

TUTOR ROLO ALESSANDRO N. 20 085 T.D.

	Istituto comprensivo di Corniglio Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/	 Istituto Comprensivo di Corniglio
---	--	--

FUTURA	 LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
 Finanziato dall'Unione europea Next Generation EU	 Ministero dell'Istruzione  Italia Domani

E 35423 IMP N 246 M. N. 240 DEL 5/8/25

All'Albo
Al Sito sez. Amministrazione Trasparente
All'interessato

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1
“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato
dall'Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione
digitale”.

TITOLO PROGETTO : Works in progress
CUP : J34D23003190006

OGGETTO: Lettera di incarico individuale per il tutoraggio dei percorsi di formazione rivolti
al personale A.T.A. interno sul “ PACCHETTO OFFICE” e sulle “PRATICHE DI GESTIONE
ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO”

L'ISTITUTO SCOLASTICO DI CORNIGLIO, c.f. 80010630343 con sede legale in Corniglio (PR),
alla via Micheli, 15 in persona della dott.ssa Marianna Rusciano, ivi domiciliata per la sua
qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- L'avviso pubblico di selezione prot. 537 del 20/02/2025 di n. 2 esperti e n. 2 tutor per la
realizzazione di percorsi formativi rivolti a personale ATA e il verbale prot. 770 del
12/03/2025 con cui si è provveduto all'individuazione del personale per la realizzazione delle
attività;

- La candidatura e successiva individuazione del sig. Rozio Alessandro, assistente amministrativo presso l'Istituzione scolastica, quale destinatario dell'incarico di tutor dei percorsi in oggetto;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al sig. Rozio Alessandro nato a Pontremoli il 22/02/1973, c.f. RZOLSN73B22G870K, l'incarico di tutor delle attività di formazione "PACCHETTO OFFICE" e "FORMAZIONE E SUPPORTO GESTIONE ALUNNI E REGISTRO ELETTRONICO" previste nell'ambito delle azioni del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*".

1. L'Incarico prevede l'espletamento di attività di tutor dei percorsi formativi da attivare;
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target e milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di minimo 6 mesi, a decorrere dal conferimento dell'incarico e fino alla effettiva chiusura del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad 34/h per un massimo di € 1.700,00 corrispondenti a 50 ore di impegno. L'importo è inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, secondo le seguenti modalità: pagamento in unica soluzione e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marianna Rusciano

L'INCARICATO SIG. ROZIO ALESSANDRO

per accettazione



Ministero dell'Istruzione e
del Merito

Elenco firmatari

Marianna Rusciano

Firma di Marianna Rusciano



Il 12/03/2025 alle 13:48:16,
Marianna Rusciano ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

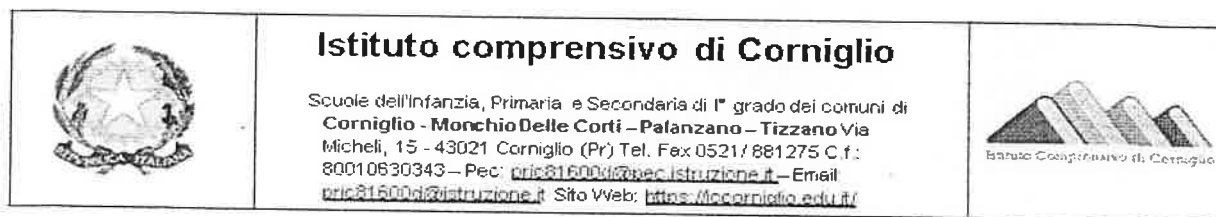
Alessandro Rozio

Firma di Alessandro Rozio



Il 12/03/2025 alle 16:26:21,
Alessandro Rozio ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma



Agli atti

Il giorno mercoledì 19 novembre 2024, alle ore 18.00, si riuniscono i docenti delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie dell'I.C. di Corniglio per discutere il seguente O.D.G

- 1) Omissis
- 2) Individuazione esperti e tutor DM 65, DM 66 e Piano estate
- 3) Omissis

La riunione si svolge in modalità on line.

L'avviso di convocazione dell'incontro e l'elenco dei docenti, completo delle firme di presenza, sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante (allegati n. 1 e n. 2).

Presiede il Dirigente Scolastico Marianna Rusciano, verbalizza la prof.ssa Lotto Monia.

Verificata la regolarità della convocazione e verificato il numero dei presenti, alle ore 18:05 il D.S. dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

Omissis

2) La dirigente Scolastica presenta il modulo google con l'indicazione di tutti i docenti che hanno dato la disponibilità allo svolgimento dell'incarico di tutoraggio dei progetti relativi al D.M. 65/2023, D.M. 66/2023 e al Piano Estate.

La Dirigente ringrazia per la disponibilità e chiede al Collegio di deliberare. Il Collegio approva all'unanimità.

