

	ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECHIARUGOLO “CECROPE BARILLI”	
Via Parma 68 43022 BASILICAGOIANO (PR)	indirizzo e.mail: pric80600v@istruzione.it indirizzo e.mail certificata: pric80600v@pec.istruzione.it sito web: www.icmontechiarugolo.edu.it	Tel 0521/686329 687582 Fax 0521/686072

- **All'Albo pretorio**
- **Al Sito web dell'istituzione scolastica**
- **Agli atti della scuola**

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO FORMATORE PER IL PROGETTO " ORTO A SCUOLA " A.S.2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

Visto il D. Lgs n.165 del 30 marzo 2001"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;

Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Visto il PTOF dell'Istituto ed il Piano di formazione dell'Istituto;

Considerata la necessità di attivare una formazione per docenti di scuola dell'infanzia e primaria sull'orticoltura;

Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Verificata l'inesistenza di professionalità adeguate a svolgere il suddetto incarico tra il personale appartenente all'Istituzione Scolastica;

Ritenendo di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;

Valutata la necessità di reperire **n. 1 ESPERTO FORMATORE PER IL PROGETTO " ORTO A SCUOLA "**
EMANA

il seguente **Bando di selezione pubblica** per il reclutamento di un esperto **ESTERNO FORMATORE PER IL PROGETTO " ORTO A SCUOLA "** disciplinato dai seguenti articoli:

Art. 1 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere attività di formazione rivolta a docenti di scuola dell'infanzia e primaria secondo le linee le seguenti linee progettuali:

- Introduzione alle pratiche educative e didattiche all'aperto,
- Orti scolastici, giardini educativi e orticoltura didattica nel mondo scolastico,
- Coltivare – una metodologia didattica a sostegno del piano dell'offerta formativa,
- Gli spazi, i tempi e le soluzioni tecniche per realizzare un'esperienza di orticoltura didattica a Scuola,
- Percorsi didattici e educativi realizzabili con l'ausilio dell'orto scolastico e del giardino
- Educativo.

Risultati attesi:

- Incremento dell'interesse del corpo docente per le pratiche di educazione e didattica all'aperto;
- Avvio di progettazioni didattiche di lungo periodo connesse al tema oggetto della formazione;
- Stimolo alla ricerca del coinvolgimento degli attori del territorio, delle famiglie e della comunità educante locale nelle pratiche educative e didattiche a chilometro zero mediate dal coltivare.

L'attività formativa si articolerà in incontri in presenza e a distanza.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell'istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista dovrà fornire all'Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell'incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Per l'incarico è previsto un compenso massimo omnicomprendivo di € 2.500. Tale compenso comprende le spese per la formazione, eventuale rimborso spese per vitto e utilizzo di mezzo proprio per spostamenti ove spettanti.

Art. 2 – DURATA - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL'INCARICO

La durata dell'incarico decorre dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche a.s. 2023/2024.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n.62/2005) e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- ✓ Per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- ✓ Per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- ✓ Per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- ✓ Per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

Art. 3 REQUISITI GENERALI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i candidati che siano in possesso di:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- Godimento di diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario Giudiziale;
- Conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;
- Non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- Essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (Art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni)

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A – Domanda di partecipazione**), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti indirizzata al Dirigente Scolastico;

I candidati dovranno fornire, inoltre:

- a. Curriculum vitae in formato europeo;
- b. Dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**);
- c. Fotocopia del codice fiscale e della carta d'identità in corso di validità;
- d. richiesta economica (Allegato C)

Si precisa che a parità di requisiti sarà data precedenza all'offerta più economica.

Nel CURRICULUM VITAE dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione.

I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**.

Il candidato dovrà altresì presentare l'autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire, *a pena di esclusione* **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del 20/08/23**

La domanda con i relativi documenti dovrà essere inviata tramite PEC indirizzata a pric80600v@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso la sede dell'ufficio di presidenza in via Parma 68 Basilicagoiano

La dicitura **"AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER FORMATORE PER IL PROGETTO "ORTO A SCUOLA"** deve essere riportata nell'oggetto della mail contenente la domanda di ammissione e tutti i documenti richiesti.

Art. 5 – TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

- Titolo di accesso
- Attestati conseguiti in corsi di formazione o seminari attinenti all'oggetto dell'incarico.
- Esperienza lavorativa documentata nel campo di riferimento del servizio richiesto;
- Competenze Informatiche.

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio determinato come segue. Il candidato riporterà nell'apposita tabella i titoli conseguiti e le esperienze lavorative maturate presentando altresì, proposta di valutazione. L'autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative dichiarate dal candidato non vincola in alcun modo l'amministrazione, che procederà ad assegnare, a suo insindacabile giudizio, il punteggio spettante al candidato. Eventuali contestazioni del punteggio assegnato potranno essere fatte valere secondo le modalità previste dall'art. 7 del presente bando.

Art. 6 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI CULTURALI – TITOLO DI ACCESSO	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE
Titoli di accesso: laurea in scienze agrarie	Punti 4 per punteggio ≤ 105; Punti 6 per punteggio da 106 a 110; Punti 10 per punteggio 110 e lode;	PUNTI	PUNTI
MASTER attinenti all’oggetto della formazione	Punti 5	PUNTI	PUNTI
Abilitazione al ruolo di guida ambientale	Punti 10		
ALTRI TITOLI			
Corsi di formazione e aggiornamento coerenti con il ruolo per cui si concorre	Punti 1 per ogni corso max 20 pt.	PUNTI	PUNTI
ESPERIENZE LAVORATIVE			
Esperienze nella conduzione di attività di laboratorio	Punti 2 per ogni esperienza lavorativa max punti 16	PUNTI	PUNTI
Laboratori condotti in strutture pubbliche o private coerenti con l’attività di formazione	Punti 2 per ogni laboratorio max punti 16	PUNTI	PUNTI
Direzione pedagogica di enti pubblici o privati	Punti 5		PUNTI
Coordinamento scientifico di iniziative di formazione e/o riviste	Punti 5		PUNTI
Pubblicazioni	Punti 2 per ogni pubblicazione max punti 20	PUNTI	PUNTI

Art. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all’ Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. L’ammissione o l’esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell’avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

L'Istituto a suo insindacabile giudizio può anche non assegnare l'incarico.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e tale pubblicazione avrà valore di notifica. Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo entro gg.5 (cinque) dalla data di pubblicazione, considerata l'urgenza di dare avvio ai servizi cui il presente bando si riferisce, esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata, all'albo e sul sito web dell'Istituto, la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

Art. 8 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per l'I.S.A. o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art.9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Ogni altro motivo presente nel bando.

Art.10 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità sul sito web dell'Istituzione Scolastica mediante la pubblicazione all'ALBO ON-LINE e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sezione bandi e gare.

Art.11 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione. Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Istituto Comprensivo "C. Barilli" di Montechiarugolo (PR) nella persona del suo Legale Rappresentante, dott.ssa Marianna Rusciano.

Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice civile.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Rusciano

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993