



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO ARDUINI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni  
C.F. :80015070347 Codice Univoco:UFDHD3



Via Chiesa n° 2  
43024 Neviano degli Arduini (PR)

e-mail: [pric81500n@istruzione.it](mailto:pric81500n@istruzione.it)  
PEC: [pric81500n@pec.istruzione.it](mailto:pric81500n@pec.istruzione.it)  
sito: <https://icnevianoarduini.edu.it/>

Tel. 0521843138  
Fax.0521345491

Neviano degli Arduini, 4 Ottobre 2019

All'albo

VISTO di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria
Aggr./Progetto:
IL DSGA <i>Sabrina Garulli</i>

**Oggetto: Determina a contrarre per l'acquisto di toner per la realizzazione di gadget per il PROGETTO PON 10.2.5A - FSEPON – EM – 2018 – 105 “I nostri musei nella rete”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto do toner per la realizzazione di gadget pubblicitari per il PROGETTO PON 10.2.5A - FSEPON – EM – 2018 – 105 “I nostri musei nella rete”;
- **VISTA** l'autorizzazione del progetto “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” codice identificativo - 10.2.5A - FSEPON – EM – 2018 – 105, di cui alla nota MIUR Prot. n.AOODGEFID/9282 del 10/04/2018;
- **RITENUTO** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa e con il p.a.;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, presentato ed approvato dal Consiglio di Istituto effettuato in data 26 Aprile 2016;
- **VISTA** la delibera correttiva n.37 al Regolamento d'Istituto, presentata e approvata dal Consiglio di Istituto del 28 Giugno 2017;
- **VISTO** il D.I. 129/2018;
- **VISTO** il D. Lgs. 50/2016 “Nuovo codice degli appalti pubblici”
- **VISTO** il D. Lgs. 56/2017 “Nuovo codice degli appalti pubblici”

- **CONSIDERATO** che, relativamente alla fornitura di cui in premessa, non ci sono “convenzioni attive” sulla piattaforma “Consip”, pertanto, si ritiene di procedere mediante affidamento in economia-affidamento diretto entro il limite di spesa fissato dal Consiglio di Istituto;
- **TENUTO CONTO** che c’è necessità di acquistare toner per la realizzazione di gadget;
- **VALUTATA** l’offerta della Ditta Re.Ma.Con. s.r.l. individuata quale destinataria del presente provvedimento;

### **DETERMINA**

- 1) di affidare alla Ditta Re.Ma.Con. s.r.l. la fornitura del suddetto materiale, per una spesa prevista di € 210,00 (IVA 22% esclusa) relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
- 2) di richiedere alla ditta aggiudicataria
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 3) di informare la ditta aggiudicataria che si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 art.3 Normativa Antimafia e la dichiarazione sostitutiva cause esclusione di cui all’art.80 del D. Lgs. N. 50/2016;
- 4) di dare atto che la presente determinazione ha copertura finanziaria;
- 5) di assegnare il presente provvedimento al DSGA Sabrina Garulli o suo delegato per la regolare esecuzione.



Il Dirigente scolastico  
(Prof. Enrico Calzolari)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93