorni i locali vengono utilizzati dall'associazione ma vengono riportati significativi problemi di pulizia che sono stati segnalati ripetutamente a partire da ottobre. Per questo motivo, nelle ultime settimane, le maestre non hanno portato i bambini in palestra ed è stata scritta una lettera all'amministrazione comunale che ha portato, il 24 marzo, allo svolgimento di un incontro tra l'amministrazione comunale, la Dirigente scolastica con il Dsga e un rappresentante della società sportiva.

A seguito di tale incontro la Dirigente ha richiesto che l'ufficio tecnico del Comune si impegni a effettuare verifiche a campione dei locali, per valutare l'effettiva pulizia e cura degli spazi.

Questa situazione solleva altre considerazioni legate all'utilizzo degli spazi anche per il servizio di tempo integrato, a proposito del quale viene riferito che in alcuni casi le aule e i bagni non vengono lasciati puliti e anche i materiali didattici presenti nelle aule non vengono lasciati in ordine.

Il Consiglio stabilisce di richiedere all'ufficio tecnico del Comune di poter visionare le convenzioni stipulate per l'utilizzo delle palestre e dei locali per il tempo integrato. Contestualmente, viene proposto, soprattutto per la scuola dell'infanzia che sperimenta per la prima volta quest'anno la condivisione dei locali con educatori del tempo integrato, la redazione di un documento formale nel quale vengono riportate le buone prassi per la fruizione e cura degli spazi, sia interni che esterni.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità **(delibera n. 4).**

5. *Segnalazioni da Monticelli;*

Francesca Lambertini, rappresentante dei genitori nel plesso di Monticelli, porta all'attenzione del Consiglio la segnalazione relativa alla mancanza dei portarotoli per carta igienica nei bagni. Tale mancanza comporta il fatto che spesso la carta venga poggiata per terra. La Dirigente riferisce che sono stati già chiesti all'amministrazione comunale e si è in attesa di un riscontro.

Il Consiglio di Istituto approva **(delibera n. 5).**

6. *Orario scuola secondaria – resoconto opinioni;*

Claudia Liuzzi riferisce che, tra tutte le classi della secondaria alle quali è stato chiesto se fossero disponibili a valutare un orario scolastico differente, solo 14 genitori circa sarebbero propensi a cambiare l'orario. Molti hanno detto che per valutare un cambiamento vorrebbero un'alternativa su cui riflettere. Dal momento che non viene evidenziata un'esigenza in questo senso, né da parte della scuola né da parte dei genitori, non si procede con altre proposte.

Il Consiglio approva all'unanimità **(delibera n. 6)**.

7. Varie ed eventuali

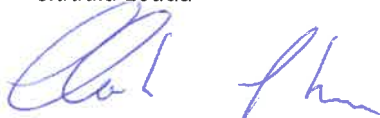
Tra le varie ed eventuali, infine, vengono affrontati i seguenti temi:

- viene chiesto un riscontro in merito alle iscrizioni per il prossimo A.S. e la Dirigente riferisce che il n° di iscritti è diminuito rispetto agli anni precedenti e ciò è dovuto al calo demografico. In base al n° di iscritti per il prossimo anno verranno create:
 - 5 sezioni nella secondaria
 - 2 classi a Monticelli (una tempo pieno e una modulo)
 - 1 classe a Basilicagoiano con 23 alunni
 - 1 classe a Basilicanova con circa 20 iscritti
- Viene chiesto un riscontro in merito ai vari progetti avviati nella scuola e la Dirigente riferisce che ci sono diversi progetti attivi che stanno dando ottimi risultati e, verso la metà di aprile, verrà attivato anche un progetto rivolto alle famiglie, volto a formarle sugli strumenti utilizzati dalla scuola per comunicare (registro elettronico, diario ecc.).
- Viene chiesto un feedback sulle prime gite senza l'uso dei telefoni cellulari (come stabilito nella delibera n.6 del Consiglio del 23/10/2024). Le insegnanti spiegano che questo provvedimento è stato inizialmente accolto con diffidenza e molte critiche dalle famiglie ma che ha dato i suoi frutti rendendo l'esperienza della gita molto piacevole. Al rientro, le famiglie e gli studenti si sono detti soddisfatti della buona riuscita della gita con queste modalità.
- Vengono fissate le date dei prossimi Consigli in presenza:
 - 13 maggio alle 18.15 (alle 18.00 viene convocata la Giunta)
 - 23 giugno alle 18.00

Esauriti i punti all'O.d.G. la seduta è tolta alle ore 20.00.

La segretaria verbalizzante

Claudia Ledda



Il presidente

Marco Ardemagni

