

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZARRILLI CANIO**
Indirizzo **VIA LIDICE, 5 – 43123 PARMA**
Telefono casa **0521252884**
Telefono cellulare **3470732821**
E-mail **canio54@gmail.com PEC: canio.zarrilli@postecert.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01 dicembre 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 1 luglio 1975 al 6 maggio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna - Ufficio IX Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario
 - Responsabile Area Risorse finanziarie
 - Responsabile Servizio Informativo
 - Responsabile della Comunicazione (con requisiti previsti dalla Legge 150/2000)
 - Consegnerario dei beni degli Ambiti territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
 - Responsabile Servizio Sicurezza e Prevenzione
 - Responsabile Ufficio stato giuridico del personale
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anno scolastico 1972/73
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "A.M. Maffucci" di Calitri (AV)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	[Italiana]
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>INGLESE E FRANCESE</p> <p>[livello: elementare]</p> <p>[livello: elementare]</p> <p>[livello: elementare]</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membro del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione presso M.I.U.R. • Relatore al COM.PA - Salone Europeo della Comunicazione Pubblica, dei Servizi al Cittadino e alle Imprese • Esperto di formazione sulle problematiche relative alla gestione amministrativo-contabile delle scuole • Relatore in corsi di formazione per il personale della scuola • Esperto di comunicazione pubblica • Segretario del Consiglio Scolastico Provinciale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> • Direttore di corsi di formazione per il personale • Destinatario di incarichi ispettivi di natura amministrativo-contabile presso le scuole della Regione Emilia-Romagna e del Veneto
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Revisore dei conti iscritto nell'Albo nazionale (D.M. 12/04/1995 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n . 3l bis - IV Serie Speciale- del 21/04/199) • Revisore di conti in ambiti territoriali scolastici del territorio nazionale dal 1981 • Revisore dei conti presso Università degli Studi di Siena • Commissario straordinario per la gestione amministrativo contabile dei Distretti scolastici • Referente per le Tecnologie didattiche e per l'Educazione scientifica – tecnologica • Membro di Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti • Ufficiale rogante dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna • Commissario ad acta in scuole della regione Emilia-Romagna • Commissario straordinario, Coordinatore dei servizi di segreteria e Revisore dei conti presso la Scuola per l'Europa di Parma • Segretario di commissioni per il reclutamento di personale scolastico • Esperto di Area Professionale/Qualifica sul processo di formalizzazione e certificazione delle competenze - Sistema Regionale delle Qualifiche • Commissario di esame per la certificazione di Qualifica professionale Regione Emilia Romagna • Gestione del Sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale e Territoriale
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	•
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.	•
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	