



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”



Via Parma 68  
43022

BASILICAGOLANO (PR)

indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it  
indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it  
sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it

Tel 0521/686329 687582  
Fax 0521/686072

Istituto Comprensivo di  
Montechiarugolo

Anno scolastico  
2023/2024

Convocazione ordinaria  
del 12/02/2024

Verbale n. 4

Il giorno lunedì 12 febbraio 2024 alle ore 18.00 il Consiglio di Istituto si riunisce, in presenza, presso i locali scolastici della scuola secondaria “G. Marconi”, per discutere e deliberare il seguente Ordine del giorno:

1. *Approvazione verbale seduta precedente*
2. *Approvazione Programma annuale 2024;*
3. *Progetti PNRR – D.M.65 e 66;*
4. *Progetto scuola Senza Zaino scuola secondaria – istituzione tavolo di lavoro e cronoprogramma;*
5. *Proposta cambio di orario – avvio del sondaggio per famiglie e docenti;*
6. *Partecipazione al progetto di rete “Scuola che Promuove la salute” del Ministero della salute;*
7. *Varie ed eventuali;*

Partecipano alla riunione:

COMPONENTE	COGNOME E NOME	P	G	A
GENITORE	GELMINI CHIARA	X		
GENITORE	ARDEMAGNI MARCO	X		
GENITORE	BUSTAFFA CRISTINA	X		
GENITORE	BUCCIERO FRANCESCA	X		
GENITORE	LAMBERTINI FRANCESCA	X		
GENITORE	LEDDA CLAUDIA	X		
GENITORE	LIUZZI CLAUDIA	X		
GENITORE	LOCATI DAVIDE	X		
DOCENTE	CARRETTA SIMONA	X		
DOCENTE	ROSSO LUISA	X		
DOCENTE	BIZZI SIMONA	X		
DOCENTE	BRIANTI MARIA BEATRICE		X	
DOCENTE	CAFFARENA SILVANA	X		
DOCENTE	FRIGERI MONICA	X		
DOCENTE	GROSSI RITA		X	
DOCENTE	CHIERICI ELENA	X		
PERSONALE ATA	CAMPUS TIZIANA	X		
PERSONALE ATA	RICCARDI ROBERTA	X		

Presiede il Consiglio di Istituto Marco Ardemagni. Assume il ruolo di verbalizzante, per questa seduta, Claudia Ledda.

Constatata la regolarità della convocazione e verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, alle ore 18.00 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all’O.d.G.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Viene data lettura del verbale del precedente Consiglio di Istituto, svoltosi il 12 gennaio 2024, il quale viene approvato all’unanimità (**delibera n. 1**).

### **2. Approvazione Programma annuale 2024**

Viene dato avvio alla seduta con la discussione riguardante l’approvazione del Programma annuale 2024 già presentato in CI nella precedente seduta del 12 gennaio, in seguito all’approvazione dei Revisori dei conti. Non ci sono ulteriori osservazioni da parte dei presenti, pertanto il Consiglio procede con l’approvazione del Programma annuale 2024 (**delibera n. 2**).

### **3. Progetti PNRR – D.M. 65 e 66/2023**

La Dirigente prende la parola per illustrare i progetti che sono stati presentati con il finanziamento del PNRR, Missione 4, componente 1, Investimento 3.1. (D.M. 65/2023) e Investimento 2.1. (D.M. 66/2023).

#### **Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

Il primo progetto ha l’obiettivo di promuovere l’integrazione di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti, e si articola in due interventi:

- A) La linea di intervento A è rivolta agli **alunni** ed è stato stanziato un finanziamento di circa 70.000 €. Gli studenti potranno proseguire i **percorsi di certificazione in lingua inglese** con insegnante madrelingua, già avviati alla secondaria, che sono estendibili anche alla primaria. Tali corsi prevedono il conseguimento di una certificazione linguistica A2 per la secondaria e A1 per la primaria: a seconda della lunghezza del percorso (se è stato avviato fin dai primi anni o solo negli ultimi) sono previste 3 tipologie di livello: *starters, movers, flyers*. Per quanto riguarda invece i percorsi per il potenziamento delle competenze **STEM**, digitali e di innovazione, viene discusso in CI il proseguimento del progetto Innovamat. Attualmente il progetto viene proposto nelle classi prime e seconde ma si valuta di poterlo estendere anche alle nuove prime, ovvero agli studenti che si iscriveranno nell’A.S. 2024/2025 ed eventualmente sondare una possibile introduzione anche nella scuola dell’infanzia. A tal proposito il Presidente chiede se sia possibile avere un parere/riscontro da parte dei docenti coinvolti nel progetto sull’andamento e sull’efficacia del metodo adottato. Viene concordato di discutere tale feedback entro settembre 2024. La scuola presenterà dunque un progetto di sperimentazione sulla didattica della matematica più generico e si riserva di validare in un secondo momento il proseguimento di tale percorso con Innovamat o l’eventuale sostituzione con un altro.
- B) La linea di intervento B è volta alla formazione dei **docenti** e per questo intervento sono stati stanziati circa 14.000 €. Con questo finanziamento verranno erogati percorsi di **lingua inglese**, che rilasceranno una certificazione di livello B1 e B2 e verrà dato avvio alla sperimentazione di percorsi formativi relativi al **CLIL (Content and Language Integrated Learning)**. L’Istituto sta avviando un accordo di rete con l’IC di Traversetolo, che deve essere formalizzato, per sfruttare i vantaggi della prossimità dei due Istituti cosicché i docenti possano svolgere due percorsi completi. Il corso di inglese livello B1 verrà seguito interamente a Basilicagoiano dai docenti di entrambi gli Istituti mentre il corso di inglese livello B2 verrà erogato nei locali dell’IC di Traversetolo.