Omissis

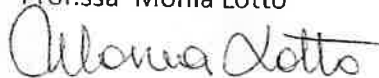
Alle ore 19.00, non essendoci altri argomenti da trattare, la dirigente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa Marianna Rusciano

Prof.ssa Monia Lotto



Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

	Istituto comprensivo di Corniglio Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dei comuni di Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521 / 881275 C.f.: 80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email: pric81600d@istruzione.it Sito Web: https://iccorniglio.edu.it/	 Istituto Comprensivo di Corniglio
---	--	--

FUTURA	 LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
 Finanziato dall'Unione europea	  Italiadomani

Al Dirigente Scolastico
Agli atti

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU* – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*”. (D.M. n. 66/2023)

TITOLO PROGETTO : Works in progress
CUP : J34D23003190006

Dichiarazione assenza di cause di incompatibilità di conflitto di interesse o di astensione

Il sottoscritto Rozio Alessandro nato a Pontremoli il 22/02/1973 – C.F. RZOLSN73B22G870K Assistente amministrativo in servizio presso l’Istituto Comprensivo CORNIGLIO, in riferimento all’incarico conferito per il tutoraggio di un percorso formativo rivolto a personale ATA dell’I.C. di Corniglio,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

VISTI in particolare, gli artt. 5 e 6 bis della predetta legge;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante “ Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, presso gli enti privati a controllo pubblico, a norma dell’art. 1 commi 49 e 50 della L. 6 novembre 2012, n. 190”

VISTA la L. 6 novembre 2012 n. 190 recante “ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

CONSAPEVOLE che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove emergesse la non veridicità di quanto

dichiarato si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge;

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01;
- b) Di non avere direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di responsabile del procedimento:
 - Non coinvolge interessi propri;
 - Non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni con cui la sottoscritta o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - Non coinvolge interessi di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente;
- c) Che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) Di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16/04/2013 n. 62;
- e) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione Scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) Di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) Di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 del trattamento dei dati personali raccolti e in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data 13/03/2025

Firma



COGNOME E NOME DEL PADRE E DELLA MADRE O DI CHI NE FA LE VECI
FATHER AND MOTHER'S TUTOR'S NAME

CODICE FISCALE
FISCAL CODE
RZOLSN73B22GB70K

ESTREMI ATTO DI NASCITA
22 p1 SA-1973 B45014

INDIRIZZO DI RESIDENZA / RESIDENCE
VIA CARDUCCI GIOSUE', N. 8 PARMA (PR)



C<ITACA29336EK5<<<<<<<<<<<<<
730222OM3002223ITA<<<<<<<<<<<4
ROZIO<<ALESSANDRO<<<<<<<<<<<<<

REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO

CA29336 EK

CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD

COMUNE DI / MUNICIPALITY

PARMA

COGNOME / SURNAME

ROZIO

NOME / NAME

ALESSANDRO

LOGO E DATA DI NASCITA

PLACE AND DATE OF BIRTH

PONTREMOLI (MS) 22.02.1973

SESSO

SEX

M

STATURA

HEIGHT

167

CITTADINANZA

NATIONALITY

ITA

EMISSIONE / ISSUING

26.06.2019

SCADENZA / EXPIRY

22.02.2030

FIRMA DEL TITOLARE

HOLDERS SIGNATURE

Alessandro Rozio

483106

CURRICULUM VITAE ALESSANDRO ROZIO

Informazioni personali

Nome e cognome:	Alessandro Rozio
Indirizzo	Via Carducci 8 – Parma
Luogo e data di nascita:	Pontremoli - 22/02/73
Stato civile:	Celibe
Recapito telefonico:	3332193782
E-mail:	<u>rozioalessandro7@gmail.com</u>

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 16/09/2024 ad oggi e fino al 30/06/2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	supplenza presso IC Corniglio
provinciali Tipo di azienda o settore	Istituti scolastici pubblici
Tipo di impiego	Assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio personale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 01/07/2024 al 31 agosto 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	supplenza presso IC Neviano
provinciali Tipo di azienda o settore	Istituti scolastici pubblici
Tipo di impiego	Assistente amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio protocollo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 21 settembre 2023 al 04 giugno 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	varie supplenze presso Istituti scolastici provinciali
Tipo di azienda o settore	Istituti scolastici pubblici
Tipo di impiego	Collaboratore scolastico
Principali mansioni e responsabilità	sorveglianza alunni, pulizie aule, servizio mensa ai tavoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 ottobre 2022 al 04 giugno 2023

varie supplenze presso Istituti scolastici provinciali

Istituti scolastici pubblici

Collaboratore scolastico

sorveglianza alunni, pulizie aule, servizio mensa ai tavoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 ottobre 2021 al 04 giugno 2022

