FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ZARRILLI CANIO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono casa	[redacted]
Telefono cellulare	[redacted]
E-mail	**canio54@gmail.com PEC: canio.zarrilli@postecert.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 1 luglio 1975 al 6 maggio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna - Ufficio IX Ambito Territoriale di Parma e Piacenza
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile Area Risorse finanziarie • Responsabile Servizio Informativo • Responsabile della Comunicazione (con requisiti previsti dalla Legge 150/2000) • Consegnatario dei beni degli Ambiti territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna • Responsabile Servizio Sicurezza e Prevenzione • Responsabile Ufficio stato giuridico del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno scolastico 1972/73
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A.M. Maffucci" di Calitri (AV)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Italiana]**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	[livello: elementare]
• Capacità di scrittura	[livello: elementare]
• Capacità di espressione orale	[livello: elementare]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	• Membro del Consiglio Nazionale della Pubblica Istruzione presso M.I.U.R. • Relatore al COM.PA - Salone Europeo della Comunicazione Pubblica, dei Servizi al Cittadino e alle Imprese • Esperto di formazione sulle problematiche relative alla gestione amministrativo-contabile delle scuole • Relatore in corsi di formazione per il personale della scuola • Esperto di comunicazione pubblica • Segretario del Consiglio Scolastico Provinciale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	• Direttore di corsi di formazione per il personale • Destinatario di incarichi ispettivi di natura amministrativo-contabile presso le scuole della Regione Emilia-Romagna e del Veneto
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	• Revisore dei conti iscritto nell'Albo nazionale (D.M. 12/04/1995 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n . 3l bis - IV Serie Speciale- del 21/04/199) • Revisore di conti in ambiti territoriali scolastici del territorio nazionale dal 1981 • Revisore dei conti presso Università degli Studi di Siena • Commissario straordinario per la gestione amministrativo contabile dei Distretti scolastici • Referente per le Tecnologie didattiche e per l'Educazione scientifica – tecnologica • Membro di Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti • Ufficiale rogante dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna • Commissario ad acta in scuole della regione Emilia-Romagna • Commissario straordinario, Coordinatore dei servizi di segreteria e Revisore dei conti presso la Scuola per l'Europa di Parma • Segretario di commissioni per il reclutamento di personale scolastico • Esperto di Area Professionale/Qualifica sul processo di formalizzazione e certificazione delle competenze - Sistema Regionale delle Qualifiche • Commissario di esame per la certificazione di Qualifica professionale Regione Emilia Romagna • Gestione del Sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale e Territoriale
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	•
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.	•
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	