



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEVIANO ARDUINI

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Comuni di Neviano Arduini - Lesignano Bagni

C.F. :80015070347 Codice Univoco:UFDHD3



Via Chiesa n° 2  
43024 Neviano degli Arduini (PR)

e-mail: [pric81500n@istruzione.it](mailto:pric81500n@istruzione.it)  
PEC: [pric81500n@pec.istruzione.it](mailto:pric81500n@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icnevianoarduini.edu.it](http://www.icnevianoarduini.edu.it)

Tel. 0521843138  
Fax.0521345491

Codice 10.2.5A- FSEPON-EM-2018-105

CUP: G777117000410007

Al Sito web  
Agli atti  
All' albo  
Docente Viani Cristina

### OGGETTO: Incarico Tutor interno per attività progetto

Codice 10.2.5A- FSEPON-EM-2018-105

CUP: G777117000410007

Fondi Strutturali Europei- Progetto PON “ I nostri musei nella rete”- 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-105- “Potenziamento dell’ educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico a.s. 2018/2019.

Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico10.2– Programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020.

### Riepilogo moduli - 10.2.5A Competenze trasversali

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Produzione artistica e culturale	Narrami e cantami il museo	€ 5.082,00

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Fondo Sociale Europeo (FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali; Sottoazione 10.2.5A – Competenze trasversali
- VISTA la delibera n.20 del Consiglio di Istituto dell’27/04/2017 di adesione alle azioni del PON QUADRO 2014-2020
- VISTA l’istanza di candidatura n.1003741 avviso n. 4427 del 02/05/2017 protocollata sul sistema SIF2020 con n.33868 del 30/07/2017
- VISTA La pubblicazione delle graduatorie dei progetti valutati positivamente Nota MIUR AOODGEFID Registro Ufficiale prot. n.7665 del 22/03/2018

Firmato digitalmente da ENRICO CALZOLARI

- VISTA l'autorizzazione del progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" codice identificativo - 10.2.5A - FSEPON – EM – 2018 – 105, di cui alla nota MIUR Prot. n.AOODGEFID/9282 del 10/04/2018;
- VISTA determina di acquisizione a bilancio del Dirigente Scolastico n.1786 del 17/04/2018
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI i manuali di gestione del PON FSE 2014-2020
- VISTO l'art. 11 comma 8 del D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA la L. 241/90, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- RILEVATA la necessità di ricercare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
- VISTO Il verbale del collegio docenti del 8/11/2019 con l'approvazione della candidatura a tutor del modulo "narrami e cantami il museo" della docente Viani Cristina

## INCARICA

La docente Viani Cristina, in servizio presso questo istituto, a svolgere la prestazione di lavoro di Tutor per la realizzazione del modulo formativo:

### *Narrami e cantami il museo*

Rivolto agli alunni della scuola primaria dell'istituto comprensivo di Neviano degli Arduini.

### **Compiti del tutor :**

- Collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata degli interventi formativi
- Controllare la corretta compilazione del registro didattico verificando le firme in entrate e in uscita dei partecipanti ai fini dell'attestazione finale, dell'esperto e la propria, con indicazione dell'orario di inizio e fine lezione
- Facilitare i processi di apprendimento dei corsisti
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo e la stesura e firma del patto formativo
- Segnalare in tempo reale al DS eventuali assenze che comportano la sospensione del modulo
- Contattare i corsisti in caso di assenza ingiustificata
- Mantenere il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Documentare l'attuazione e redigere i verbali relativi alla propria attività di tutor
- Compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti dall'A.d.g. e inserire i dati sulla piattaforma GPU

### **Durata della prestazione:**

La prestazione consiste in 30 ore complessive e dovrà essere resa dalla data di sottoscrizione con termine 29/02/2020.

### **Corrispettivo della prestazione:**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente la liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione finale.

**Firmato digitalmente da ENRICO CALZOLARI**

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. foglio firma debitamente compilato e firmato;
2. relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
3. caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

L'insegnante dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori:**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni..

L'istituto in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinate da cause esterne e che possono condizionare l'operatività del presente conferimento.

Il presente incarico è pubblicato sul sito web dell'istituto e conservato agli atti del progetto.



Il Dirigente scolastico  
(Enrico Calzolari)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs  
n. 39/93