

**PRIC81500N - PRIC81500N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008503 - 09/09/2026 - IV.5 - I
PRIC81500N - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000005 - 09/09/2026 - G1 – CONCORSI - I
ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO ARDUINI**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni
Via Chiesa n. 2 – 43024 Neviano degli Arduini (PR) – Tel. 0521 843138
C.M. PRIC81500N – C.F. 80015070347 – Codice Univoco UFDHD3
E-mail: pric81500n@istruzione.it – PEC: pric81500n@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Neviano degli Arduini, 09 settembre 2026

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 2 TUTOR
RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE E ATA INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto-azione ESO4.5.A2.B – D.M. n. 38 del 6 marzo 2026 – Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti

Intervento	Formazione docenti – D.M. 38/2026
Codice progetto (CNP)	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-110
CUP	G74D26002500007
Finanziamento autorizzato	€ 12.690,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 7 e 53;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24 aprile 2026 relativo alle azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo;

VISTA la nota prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11 giugno 2026, con la quale è stato autorizzato l'intervento “Formazione docenti” di cui al D.M. 38/2026, codice ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-110, CUP G74D26002500007, per l'importo complessivo di € 12.690,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 dell'8 luglio 2026 relativa all'assunzione in bilancio del progetto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 2 tutor, uno per ciascun modulo formativo autorizzato, a supporto organizzativo, documentale e di accompagnamento delle attività;

RITENUTO di rivolgere la procedura al personale interno docente e ATA, valorizzando le competenze organizzative, digitali e le esperienze maturate nella gestione di percorsi formativi e progetti finanziati;

EMANA

il presente avviso interno per la selezione di n. 2 tutor, rivolto al personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Neviano Arduini.

Art. 1 – Oggetto della selezione

La selezione riguarda il conferimento di un incarico di tutor per ciascuno dei due moduli formativi autorizzati. Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario ordinario di servizio e secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica.

Modulo	N. tutor	Ore	Compenso orario	Massimo per modulo
Metodologie inclusive e strategie di apprendimento	1	30	€ 30,00 lordo Stato	€ 900,00
Didattica innovativa e competenze digitali	1	30	€ 30,00 lordo Stato	€ 900,00

Il compenso è onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione e sarà liquidato esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate e validate, nei limiti delle risorse autorizzate.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissione

Possono presentare candidatura i dipendenti interni appartenenti al personale docente e ATA, a tempo indeterminato o determinato, purché in servizio presso l'Istituto alla data di scadenza dell'avviso e in condizione di garantire lo svolgimento dell'incarico nel periodo previsto.

- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne o provvedimenti incompatibili con il conferimento dell'incarico;
- assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi, anche potenziale;
- adeguate competenze organizzative, relazionali, documentali e digitali;
- disponibilità a rispettare calendario, adempimenti, registrazioni e procedure previste dal Programma;
- conoscenza di base degli strumenti informatici e disponibilità all'utilizzo della piattaforma PN SIF 2021-2027.

Art. 3 – Compiti del tutor

- collaborare con l'esperto e con la Dirigente scolastica alla definizione operativa del calendario e all'organizzazione del modulo;
- curare l'accoglienza dei corsisti, il monitoraggio della partecipazione e la rilevazione puntuale delle presenze;
- supportare i partecipanti durante le attività formative e favorire il raccordo tra corsisti, esperto, Dirigente e uffici amministrativi;
- gestire, per quanto di competenza, la documentazione del percorso e gli inserimenti richiesti nella piattaforma PN SIF 2021-2027;
- collaborare alla raccolta di materiali, questionari, monitoraggi e ogni evidenza utile alla corretta rendicontazione fisica e procedurale;
- segnalare tempestivamente criticità relative a frequenza, calendario, documentazione o funzionamento del modulo;
- collaborare alla chiusura del percorso e alla predisposizione della documentazione finale.

Art. 4 – Durata degli incarichi

Gli incarichi decorreranno dalla data di formale conferimento e termineranno con la conclusione dei rispettivi moduli, comunque entro il 31 agosto 2027, salvo proroghe autorizzate. Ciascun incarico prevede un massimo di 30 ore.

Art. 5 – Presentazione delle candidature

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 19 settembre 2026, mediante consegna all'Ufficio protocollo oppure tramite e-mail all'indirizzo pric81500n@istruzione.it, indicando nell'oggetto: "Candidatura Tutor DM 38/2026 – nome e cognome".

È possibile presentare candidatura per uno o per entrambi i moduli, indicando chiaramente l'ordine di preferenza.

La candidatura dovrà contenere:

- Allegato A – domanda di partecipazione, debitamente compilata e firmata;
- Allegato B – griglia di autovalutazione per il ruolo di tutor;
- Allegato C – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi;
- Allegato D – autocertificazione dei titoli e delle esperienze dichiarate;

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, con titoli ed esperienze numerati in modo da consentirne il riscontro nella griglia;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae dovrà riportare, per ogni titolo o esperienza di cui si chiede la valutazione, un numero di riferimento da indicare anche nella colonna “Rif. CV” della griglia.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La valutazione sarà effettuata sulla base della griglia allegata, per un massimo di 100 punti. Saranno valorizzati i titoli di studio, la formazione specifica, le competenze digitali e soprattutto le esperienze di tutoraggio, coordinamento, supporto organizzativo/documentale e gestione di progetti finanziati. La stessa griglia si applica al personale docente e ATA.

Art. 7 – Valutazione, graduatorie e conferimento

La valutazione sarà effettuata dalla Dirigente scolastica, anche mediante apposita commissione. Saranno predisposte graduatorie distinte per ciascun modulo. L’Istituzione scolastica potrà procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea, oppure non procedere qualora nessuna candidatura risulti adeguata.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con il maggior punteggio nelle esperienze specifiche di tutoraggio e gestione di progetti; in caso di ulteriore parità, al candidato di minore età. L’incarico sarà conferito mediante formale lettera.

Art. 8 – Cause di esclusione

- candidatura pervenuta oltre il termine o con modalità diverse da quelle previste;
- mancata sottoscrizione della domanda, del curriculum o degli allegati richiesti;
- assenza del curriculum vitae, della griglia di autovalutazione, dell’autocertificazione, della dichiarazione di incompatibilità o del documento di identità;
- mancanza dei requisiti di ammissione;
- dichiarazioni non veritiere o documentazione non valutabile.

Art. 9 – Rinuncia, scorrimento e cumulabilità

In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria del relativo modulo. Il medesimo candidato potrà essere individuato per entrambi i moduli esclusivamente se ciò risulta compatibile con i calendari, con gli obblighi di servizio e con le esigenze organizzative del progetto.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e alla gestione del progetto.

Art. 11 – Pubblicità e responsabile del procedimento

Il presente avviso e i relativi allegati sono pubblicati all’Albo on line, nella sezione Amministrazione Trasparente e nell’area del sito istituzionale dedicata al Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Prof.ssa Silvia Artioli.

Allegati: A – Domanda di partecipazione; B – Griglia di autovalutazione Tutor; C – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità, inconfirmità e conflitto di interessi; D – Autocertificazione titoli ed esperienze.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvia Artioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.