



Via Chiesa n°

43024 Neviano degli Arduini (PR)

e-mail: [pric81500n@istruzione.it](mailto:pric81500n@istruzione.it) PEC:[pric81500n@pec.istruzione.it](mailto:pric81500n@pec.istruzione.it)

sito: <https://icnevianoarduini.edu.it/>

Tel. 0521843138

**All'Albo Pretorio**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Agli atti della documentazione**

**OGGETTO: Certificato di regolare esecuzione di fornitura acquisto prodotti per pulizie plesso di Neviano e Lesignano.**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 e del D.I. n. 129/2018;

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTA** la determina del 02/02/2024 prot. n. 0694 con la quale veniva affidata la fornitura di materiale per pulizia all'operatore economico Magris S.p.a. con sede in 24068 Seriate (BG) alla via Pastrengo, P.IVA 01627080169;

**VISTO** il materiale consegnato in data 07/02/2024 ritenuto corrispondente a quello indicato e richiesto nel preventivo di spesa e rispondente ai requisiti richiesti;

### **con la presente:**

Si certifica pertanto, ai sensi dell' art. 102 D.Lgs. 50\2016, la regolare esecuzione della fornitura.



**Il Dirigente Scolastico**  
**quale R.U.P. del procedimento**  
**Prof. Enrico Calzolari**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993