

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO ARDUINI



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni

**C.F. :80015070347 Codice Univoco:UFDHD3**



Via Chiesa n° 2

e-mail: [pric81500n@istruzione.it](mailto:pric81500n@istruzione.it)

Tel. 0521843138

43024 Neviano degli Arduini  
(PR)

PEC: [pric81500n@pec.istruzione.it](mailto:pric81500n@pec.istruzione.it)

sito: <https://icnevianoarduini.edu.it/>

---

Prot. n. *vedasi segnat*

Neviano degli Arduini, *vedasi data segnat*

## Conferimento Incarico di Funzione Strumentale – A.S. 2025/2026

Alla Docente Francesca Berti  
Al Direttore S.G.A.  
Agli Atti  
Albo on line  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2025/2026 – Area  
INTERCULTURA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.Lgs. 297/94;
- **Visto** il D.P.R. 275/99;
- **Visto** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001;
- **Vista** la Legge 107/2015;
- **Visto** il C.C.N.L./Scuola, in particolare l'art. 33;
- **Visto** il nuovo C.C.N.L. relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **Vista** la individuazione delle Aree di lavoro nel Collegio Docenti del 01/09/2025;
- **Viste** le candidature pervenute, assunte al protocollo nei tempi stabiliti;
- **Visti** i *curriculum vitae* allegati alle candidature;
- **Tenuto conto** delle competenze dei docenti individuate nell'area del rispettivo incarico;
- **Comunicati** i nominativi nel Collegio dei Docenti del 01/10/2025;

## CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di **Funzione Strumentale Area INTERCULTURA**, con i seguenti compiti:

- Coordina le attività promosse dall'Istituto finalizzate a compiti progettuali, operativi, valutativi e di documentazione relativamente al progetto di accoglienza attuato e al raccordo tra scuola, famiglia e territorio.
- Attua la procedura di accoglienza seguendo il Protocollo di Istituto, in collaborazione con gli addetti della Segreteria e con il Dirigente Scolastico.
- Organizza, coordina e monitora i laboratori di accoglienza e di alfabetizzazione attivi nell'Istituto e si attiva in caso di fondi PON
- Organizza, coordina e monitora i progetti di alfabetizzazione e potenziamento della conoscenza della lingua italiana attuati con i fondi art.9 del CCNL. Verifica e rendiconta la funzionalità dei Progetti di alfabetizzazione realizzati nell'Istituto al Dirigente Scolastico e al Collegio dei Docenti
- Stabilisce contatti con gli Enti Locali e altre istituzioni scolastiche per elaborare proposte e progetti.
- Collabora con la Funzione Strumentale "Inclusione" e con Funzione Strumentale DSA per la compilazione dell'area di competenza del PAI annuale.
- Aggiorna il Protocollo per l'Accoglienza in collaborazione con la Commissione Intercultura.

**Compenso:** Il compenso lordo dipendente, a carico del fondo MOF, sarà determinato in sede di **contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2025/2026**, proporzionato all'effettivo svolgimento dei compiti e subordinato alla presentazione di **dettagliata relazione finale**.

**Durata incarico:** dal 1° ottobre 2025 al 31 agosto 2026.



la Dirigente scolastica

(Dott.ssa Elisabetta Zanicelli)

*(documento firmato digitalmente)*