CPIA, Centro Provinciale Istruzione Adulti, Formafuturo e IC Neviano Plesso Lesignano (PR)

Istituti scolastici pubblici

Collaboratore scolastico

Supplenze Covid; portierato, sorveglianza alunni, pulizie aule

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 6 agosto 2021 al 05 settembre 2021

MPM per Esselunga stabilimento SPIP Parma

Alimentare

Operaio multiservizi

Addetto a varie linee di produzione alimentare.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 agosto 2020 al 24 gennaio 2021

Amazon Castel San Giovanni (PC)

Logistica e e-commerce

Magazziniere

Packing, imballaggio, preparazione confezioni da regalo per festività; dipartimento ICQA qualità: inventario e controllo magazzino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilita'

Dal 20 marzo 2006 al 20 giugno 2019
Labam Alta Moda srl – Montechiarugolo (PR)
Accessori alta moda
Impiegato a tempo indeterminato
Magazziniere, imballaggio merce, gestione magazzino, bollettazione e preparazione documenti per spedizioni verso Italia e tutto il mondo, rapporti con i corrieri.
Rapporti con i clienti, anche esteri.
Commerciale Italia ed Estero, gestione degli ordini, customer care, fatturazione Italia ed Estero, prezzi, partecipazione a fiere in Italia e all'Estero.
Sollecito pagamenti.
Ufficio Acquisti.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilita'

Da aprile 2005 a dicembre 2005
General Beverage, azienda di Pontremoli
Alimentare
Impiegato a tempo determinato
Implementazione della Certificazione di Qualità secondo le norme ISO, gestione della produzione, bollettazione, gestione delle spedizioni, rapporti con i corrieri.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilita'

Da agosto 2004 a dicembre 2004
Pioneer Hi Breed di Sissa (PR)
multinazionale Agroindustria
operaio
Addetto alla linea, addetto agli essiccatoi, uso pala meccanica, pulizia stabilimento

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilita'

Da gennaio 2004 a aprile 2004
Banca Popolare dell'Emilia-Romagna
istituto bancario di importanza nazionale
impiegato nella sede centrale di Modena
In conclusione del Master, stage presso il Centro Servizi di Modena, sede centrale, durante il quale sono stato inserito nell'ufficio Finanziamenti Speciali, per la redazione e la personalizzazione dei contratti di mutuo, nel duplice aspetto legale ed economico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal settembre 2001 al febbraio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sma Serbatoi di Prospero (PR)
Tipo di azienda o settore	azienda Meccanica
Tipo di impiego	impiegato commerciale a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Rapporti con clienti, anche esteri, inserimento e gestione ordini, bollettazione, fiere anche all'estero, spedizioni e rapporti con i corrieri, nonché la creazione di un database ACCESS di clienti dell'azienda

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal febbraio 2003 ad aprile 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Reggio Emilia
Qualifica conseguita	Conseguimento del Master di I° livello in Gestione dei Servizi e CRM, specializzazione in Consulenza Finanziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 1992 ad aprile 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Parma
Votazione	95/110
Qualifica conseguita	Conseguimento della Laurea specialistica in Economia e commercio - Tesi: "Origine e sviluppo del distretto industriale di Sassuolo".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 1987 al 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Belmesseri - Pontremoli
Votazione	60/60
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e perito commerciale e programmatore

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

FRANCESE

Capacita' di lettura

BUONA

BUONA

Capacità di scrittura

SCOLASTICA

SCOLASTICA

Capacità di espressione orale

SCOLASTICA

SCOLASTICA

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

**BUONA DIMESTICHEZZA CON TUTTI I SISTEMI
OPERATIVI IN AMBIENTE WINDOWS.
OTTIMA CONOSCENZA DI TUTTI I PIU' DIFFUSI
PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA.
BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE:
WORD, EXCEL, ACCESS E POWER POINT.
PROGRAMMI GESTIONALI UTILIZZATI:
PASSEPARTOUT E NUVOLA**

PATENTE O PATENTI

B

AUTOMUNITO

SI

20/02/2025





Istituto comprensivo di Corniglio

Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di
Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via
Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.:
80010630343 - Pec: pric81600d@pec.istruzione.it - Email:
pric81600d@istruzione.it Sito Web: <https://iccorniglio.edu.it/>



FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Progetto
Futura
per l'Italia
di domani



Progetto
Futura
per l'Italia
di domani



Progetto
Futura
per l'Italia
di domani

ANAGRAFICA

ANNO: 2025

MESI: MARZO - APRILE - MAGGIO - GIUGNO

NOME: Alessandro

COGNOME: Rozio

C. F.: RZOLSN73B22G870K

NOME INIZIATIVA: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:
ISTRUZIONE E RICERCA 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: Works in progress

