

	<b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”</b>	
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: <a href="http://www.icmontechiarugolo.edu.it">www.icmontechiarugolo.edu.it</a>	Tel 0521/686329 687582
<b>Cod. Mecc.: PRIC80600V – Cod. Fisc.: 80011390343 – Cod. Univoco fatt. elettronica: UF6F3X</b>		



- Al sito Web Amministrazione Trasparente
- Albo Pretorio

**OGGETTO:** Avviso pubblico per l'attribuzione di incarichi per prestazione d'opera intellettuale rivolto a personale interno finalizzato all'individuazione di n.1 assistente amministrativo per la realizzazione del progetto *“Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* TITOLO *“Ripartire alla grande”*

**CUP E54D22003420006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.M. 24 giugno 2022 n. 170 relativo al riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;
- VISTA** la Nota MI n° 60586 del 13 luglio 2022 recante *“Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole”* Missione 4-componente 1-Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado;
- VISTA** la nota MIM n° 109799 del 30 dicembre 2022 recante *“Istruzioni operative”* per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)
- VISTA** la nota MIM n° 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla *“Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* circa l'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA** La Delibera del Consiglio di Istituto n° 6 del 26/01/23 e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025;
- RICHIAMATA** La Delibera del Consiglio di Istituto n° 3 del 26/01/23 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** La Delibera del Collegio dei docenti n° 3 del 23/02/23 di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** La Delibera del Consiglio d'Istituto n° 3 del 17/04/23 di adozione del progetto;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del prot. 2271 /VI.1 del 20/04/23;

**CONSIDERATO** che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla *“Missione 4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”* risulta indispensabile individuare personale amministrativo in grado di svolgere le attività tecniche previste per la realizzazione del progetto;

## INDICE

Una selezione ad evidenza pubblica per l'individuazione n. 1 Assistente Amministrativo in grado di svolgere le attività tecniche previste per la realizzazione del progetto;

### Art. 1 Oggetto dell’Incarico

L’incarico è finalizzato alla realizzazione delle azioni previste dal progetto **“Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica”** di cui al D.M. n. 170/2022 attraverso la realizzazione di attività di supporto tecnico amministrativo.

### Art. 2 Requisiti Selezione

Per accedere alla selezione il candidato dovrà possedere uno dei seguenti titoli:

- Diploma di istruzione secondaria superiore;
- Essere dipendente di questa P.A. con contratto a T.I. nel ruolo di A.A.;
- Saper utilizzare le piattaforme previste per la realizzazione del progetto;
- Aver maturato esperienza documentata nella realizzazione di altre azioni finanziate con fondi U.E.

### Art. 3 Obblighi del Professionista

Oltre a svolgere le attività previste per la realizzazione del progetto, l’A.A. è tenuto a:

- Rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta dall’Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all’attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- Presentare rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico.

### Art. 4 Costi

Per l’attività svolta è previsto un compenso di € 1.500 corrispondente a circa 100 ore. Le attività svolte andranno puntualmente rendicontate mediante time-sheet.

### Art. 5 Natura e Durata Incarico

L’oggetto dell’incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione. La durata L’incarico conferito si intende assunto dal momento della nomina fino al termine delle operazioni del progetto.

## Art. 6 Presentazione Domande

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, entro e non oltre le ore 13.00 del 18 agosto 2023 a mezzo raccomandata a mano, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi o attraverso la posta certificata all'indirizzo [pric80600v@pec.istruzione.it](mailto:pric80600v@pec.istruzione.it) o consegnata a mano presso la segreteria dell'I.C con in calce la dicitura: DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE per la realizzazione del progetto **“Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica” profilo A.A.**

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'istituto scolastico secondo il modello allegato al presente bando;
- b) Dichiarazione sostitutiva titoli posseduti;
- c) Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- d) Fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare l'incarico.

## Art. 7 Selezione – Pubblicazione Graduatorie

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Gli esiti della selezione e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

## Art. 8 Informazioni Generali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative

Il presente Bando è affisso all'Albo dell'Istituto scolastico [www.icmontechiarugolo.edu.it](http://www.icmontechiarugolo.edu.it)



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Marianna Rusciano**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993