



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI SPESSE E BENEFLICENZE

AVVISO PUBBLICO

Con il presente avviso pubblico, l'Istituto Comprensivo P.L. Belloni, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 della Costituzione e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento intende individuare e selezionare un Ente del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. lgs. 117/2017 e ss. mm. ii. "Codice del Terzo Settore" per la sottoscrizione di una convenzione finalizzata alla realizzazione e alla gestione del servizio di sorveglianza e di vigilanza degli/e alunni/e:

- presso la scuola dell'infanzia prima dell'inizio delle attività didattiche (pre-scuola) e durante la distribuzione della merenda;
- presso la scuola dell'infanzia durante la mensa e nella fascia oraria al termine delle attività didattiche;
- presso la scuola primaria prima dell'inizio delle attività didattiche (pre-scuola);
- presso la scuola secondaria prima dell'inizio delle attività didattiche (pre-scuola).

SCADENZA AVVISO

ORE 12,00 DEL 31 DICEMBRE 2025

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. "Codice del Terzo Settore";
- Legge regionale 21 agosto 1997, n. 29 e s.m.i., "Sensibilizzazione culturale, documentazione e consulenza";
- Legge regionale 8 agosto 2001, n. 24, recante: "Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo" e s.m.i.;
- Piano sociale e sanitario 2017-2019 approvato con delibera dell'Assemblea legislativa n. 120 del 12 luglio 2017. 2.

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA E FINALITÀ

La procedura comparativa è finalizzata all'individuazione e alla selezione di un Ente del Terzo Settore con il quale sottoscrivere una convenzione avente ad oggetto la realizzazione e la gestione del servizio di sorveglianza e di vigilanza degli/e alunni/e presso la scuola dell'infanzia prima dell'inizio delle attività didattiche (pre-scuola) e durante la distribuzione della merenda, durante la mensa e nella fascia oraria al termine delle attività didattiche, presso la scuola primaria prima dell'inizio delle attività didattiche (pre-scuola) e presso la scuola secondaria prima dell'inizio delle attività didattiche (pre-scuola), ai fini del perseguimento di attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici così come previsto dal **Decreto Legislativo n. 117/2017**.

In particolare, la convenzione prevederà le seguenti attività:

- a) realizzazione e gestione del servizio di sorveglianza e di vigilanza degli/e alunni/e presso la scuola dell'infanzia prima dell'inizio delle attività didattiche (pre-scuola), durante la distribuzione della merenda, durante la mensa e nella fascia oraria al termine delle attività didattiche;
- b) realizzazione e gestione del servizio di sorveglianza e di vigilanza degli/e studenti/esse presso la scuola primaria prima dell'inizio delle attività didattiche (pre scuola);
- c) realizzazione e gestione del servizio di sorveglianza e di vigilanza degli/e studenti/esse presso la scuola secondaria prima dell'inizio delle attività didattiche (pre scuola).

3. DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà una durata di 6 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con scadenza al 30/06/2026.

Firmato digitalmente da NICOLA MAGNANI

L'Istituto Comprensivo P.L. Belloni si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di esercitare l'opzione del rinnovo della convenzione alle medesime condizioni per un ulteriore periodo stimato di 12 mesi e per medesimo importo, previa disponibilità delle risorse finanziarie nei pertinenti capitoli del bilancio regionale.

4. RIMBORSO DELLE SPESE

La convenzione disciplinerà le spese ammissibili al rimborso, tenendo presente che verranno rimborsate quelle effettivamente sostenute previa rendicontazione e documentazione a comprova. L'importo complessivo massimo a titolo di rimborso per l'espletamento delle attività è stabilito in € 3.000,00 per 6 mesi.

5. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

5.1 SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA PROCEDURA

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura secondo il fac-simile allegato i soggetti individuati ed elencati all'art. 4 del d.lgs. 117/2017.

5.2 REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla procedura i soggetti partecipanti devono attestare e dichiarare di essere in possesso alla data di pubblicazione sul profilo del committente del presente avviso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 applicato analogicamente alla presente procedura comparativa in quanto compatibile;
- b) aver svolto nel quinquennio precedente (dal 2020 alla data di scadenza dell'avviso) attività relative al tema in oggetto;
- c) prevedere nel proprio statuto/regolamento come finalità esclusiva o attività principale la realizzazione di attività oggetto del presente avviso;
- d) essere legalmente costituite da almeno 3 anni;
- e) essere iscritti da almeno 6 mesi nei Registri regionali/Anagrafe tributaria delle Onlus. Inoltre, i soggetti partecipanti devono dichiarare di impegnarsi nella realizzazione del progetto proposto:
 - ad avvalersi, per la realizzazione delle attività richieste nel presente avviso, della eventuale collaborazione di soggetti o enti con esperienza e capacità documentata in materia;
 - a concertare con l'Istituto Comprensivo P.L. Belloni i contenuti specifici delle attività, le priorità e le modalità operative;
 - a comunicare all'Istituto Comprensivo P.L. Belloni entro i termini stabiliti le informazioni sull'andamento delle attività che le consentano il monitoraggio delle stesse per la realizzazione del progetto.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

L'istanza di partecipazione, deve essere redatta esclusivamente su apposito modulo predisposto dall'Istituto Comprensivo P.L. Belloni, disponibile collegandosi al sito <https://www.iccolorno.edu.it> sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Quanto dichiarato nel modulo comporta le conseguenze, anche penali, previste nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da un suo delegato, ed essere trasmessa obbligatoriamente, pena la non ammissibilità della domanda stessa, unitamente agli allegati di seguito indicati, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo pric80700p@pec.istruzione.it entro e non oltre la data di scadenza dell'avviso 31 dicembre 2025.