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36290

CUP: J34D23003190006

ATTIVITÀ OGGETTO DI INCARICO INDIVIDUALE (inserire una descrizione di dettaglio
della attività oggetto di incarico individuale):

TUTOR LABORATORIO SUL CAMPO PRATICHE DI GESTIONE ALUNNI E REGISTRO
ELETTRONICO

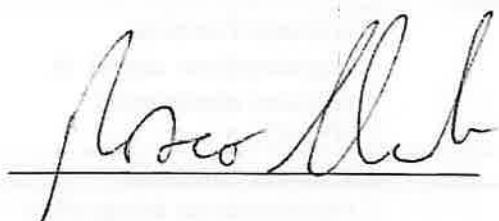
Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
28/03/2025	15:00	18:00	3	Utilizzo funzioni registrazione utenti in registro elettronico NUVOLA
02/04/2025	15:00	18:00	3	Utilizzo funzione registrazione anagrafica alunni in registro elettronico NUVOLA
11/04/2025	14:00	17:00	3	Utilizzo funzione abbinamento materie

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

				docenti in registro elettronico NUVOLA
12/05/2025	15:30	18:30	3	Utilizzo funzioni procedura di avvio anno scolastico ed elaborazione report alunni di vario tipo in registro elettronico NUVOLA
14/05/2025	15:30	18:30	3	Utilizzo elaborazione scrutinio I ciclo – primo e secondo quadrimestre in registro elettronico NUVOLA
26/05/2025	16:00	19:00	3	Funzione Importazione file iscrizioni alunni da SIDI a NUVOLA. Elaborazione nulla osta sempre tutto in registro elettronico NUVOLA
04/06/2025	16:00	19:00	3	Utilizzo funzione ed elaborazione PAgPA da NUVOLA per contributo volontario e uscite didattiche. Elaborazione libri di testo da trasmettere ad AIE. Elaborazione e trasmissione file situazione vaccinale alunni.
09/06/2025	15:30	18:30	3	Gestione email e protocollo e firma Dirigente nel gestionale NUVOLA
10/06/2025	15:30	18:30	3	Elaborazione del Certificato di Servizio del personale ATA e Docente.
13/06/2025	15:00	18:00	3	Rilevazione assenze e fascicolo digitale.
TOTALE ORE SVOLTE			30	

Le ore rendicontate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio

Firma dell'incaricato:



Firma del Dirigente Scolastico:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO



Istituto comprensivo di Corniglio

Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di
Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano Via
Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.:
80010630343 - Pec: pic81600d@pec.istruzione.it - Email:
pic81600d@istruzione.it Sito Web: <https://iccorniglio.edu.it/>



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dal Fondo europeo
per la ricerca e
l'innovazione



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

ANAGRAFICA

ANNO: 2025

MESI: MARZO - APRILE - MAGGIO - GIUGNO

NOME: Alessandro

COGNOME: Rozio

C. F.: RZOLSN73B22G870K

**NOME INIZIATIVA: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:
ISTRUZIONE E RICERCA 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione
digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)**

TITOLO PROGETTO: Works in progress

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-36290

CUP: J34D23003190006

ATTIVITÀ OGGETTO DI INCARICO INDIVIDUALE (inserire una descrizione di dettaglio
della attività oggetto di incarico individuale):

TUTOR LABORATORIO SUL CAMPO PACCHETTO OFFICE

Data	Ora Inizio Attività	Ora Fine Attività	Numero ore effettivamente svolte	Dettaglio Attività Svolta
31/03/2025	14:00	16:00	2	Utilizzo funzioni base applicazione Microsoft Word
07/04/2025	14:30	16:30	2	Utilizzo funzioni avanzate applicazione Microsoft Word
15/05/2025	17:00	19:00	2	Utilizzo funzioni base applicazione Microsoft Excel
22/05/2025	17:00	19:00	2	Utilizzo funzioni avanzate applicazione Microsoft

Firmato digitalmente da MARIANNA RUSCIANO

				Excel
28/05/2025	17:00	19:00	2	Utilizzo funzioni base applicazione Microsoft Power Point
06/06/2025	15:00	17:00	2	Utilizzo funzioni avanzate applicazione Microsoft Power Point
17/06/2025	15:00	17:00	2	Utilizzo funzioni base funzionamento applicazione Microsoft Access
19/06/2025	16:00	18:00	2	Utilizzo funzioni avanzate applicazione Microsoft Access
24/06/2025	15:00	17:00	2	Controllo apprendimento applicazioni Microsoft Word ed Excel
28/06/2025	10:00	12:00	2	Controllo apprendimento applicazioni Microsoft Power Point e Access
TOTALE ORE SVOLTE			20	

Le ore rendicontate sono svolte al di fuori dell'orario di servizio

Firma dell'incaricato:



Firma del Dirigente Scolastico:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marianna Rusciano
