



Codice Meccanografico: PRIC80700P - C.F.: 80011470343 - Cod. Univoco: ufriao - Codice IPA: istsc_pric80700p

Tel. 0521.815421- Fax 0521.312171 - web: www.iccolorno.edu.it - email: pric80700p@istruzione.it - pec: pric80700p@pec.istruzione.it

Colorno, 08/11/2021

- All'albo dell'istituto
- Al sito web dell'Istituto
- Agli Istituti Bancari della provincia di Parma

Oggetto: Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di un contratto per l'affidamento del "Servizio di cassa a favore di Rete di Scuole" ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) Lettera di invito a presentare offerta.

Premessa

Spettabile Operatore,

si rende noto che è intendimento dello scrivente Istituto di concludere una convenzione di durata quadriennale, decorrente dall'1/01/2022 e fino al 31/12/2025, con un unico operatore economico, finalizzato all'affidamento del "Servizio di cassa", da svolgersi a favore dell'Istituto, nei termini e secondo le modalità previsti nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

L'Istituto si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche il «Codice»).

In attuazione della Determinazione dello scrivente Dirigente Scolastico, prot. n. 2594 del 22/10/2021, è stata dunque avviata la presente procedura, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice, che avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice.

Art. 1 (Informazioni generali)

Denominazione Ufficiale: ISTITUTO COMPrensIVO "P.L. BELLONI" DI COLORNO

Codice meccanografico: PRIC80700P

Sede: COLORNO

Telefono: 0521/815421

Indirizzo di posta elettronica: pric80700p@istruzione.it

PEC: pric80700p@pec.istruzione.it

Profilo di Committente: SCUOLA STATALE

Responsabile Unico del Procedimento: DIRIGENTE SCOLASTICO GRAZIANA MORINI

Determina a Contrarre: PROT. N. 2594 DEL 22/10/2021

Codice Identificativo Gara (C.I.G.):

Codice Univoco: UFRIAO

Art. 2 (Oggetto)

1. Con la presente procedura l'Istituto Scolastico, intende individuare un unico Operatore economico con il quale stipulare una convenzione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del Codice, avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:

- a) la gestione e tenuta conto (n. 1 della scheda di offerta), la gestione dei pagamenti mediante bonifico (n. 9 della scheda di offerta), la riscossione di somme mediante bonifico (n. 2 della scheda di offerta), che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche «**Servizi Base**»);
 - b) l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico (nn. 3, 8 della scheda di offerta), l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico (n. 10 della scheda di offerta), (a seguire, anche «**Servizi Opzionali**»).
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico (ALL. 1) e nello Schema di Convenzione (ALL. 4), allegati alla presente richiesta di preventivo.
 3. L'Istituto Scolastico stipulerà con l'Aggiudicatario una convenzione che avrà la funzione di regolamentare giuridicamente i rapporti fra le parti.
 4. La Convenzione sarà stipulata, secondo il form di cui all'allegato 4, ed avrà una durata di 48 mesi a decorrere dal 01/01/2022, fino al 31/12/2025.
 5. Ai fini della stipula, la Convenzione sarà trasmessa alla controparte tramite posta raccomandata o Posta Elettronica Certificata (PEC), debitamente sottoscritta. Entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, l'Istituto Bancario dovrà restituirla al mittente, con le medesime modalità, debitamente sottoscritta per accettazione.
 6. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.
 7. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni di incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
 8. Il luogo di svolgimento del Servizio è il Comune di Colorno (PR).

Art. 3 (Valore della procedura)

1. Il valore della procedura, oggetto di determinazione presuntiva, è dato dalla somma del costo annuale del servizio moltiplicato per gli anni di durata, nello specifico, 4 anni.
2. La remunerazione avverrà, al termine di ogni anno finanziario:
 - a canone, in base al prezzo offerto, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 1, 10 della tabella di offerta di cui all'allegato n. 3;
 - a misura, secondo le effettive esigenze di fabbisogno dell'Istituzione scolastica, per quanto concerne le attività di cui ai nn. 2, 3, 8, 9 della tabella di offerta di cui all'allegato n. 3

Art. 4 (Durata della convenzione)

1. La convenzione avrà una durata di quattro anni, naturali e consecutivi, a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione in corso di esecuzione nella misura massima di 6 (sei) mesi e per massimo 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In tal caso, la banca sarà tenuta all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per l'Istituto Scolastico.

Art. 5 (Operatori Economici)

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura i soggetti destinatari della presente lettera di invito.

Art. 6 (Modalità di presentazione delle Offerte)

1. Il preventivo completo dei relativi allegati dovrà essere trasmesso entro il termine perentorio delle ore 12:00 del **30/11/2021** tramite:
 - posta elettronica certificata all'indirizzo PRIC80700P@istruzione.it avente come oggetto: "PREVENTIVO per la procedura di affidamento diretto del Servizio di Cassa a favore dell'I.C. "P.L. Belloni";
 - OPPURE in un unico plico, chiuso, non trasparente, al seguente indirizzo:
ISTITUTO COMPRENSIVO "P.L. Belloni" – P.le Vittorio Veneto, 1 – 43052 Colorno (PR).
3. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata R/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 – Considerato il periodo di emergenza COVID-19 si prega di chiamare al n. di telefono 0521/815421 per concordare la consegna.
4. Le offerte tardive saranno escluse ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice Civile.
5. Il recapito plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
6. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Istituzione Scolastica.
7. Il plico di Offerta o la PEC dovranno contenere:
 - a) Dichiarazione sostitutiva del Concorrente (All. 2)
 - b) Copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità;
 - c) Offerta Economica, sulla base dello schema di Offerta Economica allegato alla presente Lettera (All. 3).
Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:
 - i prezzi unitari al netto dell'IVA, i tassi offerti per i singoli servizi, le percentuali sull'importo delle singole transazioni, le valute su incassi e il termine di ammissibilità pagamento dei mandati, previsti come indicato nello Schema di offerta economica allegato 3;

Art. 7 (Modalità di valutazione delle offerte)

1. L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso e in considerazione delle "caratteristiche tecniche merceologiche che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione" sulla base degli schemi previsti dal MIUR con nota Prot. 24078 del 30/11/2018.
2. Sarà insindacabile diritto dell'istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura. In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulta l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

Art. 8 (Svolgimento della procedura)

L'offerta pervenuta verrà esaminata presso la sede dell'istituto Comprensivo "P. L. Belloni", in P.le V. Veneto, 1 – 43052 Colorno (PR), in data **02/12/2021** alle ore 9:00.

Art. 9 (Stipulazione della Convenzione)

1. Successivamente all'analisi delle offerte, verrà stipulata una Convenzione conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito, del relativo Capitolato e dello Schema di Convenzione allegati alla presente.

Art. 10 (Documenti allegati)

1. Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante della stessa:
 - All. 1 – Capitolato Tecnico;
 - All. 2 – Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
 - All. 3 – Schema di Offerta Economica;
 - All. 4 – Schema di Convenzione di Cassa.
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.iccolorno.edu.it area Amministrazione Trasparente, nelle forme e nei termini di legge.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Graziana Morini)