



ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO DEGLI ARDUINI



Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Comuni di Neviano degli Arduini - Lesignano de' Bagni
C.F. :80015070347 Codice Univoco:UFDHD3

Via Chiesa n° 2
43024 Neviano degli Arduini (PR)

e-mail: pric81500n@istruzione.it
PEC: pric81500n@pec.istruzione.it
sito: <https://icnevianoarduini.edu.it/>

Tel. 0521843138

Prot. n. *vedasi segnatura*

Alla prof.ssa Maria Luisa Panizzi
A tutti i Docenti dell'Istituto
Al Direttore S.G.A.
Al personale A.T.A.

**OGGETTO: NOMINA E AFFIDAMENTO INCARICO DI COORDINATRICE
DELL'ATTIVITA' DIDATTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA PER L'ANNO
SCOLASTICO 2025/2026.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;
VISTO l'articolo 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 che definisce le attribuzioni del Dirigente Scolastico e, in particolare, il comma 5 che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107;
VISTO l'art. 28 del CCNL 2018 comparto scuola;
VISTO il D.Lgs. 6/3/1998 n. 59;
VISTO l'art. 21 della L. 15/3/97 n.59;
VISTO il T.U. 297 del 16/04/1994 artt.7 e 936;
VISTO il verbale del Collegio Docenti del 1/9/2025;
VISTA la necessità di potersi avvalere di collaboratori che possano sostituire il Dirigente in caso di assenza o di impedimento nonché la necessità di poter disporre in modo continuativo di collaboratori per la gestione dell'ordinaria amministrazione dell'Istituzione scolastica;
CONSIDERATO che ricorrono i presupposti previsti dall'art. 52 del D.Lgs.165/2001;
VERIFICATA la disponibilità della docente Maria Luisa Panizzi a ricoprire l'incarico,

DECRETA

di attribuire alla **Docente Maria Luisa Panizzi** l'incarico di svolgere le **funzioni** di seguito elencate:

1. Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione del Piano delle attività del personale docente della Scuola Primaria;
2. Organizzare e coordinare il servizio di vigilanza durante le attività didattiche, delle attività alternative all’Insegnamento della Religione Cattolica, e degli spostamenti di classi e orari per progettualità specifiche;
3. Predisporre le sedute e i lavori dei Consigli di Interclasse, nonché di altri gruppi di lavoro, compresa la preparazione dei modelli di verbale;
4. Collaborare con il Dirigente Scolastico nell’esame e nell’attuazione dei progetti della Scuola Primaria;
5. Favorire la comunicazione e la collaborazione tra i docenti, gli studenti e le famiglie;
6. Supportare il lavoro dei docenti nella programmazione e nella valutazione delle attività didattiche;
7. Partecipare agli incontri dello Staff dirigenziale.

Per le attività sopradescritte sarà attribuito il trattamento economico che sarà definito in sede di contrattazione d’Istituto.

La scrivente conserva la propria competenza negli atti delegati e può sia annullarli per ragioni di autotutela, che avocarli a sé per questioni di opportunità.

Neviano degli Arduini, *vedasi data segnatura*



La Dirigente Scolastica
Elisabetta Zanichelli
(documento firmato digitalmente)