



Colorno, 13/10/2026

A tutto il personale docente
A tutto il personale ATA
Ai genitori degli alunni
Alla Commissione elettorale
All'Albo online

OGGETTO: indizione delle elezioni del Consiglio di Istituto per il triennio 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Testo Unico approvato con il D.Lgs. 16 aprile 1994, n.297, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli organi collegiali della scuola;

Vista la O.M. n. 215 del 15 luglio 1991;

Vista la O.M. n. 267 del 4 agosto 1995;

Vista la O.M. n. 293 del 4 giugno 1996;

Vista la O.M. n. 277 del 17 giugno 1998;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 169661 del 30/09/2026;

Vista la nota dell'USR Emilia Romagna prot. n.38574 del 5/10/2026;

INDICE

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, le elezioni per la costituzione del Consiglio di Istituto che dovrà durare in carica per il triennio 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029, ai sensi del decimo comma dell'art. 8 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, per i giorni:

DOMENICA 22 e LUNEDÌ 23 del mese di novembre 2026

Firmato digitalmente da CALZOLARI ENRICO



Le votazioni avranno luogo:

- **DOMENICA 22 NOVEMBRE 2026 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **LUNEDÌ 23 NOVEMBRE 2026 dalle ore 08.00 alle ore 13.30**

presso l'unico seggio costituito in Piazza Vittorio Veneto, 1 – Colorno (PR).

Art. 1 - Composizione del Consiglio di Istituto

Considerato che questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la **Rappresentanza** delle **Componenti** Organo Collegiale sarà di 19 membri, così assegnati:

- il Dirigente Scolastico (membro di diritto);
- n. 8 rappresentanti dei Genitori degli alunni iscritti nelle tre scuole indistintamente;
- n. 8 rappresentanti del personale Docente eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato in servizio nelle tre scuole, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n. 2 rappresentanti del personale ATA eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato in servizio nell'istituto, con esclusione dei supplenti temporanei.

Art. 2 - Competenze del Consiglio di Istituto

1. Elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento.
2. Delibera il programma annuale e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del circolo dell'istituto.
3. Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, delibera per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
 - a. adozione del regolamento interno dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima;
 - b. partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio;
 - c. adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
 - d. criteri generali per il Piano dell'offerta Formativa;
 - e. partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
 - f. forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto.
4. Indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe.
5. Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, del circolo o dell'istituto, e stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi.



6. Si pronuncia, infine, su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.

Art. 3 - Svolgimento delle elezioni

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di apposite liste dei candidati, contrassegnate da apposito motto, per ciascuna componente.

Art. 4 - Elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei Genitori

Votano entrambi i genitori o chi esercita la patria potestà una sola volta a prescindere dal numero dei figli frequentanti.

Art. 5 - Elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente

Spetta ai docenti a tempo indeterminato ed a tempo determinato, con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Art. 6 - Elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA

Spetta al personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato, con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Art. 7 - Liste dei candidati

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (docenti, genitori e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Le liste dei candidati debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (**dalle ore 9:00 del 2 novembre 2026 alle ore 12:00 del 7 novembre 2026**) con i seguenti allegati:

- dichiarazione dell'accettazione della candidatura con firma autentica;
- certificati di autenticazione delle firme dei presentatori di lista;
- le firme dei candidati e dei presentatori di lista devono essere autenticate dal dirigente scolastico (o suo delegato) previa esibizione dei richiedenti, di idoneo documento di riconoscimento oppure dal sindaco (o suo delegato) o dal segretario comunale, da un notaio o cancelliere, su apposita modulistica.

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria e



precisamente fino a 16 docenti, 16 genitori e 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Di seguito vengono riportati i numeri necessari per la presentazione di ogni lista in relazione alla componente di riferimento:

- Lista docenti: 20 presentatori;
- Lista genitori: 20 presentatori;
- Lista personale ATA: 3 presentatori.

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista.

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa. Nessuno può essere candidato o presentatore di lista in più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista.

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I Componenti della Commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non possono essere candidati.

Art. 8 – Propaganda elettorale

Può essere svolta dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni **(da mercoledì 4 novembre 2026 a venerdì 20 novembre 2026)**.

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali per le rispettive categorie.

Art. 9 – Seggio elettorale

La nomina del seggio elettorale deve avvenire non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni **(entro martedì 17 novembre 2026)**.

Il seggio elettorale, composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio, sarà costituito presso **la scuola primaria dell'istituto comprensivo "P. L. Belloni" di Colorno**. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

Art. 10 – Votazioni

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore, mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta, indicata sulla scheda. La/e preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.



L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

In merito alle preferenze:

- i docenti esprimono fino a **2** preferenze;
- i genitori: esprimono fino a **2** preferenze;
- il personale ATA: esprime **1** preferenza.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Art. 11 – Le operazioni di scrutinio

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi **lunedì 23 novembre 2026 alle ore 13:30**. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice copia originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- il numero degli elettori e quello dei votanti;
- i voti attribuiti a ciascuna lista;
- i voti di preferenza dei candidati, voti nulli e schede bianche;
- gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria.

La proclamazione degli eletti a seguito delle operazioni di scrutinio verrà comunicata attraverso pubblicazione all'albo on line e affissione all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Enrico Calzolari