



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO ARDUINI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni

C.F. :80015070347 Codice Univoco:UFDHD3

Via Chiesa n° 2
43024 Neviano degli Arduini (PR)e-mail: pric81500n@istruzione.it
PEC: pric81500n@pec.istruzione.it
sito: <https://icnevianoarduini.edu.it/>Tel. 0521843138
Fax.0521345491Al personale ATA dell'I.C.
di Neviano Arduini
Sito web
Atti

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) cui conferire gli incarichi nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei – Progetto PON “I nostri musei nella rete” - 10.2.5A - FSEPON – EM – 2018 – 105 - “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” a.s. 2018/2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020.

CUP: G77117000410007

Riepilogo moduli - 10.2.5A Competenze trasversali

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Lasciamo un segno	€ 5.082,00
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	I Cantamaggio (Raccolta Don Dall'Oglio)	€ 5.082,00
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Dove andiamo oggi?	€ 5.082,00
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	"Welcome! Bienvenue!"	€ 5.682,00
Produzione artistica e culturale	Narrami e cantami il museo	€ 5.682,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Sottoazione 10.2.5A – Competenze trasversali
- VISTA** la delibera n.20 del Consiglio di Istituto dell'27/04/2017 di adesione alle azioni del PON QUADRO 2014-2020
- VISTA** l'istanza di candidatura n.1003741 avviso n. 4427 del 02/05/2017 protocollata sul sistema SIF2020 con n.33868 del 30/07/2017
- VISTA** La pubblicazione delle graduatorie dei progetti valutati positivamente Nota MIUR AOODGEFID Registro Ufficiale prot. n.7665 del 22/03/2018
- VISTA** l'autorizzazione del progetto “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” codice identificativo - 10.2.5A - FSEPON – EM – 2018 – 105, di cui alla nota MIUR Prot. n.AOODGEFID/9282 del 10/04/2018;
- VISTA** determina di acquisizione a bilancio del Dirigente Scolastico n.1786 del 17/04/2018
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTI	i manuali di gestione del PON FSE 2014-2020
VISTO	l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
VISTO	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
RILEVATA	la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

Max N.2. assistenti amministrativi;

Max N. 3. collaboratori scolastici;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON "I nostri musei nella rete" - 10.2.5A - FSEPON – EM – 2018 – 105 -

"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" a.s. 2018/2019

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di Maggio 2019 e termineranno entro il 31 Agosto 2019 (salvo proroghe al PON stesso).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
n. figure richieste	Fino a n. 2 assistenti amministrativi
Impegno orario totale presunto	30 ore totali
Descrizione attività: <ul style="list-style-type: none"> • attività legate alla gestione amministrativa del PON: • pubblicazione banner e atti su Albo Pretorio sito web Scuola, Enti e altre Istituzioni; • provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi , comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; • verificare le firme dei registri di presenza in entrata e in uscita e le ore effettivamente prestate dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; • seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, i tutor, gli esperti, essere di supporto agli stessi; • produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto. 	

COLLABORATORI SCOLASTICI	
n. figure richieste	Fino a 3 collaboratori scolastici
Impegno orario totale presunto	50 ore totali
Descrizione attività: <ul style="list-style-type: none"> • curare la pulizia dei locali; • fotocopiatura e rilegatura atti; • seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, e il Gruppo Operativo. 	

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

Il personale da selezionare col presente avviso dovrà essere dipendente di codesto istituto con contratto a tempo indeterminato o contratto a tempo determinato fino al 30 giugno.

Art. 3 –Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6

MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. valuteranno le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati ed elencati nei punti sottostanti:

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Disponibilità ad accettare l'incarico presso le sedi di attività
- Esperienza pregressa attinente l'incarico
- Conoscenza e uso delle piattaforme FIS 2020 e GPU
- Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti ai PON

PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

- Disponibilità ad accettare l'incarico
- Compatibilità orari di lavoro
- Personale in servizio presso la sede di svolgimento dell'attività.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/05/2019, tramite mail all'indirizzo pric81500n@istruzione.it o con consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Adriano Cappellini
- tel. 0521/843138- e-mail: pric81500n@istruzione.it - pec: pric81500@pec.istruzione.it

Art. 7 – Tutela della Privacy – Trattamento dati

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del DS, informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modifiche e del Regolamento Europe 679/2016, i dati personali, raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di gestione.

Art.8 - Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicizzato tramite pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione PON del sito web della scuola.

Il Dirigente scolastico
(Dott. Adriano Cappellini)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

ALLEGATO 1 – AA Candidatura reclutamento personale interno Assistente Amministrativo

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.
di Neviano degli Arduini

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – Progetto PON “I nostri musei nella rete” - 10.2.5A - FSEPON – EM – 2018 – 105 - “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” a.s. 2018/2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2– Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(prov. _____) il ____/____/____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____) in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____ in servizio presso l’IC di Neviano degli Arduini in

qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PRESENTA

la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di selezione personale interno ATA prot. n. _____ del

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia:

	Dichiarazioni
Disponibilità ad accettare l'incarico presso le sedi attività	
Esperienza pregressa attinente l'incarico	
Conoscenza e uso delle piattaforme FIS 2020 e GPU	
Partecipazione a seminari o corsi di formazione inerenti ai PON	

Allega:

- Copia Documento d'identità

Luogo e data

Firma

ALLEGATO 1 – CS Candidatura reclutamento personale interno Collaboratore Scolastico

**Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di Neviano degli
Arduini**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale COLLABORATORE SCOLASTICO – Progetto PON “I nostri musei nella rete” - 10.2.5A - FSEPON – EM – 2018 – 105 - “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” a.s. 2018/2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 – Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

(prov. _____) il ____/____/____ C.F. _____

residente a _____ (prov.____) in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____ in servizio presso l’IC di Neviano degli Arduini in qualità di qualità di

COLLABORATORE SCOLASTICO

PRESENTA

la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di selezione personale interno ATA prot. n. _____ del _____

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia:

	Dichiarazioni
Disponibilità ad accettare l'incarico	
Compatibilità orari di lavoro	
Personale in servizio presso la sede di svolgimento dell'attività.	

Allega:

- Copia Documento d'identità

Luogo e data _____

Firma