Le attività previste dal progetto, per entrambi gli interventi, dovranno essere concluse entro il 15 maggio 2025.

## **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)**

Il secondo progetto, per il quale è stato stanziato un finanziamento di circa 42.000 €, è invece relativo alla transizione digitale ed è rivolto a docenti, personale amministrativo e personale ATA e ha come scopo quello di massimizzare i benefici che gli applicativi digitali possono apportare nei vari ambiti (uso di tecnologie e strumenti che possano aiutare i docenti nella didattica, uso di applicativi che semplifichino e ottimizzino la gestione di procedure amministrative ecc.). È prevista la costituzione di un team di progetto e, anche in questo caso, la data per la conclusione delle attività è fissata a maggio 2025 (**delibera n. 3**).

### **4. Progetto scuola Senza Zaino scuola secondaria – istituzione tavolo di lavoro e cronoprogramma**

Al punto 4 dell’O.d.G. viene ripresa la discussione riguardante l’istituzione del tavolo di lavoro per il progetto esplorativo di introduzione del modello Senza Zaino alla secondaria. La Dirigente insieme ad alcune docenti chiede se possano essere invitati a far parte del tavolo anche altri docenti esterni al Consiglio di Istituto. La proposta viene accolta favorevolmente da tutti e l’invito viene esteso, inoltre, anche a genitori non facenti parte del Consiglio.

In questa sede si candidano alcuni genitori, tra i quali: Ardemagni, Bucciero, Bustaffa e alcuni docenti tra i quali: Carretta e Chierici, oltre alla Dirigente. Viene dunque fissata la prima riunione del tavolo per il **13 marzo alle ore 18**, alla quale verranno invitati anche altri genitori e altri docenti. Il Consiglio fa presente che sarebbe auspicabile la presenza di docenti della secondaria, che possano portare in sede di discussione proposte, eventuali criticità, benefici o problematiche proprie di questo ordine di istruzione.

La Dirigente informa il CI che vi è l’opportunità di fare visita alla prima scuola media montessoriana pubblica, che ha sede a Sesto San Giovanni, per osservarne il funzionamento ed esplorare così varie possibilità oltre al modello della scuola Senza Zaino. A questo proposito il CI si esprime in maniera favorevole relativamente all’apertura all’osservazione di altre realtà ma esprime perplessità sulla possibilità di prevedere in futuro un ulteriore modello diverso da quelli già presenti (**delibera n. 4**).

### **5. Proposta cambio di orario – avvio del sondaggio per famiglie e docenti**

Nel precedente C.I. era stata approvata la decisione di istituire un tavolo di lavoro per la ridefinizione dell’orario scolastico 2024/2025 (rif. **delibera n. 5** del verbale n. 3 del 12/01/24). Il Consiglio aveva proposto di elaborare due questionari, uno rivolto ai docenti e uno rivolto alle famiglie, da discutere poi in sede di Consiglio.

Vengono dunque presentati e discussi i due questionari redatti rispettivamente dai docenti, rivolto a tutti i docenti che hanno già sperimentato il cambio di orario nelle classi quarte e quinte, e dai genitori rivolto invece a tutte le famiglie della primaria nei tre plessi.

- 1) Il questionario rivolto ai docenti ha lo scopo di raccogliere i feedback positivi o negativi in termini di rilevazione di eventuali problematiche connesse all’organizzazione, alla didattica ecc. con un punto specifico riguardante il plesso di Basilicagoiano nel quale in questi mesi sono state riscontrate criticità dal punto di vista organizzativo/didattico derivanti dalla concomitanza di attività didattiche per le classi quarte e quinte e tempo prolungato per le classi prime, seconde e terze. Al termine del questionario vengono proposte due delle alternative che erano già state presentate l’anno precedente.

- 2) Il questionario rivolto alle famiglie ha lo scopo di raccogliere i feedback positivi o negativi delle famiglie che hanno già sperimentato la modifica all'orario e il parere delle famiglie che lo sperimenteranno a partire dal prossimo anno. Il Consiglio ritiene che in questa prima fase sia sufficiente raccogliere solo le opinioni in merito al cambio di orario e le eventuali difficoltà e criticità che sono state riscontrate dalle famiglie, senza sottoporre ulteriori proposte di variazione di orario.