Fa fede esclusivamente la data di invio della PEC.

La copia cartacea deve essere esibita a richiesta dell'Istituto Comprensivo P.L. Belloni.

Nel caso di esenzione del bollo, nella domanda deve essere riportata apposita dichiarazione in merito.

6.1 CONTENUTO DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione deve fornire, oltre ai dati identificativi del soggetto partecipante, le seguenti dichiarazioni come da Modello allegato 1:

- il possesso, di tutti i requisiti indicati al paragrafo 5.2;
- che il soggetto partecipante si trova nella condizione di poter realizzare l'impegno nei confronti dell'Istituto a:

- a) avvalersi, per la realizzazione delle attività richieste nel presente avviso, della eventuale collaborazione di soggetti o enti con esperienza e capacità documentata in materia;
- b) concertare con l'Istituto i contenuti specifici delle attività e le conseguenti modalità operative;
- c) comunicare all'Istituto entro i termini stabiliti le informazioni sull'andamento delle attività che le consentano il monitoraggio delle stesse per la realizzazione della proposta progettuale; In allegato all'istanza di partecipazione si richiede la proposta progettuale che dovrà essere redatta tenendo conto di tutte le attività indicate al paragrafo 2 e dei criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle sotto riportate, (qualità della proposta progettuale, soggetto proponente, ulteriori criteri).
- d) L'Istanza e la proposta progettuale dovranno essere firmate digitalmente da soggetto munito di poteri rappresentativi dell'ente, nel caso venga sottoscritta digitalmente dal soggetto delegato, produrre copia della delega o documento attestante il potere di rappresentanza o di firma.

6.2 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono escluse le istanze:

- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Istituto reperibile nel sito <https://www.iccolorno.edu.it> in quanto non contenenti tutte le dichiarazioni e i requisiti ivi previsti;
- trasmesse al di fuori dei termini previsti o mediante mezzi diversi da quello stabilito al paragrafo 6;
- trasmesse ad indirizzi di posta certificata diversi da pric80700p@pec.istruzione.it;
- non firmate dal legale rappresentante o da un suo delegato;
- con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
- prive anche di uno solo dei documenti obbligatori richiesti dal presente avviso ed elencati al paragrafo 6;
- presentate da soggetti che non risultino in possesso dei requisiti di ammissibilità indicati al paragrafo 5;

Dei motivi di esclusione verrà data comunicazione con lettera nei termini e con le modalità indicati al paragrafo 6.

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura di verifica e valutazione sarà svolta in due fasi.

PRIMA FASE: VERIFICA AMMINISTRATIVA

Nella prima fase si procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità formale descritti nei paragrafi precedenti al fine di accertare la presenza della documentazione obbligatoria richiesta, del rispetto della modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione, del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 5. Tale verifica amministrativa verrà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (D.S.G.A.). Ad esito di tale istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento formerà un elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla successiva fase di valutazione del progetto indicando la relativa motivazione di eventuale esclusione. Il termine di conclusione del procedimento della prima fase è di 5 giorni che decorrono dalla data di scadenza dell'avviso pubblico. Tale termine si intende sospeso, per non più di 30 giorni nel caso di richiesta di documentazione integrativa o di chiarimenti, tramite pec da parte del Servizio. La documentazione deve essere trasmessa entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

SECONDA FASE: VALUTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI

A seguito della chiusura della prima fase una Commissione, composta da dirigenti e funzionari, nominata dal Dirigente Scolastico alla data di scadenza dell'avviso pubblico procederà alla valutazione delle proposte progettuali secondo i criteri e sub-criteri di valutazione previsti al paragrafo successivo. Il termine di conclusione del procedimento della seconda fase è di 30 giorni che decorrono dalla data di scadenza di conclusione del procedimento della prima fase. Tale termine si intende sospeso, per non più di 30 giorni nel caso di richiesta di documentazione integrativa o di chiarimenti, tramite pec, da parte della Commissione.

Il Responsabile Unico del Procedimento con proprio atto, sulla base delle istruttorie effettuate e sugli esiti trasmessi dalla Commissione, provvede:

- alla presa d'atto dell'elenco delle istanze pervenute;
- all'approvazione dell'elenco dei soggetti partecipanti non ammessi con indicata la relativa motivazione;
- all'approvazione dell'elenco dei soggetti partecipanti ammissibili in ordine di punteggio;

- all'individuazione del soggetto partecipante che ha ottenuto il maggior punteggio e con il quale sottoscriverà la convenzione. Il Responsabile Unico del Procedimento darà comunicazione via pec dell'esito dell'istruttoria formale e di merito.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione verifica e valuta le proposte progettuali presentate sulla base dei seguenti criteri di valutazione e di priorità.

