

- **Oggetto:** Incarico preposto sicurezza
- **Data ricezione email:** 21/12/2023 06:14
- **Mittenti:** FERRARI MILA - Docente, Tutore - Email: mila.ferrari@icnevianoarduini.edu.it, Mila Ferrari - Gest. doc. - Email: mila.ferrari@icnevianoarduini.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <pric81500n@istruzione.it>, Dirigente Calzolari <dirigente@icnevianoarduini.edu.it> ,
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Mila Ferrari <mila.ferrari@icnevianoarduini.edu.it>

Testo email

Buongiorno,

Con la presente comunico che non sono disposta ad accettare l'incarico di preposto alla sicurezza essendo in servizio in questa scuola con supplenza breve (fino all'8 febbraio). Se i ruoli di referente di plesso e del preposto alla sicurezza devono essere necessariamente svolti dalla stessa persona allora mi dimetterò dall'incarico. Sicuramente per la scuola sarebbe meglio individuare un referente che garantisca continuità per i prossimi anni. All'inizio dell'anno ho accettato volentieri l'incarico pensando che saremmo stati in due, ma mi trovo ancora sola.

Un altro motivo per cui non voglio ulteriori incombenze è che mi trovo in una situazione di frustrazione e preoccupazione legata allo stipendio che non arriva.

Buona giornata.

Mila