



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon**  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO ARDUINI**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni

C.F. :80015070347 Codice Univoco:UFDHD3



Via Chiesa n° 2  
 43024 Neviano degli Arduini (PR)

e-mail: [pric81500n@istruzione.it](mailto:pric81500n@istruzione.it)  
 PEC: [pric81500n@pec.istruzione.it](mailto:pric81500n@pec.istruzione.it)  
 sito: [www.icnevianoarduini.edu.it](http://www.icnevianoarduini.edu.it)

Tel. 0521843138  
 Fax.0521345491

Codice 10.2.5A- FSEPON-EM-2018-105

CUP: G777117000410007

Neviano degli Arduini, 12 giugno 2019

Al Sito web

Agli atti

All' albo

Docente Bola Maria Chiara

**OGGETTO: Contratto incarico Tutor interno per attività progetto**

Codice 10.2.5A- FSEPON-EM-2018-105

CUP: G777117000410007

Fondi Strutturali Europei- Progetto PON “ I nostri musei nella rete”- 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-105- “Potenziamento dell’ educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico a.s. 2018/2019.

Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico10.2– Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020.

**Riepilogo moduli - 10.2.5A Competenze trasversali**

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Lasciamo un segno	€ 5.082,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Sottoazione 10.2.5A – Competenze trasversali
- VISTA la delibera n.20 del Consiglio di Istituto dell’27/04/2017 di adesione alle azioni del PON QUADRO 2014-2020
- VISTA l’istanza di candidatura n.1003741 avviso n. 4427 del 02/05/2017 protocollata sul sistema SIF2020 con n.33868 del 30/07/2017
- VISTA La pubblicazione delle graduatorie dei progetti valutati positivamente Nota MIUR AOODGEFID Registro Ufficiale prot. n.7665 del 22/03/2018

- VISTA l'autorizzazione del progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" codice identificativo - 10.2.5A - FSEPON – EM – 2018 – 105, di cui alla nota MIUR Prot. n.AOODGEFID/9282 del 10/04/2018;
- VISTA determina di acquisizione a bilancio del Dirigente Scolastico n.1786 del 17/04/2018
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI i manuali di gestione del PON FSE 2014-2020
- VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA la L. 241/90, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- RILEVATA la necessità di ricercare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
- VISTA la propria determina, prot. n.2023 del 16/04/19, di avvio della procedura di selezione di esperti e tutor necessarie alla realizzazione del progetto PON autorizzato;
- VISTO l' avviso pubblico Prot. 2644 del 28/05/19 emanato per il reclutamento della figura di tutor occorrente per la realizzazione del modulo "Lasciamo un segno"
- VISTI i verbali della Commissione per la valutazione delle domande pervenute;
- VISTO il proprio decreto prot.n.2938 del 12/06/19, di approvazione della graduatoria dei tutor

## DECRETA

Che la docente Bola Maria Chiara, in servizio presso questo istituto, è incaricata di svolgere la prestazione di lavoro di Tutor per la realizzazione del modulo formativo:

### *lasciamo un segno*

Rivolto agli alunni della scuola primaria dell'istituto comprensivo di Neviano degli Arduini.

### **Compiti del tutor :**

- Collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata degli interventi formativi
- Controllare la corretta compilazione del registro didattico verificando le firme in entrata e in uscita dei partecipanti ai fini dell'attestazione finale, dell'esperto e la propria, con indicazione dell'orario di inizio e fine lezione
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e la stesura e firma del patto formativo
- Segnalare in tempo reale al DS eventuali assenze che comportano la sospensione del modulo
- Contattare i corsisti in caso di assenza ingiustificata
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Documentare l'attuazione e redigere i verbali relativi alla propria attività di tutor
- Compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti dall'A.d.g. e inserire i dati sulla piattaforma GPU

### **Durata della prestazione:**

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa dalla data di sottoscrizione con termine 31/08/2019.

**Corrispettivo della prestazione:**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente la liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori:**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni..

L'istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinate da cause esterne e che possono condizionare l'operatività del presente conferimento.

Il presente incarico è pubblicato sul sito web dell'istituto e conservato agli atti del progetto.



Il Dirigente scolastico  
(Dott. Adriano Cappellini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs  
n. 39/93