Il punteggio massimo raggiungibile è pari a 100 (punti).

Criteri di valutazione

1. Qualità progettuale 0-40
2. Soggetto proponente – (curriculum delle attività e esperienze svolte) 0-40
3. Ulteriori criteri 0-20

Totale 100

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione sommando i punteggi relativi a ciascun criterio ottenuti con le modalità di seguito specificate. A ciascun sub criterio verrà attribuito dalla Commissione un punteggio massimo a cui la stessa attribuirà dei coefficienti percentuali di giudizio compresi fra 0% e 100%:

- 0% corrisponde ad un giudizio insufficiente;
- 25% corrisponde ad un giudizio sufficiente;
- 50% corrisponde ad un giudizio buono;
- 75% corrisponde ad un giudizio ottimo;
- 100% corrisponde ad un giudizio eccellente.

Qualità progettuale

Il partecipante sarà valutato anche in base alla qualità della proposta progettuale presentata Descrizione sub criterio Punto 1

- a) Coerenza con gli obiettivi richiesti nell'avviso – 15
- b) Innovazione e creatività del progetto, capacità di creare network strutturati sulle materie oggetto di approfondimento – 10
- c) Valorizzazione di esperienze e iniziative consolidate nel territorio nazionale, regionale ecc. – 5
- d) Dimensione dell'iniziativa (territori/soggetti coinvolti o coinvolgibili) e fattibilità di interventi nel territorio regionale che applichino le proposte avanzate nelle attività oggetto del presente avviso – 10

Totale punti - max 40

Soggetto proponente

Curriculum delle attività e esperienze svolte al fine di valutare le capacità tecniche e professionali dei soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione

Descrizione sub criterio 2

- a) Partecipazione a progetti nazionali o internazionali di attività inerente all'oggetto delle attività richieste dal presente avviso – 5
- b) Realizzazione di pubblicazioni, materiali e documentazione inerenti le attività richieste nel presente avviso – 8
- c) Pregressa esperienza documentabile di attività di supporto ad altri Enti, nel settore oggetto del presente avviso nell'ambito del territorio regionale – 12
- d) Pregressa esperienza documentabile nella organizzazione di corsi di formazione inerenti le attività oggetto del presente avviso – 10
- e) Documentata qualità professionale, inerenti le materie oggetto del presente avviso, di collaborazione di eventuali esperti esterni nello svolgimento delle attività svolte – 5

Totale punti (max 40)

Ulteriori criteri

Saranno privilegiate le istanze che rispondono inoltre ai seguenti sub criteri

Descrizione sub criterio

- a) Qualificazione 1.1
 - i. Prevedere nel proprio statuto/regolamento come finalità esclusiva la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso – 5;
 - ii. Prevedere nel proprio statuto/regolamento come finalità prevalente la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso – 5;
- b) Anzianità di costituzione
 - i. Da 3 a 5 anni – 3

- ii. Oltre 5 anni - 7
Totale punti (max 20)

9. AVVERTENZA

Il presente avviso non costituisce obbligo giuridico di procedere alla attivazione di rapporti di collaborazione ma semplice invito a proporre. L'amministrazione si riserva di:

- annullare, sospendere, prorogare, modificare o interrompere in tutto o in parte il presente avviso con atto motivato;
- procedere anche in presenza di una sola istanza e proposta progettuale senza che tali circostanze possano essere oggetto di richiesta di indennizzo, risarcimento a qualsiasi titolo da parte dei proponenti. I documenti prodotti e acquisiti non verranno restituiti ai partecipanti.

10. INFORMAZIONI

Le informazioni relative al presente avviso con la relativa modulistica saranno disponibili sul sito [http:// www.iccolorno.edu.it](http://www.iccolorno.edu.it)

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi a:

- Dirigente Scolastico nicola.magnani@iccolorno.edu.it;
- DSGA giovanna.calvano@iccolorno.edu.it - tel. 0521815421

Il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Calvano Maria Giovanna.

Allegati:

- Istanza di partecipazione con contestuale dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico (Allegato 1).

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Dirigente Scolastico, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo P.L. Belloni – P.le Vittorio Veneto, 1 – 43052 Colorno (PR).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail nicola.magnani@iccolorno.edu.it o presso la sede dell'Istituto Comprensivo P.L. Belloni – P.le Vittorio Veneto, 1 – 43052 Colorno (PR).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui manteniamo la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'Istituto Comprensivo P.L. Belloni per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: a) sottoscrizione Convenzione ai sensi del D. Lgs. 117/2017 recante "Codice del Terzo Settore" .

6. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali verranno comunicati o diffusi ad altre PP.AA./soggetti privati per gli adempimenti di legge.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

Firmato digitalmente da NICOLA MAGNANI

PRIC80700P - A37ATUX - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006328 - 18/12/2025 - V.9 - U

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Oppure inserire il periodo di conservazione determinato (soluzione preferibile).

9. I suoi diritti Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la mancata sottoscrizione della Convenzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Magnani Nicola