

ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO ARDUINI



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni

C.F. :80015070347 Codice Univoco:UFDHD3

Via Chiesa n° 2

e-mail: pric81500n@istruzione.it

Tel. 0521843138

43024 Neviano degli Arduini
(PR)

PEC: pric81500n@pec.istruzione.it

sito: <https://icnevianoarduini.edu.it/>

Prot. n. *vedasi segnat*

Neviano degli Arduini, *vedasi data segnat*

Conferimento Incarico di Funzione Strumentale – A.S. 2025/2026

Alla Docente Elena Olivieri
Al Direttore S.G.A.
Agli Atti
Albo on line
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Conferimento incarico di Funzione Strumentale a.s. 2025/2026 – Area INCLUSIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.Lgs. 297/94;
- **Visto** il D.P.R. 275/99;
- **Visto** l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001;
- **Vista** la Legge 107/2015;
- **Visto** il C.C.N.L./Scuola, in particolare l'art. 33;
- **Visto** il nuovo C.C.N.L. relativo al Comparto del personale Istruzione e Ricerca;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **Vista** la individuazione delle Aree di lavoro nel Collegio Docenti del 01/09/2025;
- **Viste** le candidature pervenute, assunte al protocollo nei tempi stabiliti;
- **Visti** i *curriculum vitae* allegati alle candidature;
- **Tenuto conto** delle competenze dei docenti individuate nell'area del rispettivo incarico;
- **Comunicati** i nominativi nel Collegio dei Docenti del 01/10/2025;

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di **Funzione Strumentale Area INCLUSIONE**, con i seguenti compiti:

1. Favorire la collaborazione e il confronto tra i Docenti di Sostegno dell'Istituto Comprensivo
2. Favorire la continuità fra i tre ordini di scuola
3. Coordinare la progettazione e la realizzazione di esperienze particolari
4. Favorire la collaborazione ed il confronto con l'ASL
5. Favorire la collaborazione ed il confronto con le Amministrazioni comunali
6. Raccolta documentazione alunni certificati, DSA e BES e gestione degli archivi
7. Svolgimento adempimenti per la richiesta degli organici di sostegno
8. Organizzare e coordinare i Gruppi di Lavoro Operativi (G.L.O.)
9. Aggiornamento dell'elenco sussidi delle biblioteche speciali dei plessi
10. Schedatura illustrativa dei materiali software presenti nelle biblioteche dei plessi
11. Organizzazione del personale educativo fornito dagli EE. LL
12. Gestione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (G.L.I)
13. Supporto alla didattica per alunni con disabilità: - selezione di contenuti disciplinari per le soglie minime d'apprendimento; ampliamento della disponibilità di materiali già presenti nell'Istituto attraverso riproduzione fotostatica; ricerca di materiali semplificati presso le case editrici.
14. Partecipazione ai corsi di formazione specifica per figure strumentali organizzati dall'Ufficio di Ambito Territoriale
15. Partecipazione alle attività di rete territoriali organizzate dagli Istituti Comprensivi e gli Istituti Superiori per la stesura di protocolli relativi al passaggio nei diversi ordini scolastici di alunni disabili e con fragilità scolastiche
16. Individuazione di criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento per alunni con disabilità

Compenso: Il compenso lordo dipendente, a carico del fondo MOF, sarà determinato in sede di **contrattazione integrativa di Istituto a.s. 2025/2026**, proporzionato all'effettivo svolgimento dei compiti e subordinato alla presentazione di **dettagliata relazione finale**.

Durata incarico: dal 1° ottobre 2025 al 31 agosto 2026.



la Dirigente scolastica

(Dott.ssa Elisabetta Zanichelli)

(documento firmato digitalmente)