



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO ARDUINI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni
C.F. :80015070347 Codice Univoco:UFDHD3



Via Chiesa n° 2
43024 Neviano degli Arduini (PR)

e-mail: pric81500n@istruzione.it
PEC: pric81500n@pec.istruzione.it
sito: <https://icnevianoarduini.edu.it/>

Tel. 0521843138
Fax.0521345491

CUP: G69J21016210006

All'albo

VISTO di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria
Aggr./Progetto:
IL DSGA <i>Monica Quintavalla</i>

Oggetto: Determina a contrarre per ordine diretto fornitura per digitalizzazione amministrativa – FESR-PON Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso AOODGEFID/43830 del 11 novembre 2021 – FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione – Riapertura dei termini della procedura “a sportello” dell’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n.519 del 26/10/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTO la nota prot. AOODGEFID – 0000018 del 03/01/2022 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali

Firmato digitalmente da ENRICO CALZOLARI

per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, che autorizza l'Istituzione Scolastica a procedere con la realizzazione delle relative attività;

- VISTA** L'assunzione a bilancio prot. n. 338 del 14/01/2022;
- INDIVIDUATA** La cifra massima disposta per digitalizzazione amministrativa di € 2.784,41;
- PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto di forniture per il miglioramento della digitalizzazione amministrativa;
- RITENUTO** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il p.a.;
- VISTA** la delibera n.6 del Consiglio di Istituto del 18 Dicembre 2018 e la numero 7 del 11/02/2022;
- VISTO** il D.l. 129/2018;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti pubblici";
- VISTO** il D. Lgs. 56/2017 "Nuovo codice degli appalti pubblici";
- VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- CONSIDERATO** che, relativamente alla fornitura di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip", pertanto, si ritiene di procedere mediante affidamento in economia-affidamento diretto entro il limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto;
- EFFETTUATA** un'indagine di mercato tramite l'invio cinque preventivi;
- CONSIDERATO** il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016;
- VALUTATA** l'offerta della Ditta Solution Logic di New point service srls come idonea e quindi individuata quale destinataria del servizio;

DETERMINA

- 1) di procedere all'affidamento diretta alla Ditta Solution Logic di New point service srls, la fornitura del suddetto servizio, per un totale indicativo di € 2.893,60;
- 2) di richiedere alla ditta aggiudicataria
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 3) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;
- 4) di dare atto che la presente determinazione ha copertura finanziaria;
- 5) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Monica Quintavalla o suo delegato per la regolare esecuzione.

Il Dirigente scolastico
(Prof. Enrico Calzolari)