Il Consiglio discute le motivazioni che hanno portato alla formulazione delle varie proposte e si evidenzia che l'eventuale modifica è vincolata alla disponibilità del Comune per quanto attiene ai trasporti, che è particolarmente rilevante per i plessi di Basilicanova e Basilicagoiano. Un altro fattore da tenere in considerazione per la formulazione dell'orario è che i docenti di sostegno e di educazione motoria sono comuni ai tre plessi. Inoltre, Francesca Lambertini riferisce che la sezione tempo pieno del plesso di Monticelli lo scorso anno si era espressa in merito, dicendosi disponibile ai cambi proposti purché non venisse modificato l'orario di entrata e di uscita da scuola.

I risultati dei sondaggi verranno riportati durante il prossimo Consiglio e successivamente verrà coinvolto il Comune per proporre, se si renderà necessario, una nuova rimodulazione dell'orario per l'A.S. 2025/2026 in quanto, seppure in tempo per richiedere al Comune di mettere a bilancio un eventuale mezzo di trasporto in più, la variazione non sarebbe coerente con quanto comunicato alle famiglie che hanno presentato domanda di iscrizione per il prossimo A.S. 2024/2025.

Il Consiglio approva il contenuto dei due questionari e il loro invio, da parte della scuola, ai docenti e alle famiglie tramite mailing list (**delibera n. 5**).

## **6. Partecipazione al progetto di rete “Scuola che Promuove la salute” del Ministero della salute**

Il Presidente Marco Ardemagni riporta un tema che è emerso in seno alla commissione mensa, che è quello della necessità di una riflessione e di un maggior impegno rispetto ai temi legati alla salute alimentare. Ai membri del Consiglio sono stati inviati i materiali relativi al progetto al quale la scuola ha l'opportunità di aderire, facendosene promotrice insieme a una rete di scuole di Parma, e che prevede dei fondi che possono essere utilizzati per promuovere interventi specifici. La Dirigente esprime parere favorevole a conoscere il progetto nel dettaglio e sottolinea che la scuola è sensibile ai temi ma chiede alcuni chiarimenti che verranno forniti successivamente dal Presidente del CI. L'introduzione di questo punto nell'OdG era infatti intesa come presentazione di questa opportunità ma il tema non viene discusso approfonditamente in questa occasione (**delibera n. 6**).

## **7. Varie ed eventuali**

Tra le varie ed eventuali la Dirigente porta all'attenzione del Consiglio due punti:

- Il primo riguarda l'esito positivo delle iscrizioni all'IC per l'A.S. 2024/2025, appena chiuse. Tale esito però presenta alcune problematiche per quanto riguarda la scuola dell'infanzia di Basilicagoiano che ha ricevuto un numero di richieste notevolmente superiore a quanto previsto. Per tale motivo sarà necessario stilare una graduatoria secondo i criteri previsti dal Regolamento d'Istituto. Si renderà necessario non accettare gli anticipatari e i fuori comune ma, sulla base della graduatoria, vi è la concreta possibilità che restino fuori anche altre famiglie.  
La Dirigente spiega che non intende sovraccaricare la scuola, la quale può garantire l'accesso ad un massimo di 100 bambini non andando oltre ai 26/27 bambini per sezione, ma che non vorrebbe neanche precludere la possibilità di accesso a molte famiglie. La sua intenzione è quindi quella di comunicare immediatamente sul sito web della scuola il numero di iscrizioni pervenute e chiedere,

contestualmente, all’Ufficio Scolastico la disponibilità di organico aggiuntivo. Verrà quindi organizzata al più presto una riunione con i genitori per illustrare la situazione e per spiegare che sarà necessario attendere una risposta positiva o negativa dall’Ufficio Scolastico per stabilire quante richieste potranno essere definitivamente accettate. Infine, anche la primaria di Monticelli ha ricevuto un numero elevato di richieste per il tempo pieno, che dovranno essere gestite, mentre a Basilicagiano si rende necessaria la formazione di una seconda sezione. A Basilicanova viene invece confermata la classe unica, in quanto il numero di iscrizioni è in linea con gli anni precedenti.

- Il secondo punto riguarda invece il Regolamento di Istituto. Viene proposto di estendere anche agli smartwatch, così come già fatto in precedenza per gli smartphone, il divieto di utilizzo sia nella scuola secondaria che nella scuola primaria. Per l’utilizzo dello smartphone come dispositivo didattico per la scuola secondaria solo se richiesto dai docenti, si rimanda al regolamento BYOD approvato nella seduta del Consiglio del 21/12/2023.

Il Consiglio approva all’unanimità l’introduzione di tale punto.

Il Consiglio propone di aggiornarsi il 18 marzo alle ore 18.00

Esauriti i punti all’O.d.G. la seduta è tolta alle ore 20.40

La segretaria verbalizzante

Claudia Ledda



Il Presidente

Marco Ardemagni

