



Amministrazione Trasparente
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti

Determina a contrarre e di affidamento diretto per la gestione del Servizio di Cassa per il quadriennio dal 01/07/2026 al 30/06/2030, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.

CIG: BBC1DFFDF2

VISTO il Testo Unico in materia di istruzione di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche» ed, in particolare, gli artt. 43 e 44 inerenti l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici) e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b), che disciplina gli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro;

VISTO l'art. 108, comma 9 del medesimo D.Lgs. 36/2023, relativo all'obbligo di indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali della sicurezza;

VISTA la nota MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 recante lo «Schema di Convenzione di Cassa delle istituzioni scolastiche»;

CONSTATATA la necessità per questo Istituto Comprensivo di affidare il Servizio di Cassa per il periodo di 4 anni (48 mesi), compreso tra il 01/07/2026 e il 30/06/2030, a causa dell'imminente scadenza della convenzione vigente (fissata al 30/06/2026);

VISTA la delibera n. 2 del 13 Febbraio 2026 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale per l'anno finanziario 2026;

VISTA l'Offerta Economica (Allegato A) presentata a mezzo PEC in data 06/05/2026 per conto di INTESA SANPAOLO S.p.A. dal Quadro Direttivo Gianandrea Caraffini (Filiale Imprese di Parma), assunta al protocollo dell'Istituto in data 07/05/2026 con prot. n. 2009;

VISTA la comunicazione integrativa a corredo dell'offerta economica nella quale si specifica che le condizioni proposte sono identiche alla Convenzione in essere, con canone fisso omnicomprendivo di tutte le commissioni sui bonifici;

PRIC80700P - A37ATUX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002365 - 21/05/2026 - VI - U

RILEVATO che, come dichiarato dall'Operatore Economico, i costi aziendali interni della sicurezza (quantificati in € 100,00) e i costi della manodopera (quantificati in € 400,00) s'intendono a totale carico della Banca e trovano integrale e naturale copertura all'interno del canone annuo del servizio base, senza comportare alcun onere aggiuntivo o spesa extra per l'Istituzione Scolastica;

RILEVATO che le condizioni economiche complessive offerte risultano eque, pienamente congrue e rispondenti alle necessità gestionali dell'Istituzione Scolastica, prevedendo in dettaglio:

Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto (Servizio Base): € 1.100,00 (Millecento Euro) annui, comprensivi di tutte le commissioni su bonifici.

Spese annue per attivazione e gestione carte di credito (Servizio Opzionale): € 60,00 (Sessanta Euro) annui.

Canone di locazione POS fisico (Servizio Opzionale): € 0,00.

Commissioni sul transato POS: PagoBANCOMAT 0,80% – Carte di Credito 1,10%.

ACCERTATA la disponibilità e la copertura finanziaria sulle apposite voci del Programma Annuale 2026;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la gestione del Servizio di Cassa dell'Istituto Comprensivo "Pier Luigi Belloni" per il quadriennio dal 01/07/2026 al 30/06/2030 all'Operatore Economico INTESA SANPAOLO S.p.A., con sede legale in Torino, Piazza San Carlo 156 (C.F./P.IVA 00799960158) e sede operativa in Parma, Strada Langhirano 1/A.

Di impegnare per le finalità del servizio la spesa fissa annua di € 1.160,00 (comprensiva di € 1.100,00 per il servizio base omnicomprensivo ed € 60,00 per il servizio opzionale carta di credito) a valere sulle risorse dei pertinenti Progetti/Attività del Programma Annuale per gli esercizi di competenza finanziaria (2026, 2027, 2028, 2029, 2030), dando atto che i costi di manodopera e sicurezza dichiarati dalla Banca non costituiscono addizionale di spesa in quanto coperti dal canone stesso.

Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) all'emissione dei mandati e alle regolazioni contabili e di pagamento conseguenti all'esecuzione della convenzione.

Di condizionare la stipula del contratto e l'efficacia del presente atto all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di legge e al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010 (tramite acquisizione del codice CIG dedicato).

Viene confermato quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) il Dirigente Scolastico Nicola Magnani.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online d'Istituto e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" in osservanza dei vigenti obblighi di pubblicità legale.

Il Dirigente Scolastico
Nicola Magnani