

	<b>Istituto comprensivo di Corniglio</b> Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di <b>Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano</b> Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.: 80010630343 – Pec: <a href="mailto:pric81600d@pec.istruzione.it">pric81600d@pec.istruzione.it</a> – Email: <a href="mailto:pric81600d@istruzione.it">pric81600d@istruzione.it</a> Sito Web: <a href="https://iccorniglio.edu.it/">https://iccorniglio.edu.it/</a>	 Istituto Comprensivo di Corniglio
---	--	--

Agli atti

In Amministrazione trasparente

all'Albo on line

**OGGETTO:** AVVISO INTEGRATO rivolto a FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE ESPERTI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, per lo svolgimento di percorsi NON coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE). In particolare:

- **n°1 esperto**, per il modulo “A ognuno il suo metodo” cod 65009 (C.U.P. J34D24002100007)

**PROGETTI A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 20212027.** Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord.**

Titolo progetto “*Cittadini competenti*”

C.U.P. J34D24002100007

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di max n.1 di esperto interni e/o esterni (DOCENTE). Il percorso è di 30 ore.

Gli esperti devono essere in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, la cui durata si intende fino alla conclusione dell'attività, all'interno del progetto al fine di contrastare l'abbandono scolastico e il divario sociale, potenziando le competenze di base.

2. In generale, l'incarico di ESPERTO da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

➤ compilare ad ogni incontro l'apposito registro indicando presenti/assenti e l'attività svolta sulle apposite piattaforme predisposte per le attività promosse nell'ambito del progetto finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

**Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI**

- curare l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni vigenti;
- partecipare agli incontri di formazione e alle riunioni programmate;
- redigere il timesheet dettagliato relativo all'attività svolta;
- collaborare con il gruppo di lavoro nella gestione degli interventi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, in qualità di project manager, e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Nello specifico per l'ESPERTO si terranno in considerazione i seguenti titoli e caratteristiche:

- laurea triennale e/o a ciclo unico o magistrale
- comprovata esperienza nel campo della didattica
- competenze psicopedagogiche, in didattica innovativa ed inclusiva, nella gestione della comunicazione e abilità relazionali.
- esperto in didattica innovativa
- esperto in didattica della matematica e/o in didattica delle scienze
- esperto in didattica game based (questo punto sarà discriminante nella scelta del formatore di matematica)
- possibili esperienze a livello territoriale e nazionale
- Comprovate capacità nel potenziamento delle competenze di base in matematica e scienze, a seconda del percorso per cui si concorre;
- Competenze europee: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

## **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae (in formato europeo), di altri titoli/competenze e delle esperienze professionali, come da tabelle sottostanti (max 100 punti):

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Laurea	A ciclo unico o magistrale (3+2) con lode	Punti 10	MAX Punti 10
	Con voto compreso tra 100 e 110 (oppure tra 90 e 100 per i corsi di studio che hanno come max 100)	Punti 8	
	Con votazione inferiore a 90/100 a seconda del punteggio massimo previsto per la laurea dei diversi corsi di studi	Punti 6	
Esperienze come docente e/o tutor in ambito di progetti PON e PNRR		Punti 5 per ogni esperienza	Max 30 punti
Possesso di competenze informatiche/digitali certificate inerenti al progetto		Punti 5 per ogni titolo	Max 20 punti
Dottorati, Specializzazioni, master inerenti le competenze e le strategie didattiche		Punti 5 per ogni titolo	Max 10 punti

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI

richieste dal progetto			
Esperienza di docenza. Incarichi come formatore, attinenti al progetto, svolti con Istituzioni scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale /agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'incarico.		Punti 5 per ogni esperienza	Max 15 punti
Corsi di formazione/aggiornamento come discente	Corsi come discente promossi dal MIM o da enti/associazioni e/o corsi di formazione e/o aggiornamento professionali attinenti a progetti STEM e/o alla promozione di strategie didattiche innovative e alle competenze tecniche richieste dal progetto (almeno 15 ore per corso)	5 punti per ogni corso	Max 15 punti

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a partire dalla lettera d'incarico fino al completamento del progetto stesso dicembre 2026, dando la precedenza ai periodi di sospensione dell'attività didattica (giugno-settembre). In particolare, l'attività avrà luogo dal **29 giugno al 3 luglio**, nella sede di Tizzano.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito timesheet e/o registro.

Ruolo	ore complessive per ciascun percorso	costo orario lordo Stato
ESPERTO	n°30	euro 70,00

Gli importi sono intesi comprensivi di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificato di costo».

2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nella lettera di incarico, per le prestazioni effettivamente rese e documentate a conclusione di tutte le attività concordate. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

**Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI**

## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **15:00 del giorno 21 maggio 2026**, secondo uno dei seguenti mezzi (fa fede la data/orario di ricezione al protocollo dell'istituzione scolastica):

- tramite PEC all'indirizzo [pric81600d@pec.istruzione.it](mailto:pric81600d@pec.istruzione.it) ;
- tramite PEO all'indirizzo [pric81600d@istruzione.it](mailto:pric81600d@istruzione.it) ;
- a mezzo raccomandata A/R con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura per incarico attività del progetto **Agenda Nord** dal titolo "**Cittadini competenti**".

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il **curriculum vitae** del/della candidato/a in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una dichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- **Allegato B** tabella di valutazione dei titoli

3. Ciascun documento di cui al comma 2 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal/dalla candidato/a, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità.

5. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

6. Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o omesso.

7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La selezione degli esperti sarà effettuata mediante comparazione dei curricula e di quanto dichiarato dagli aspiranti nel modello di autovalutazione da parte di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
2. La Commissione sarà composta da n. 3 membri e sarà nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione e solo se le domande superano la necessità numerica stabilita.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle rispettive graduatorie.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Nel caso di domande ritenute valide a ricoprire gli incarichi in numero uguale o inferiore rispetto al numero massimo dei posti richiesti, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, queste saranno valutate direttamente dalla Dirigente scolastica per la formulazione della graduatoria valida per l'assegnazione degli incarichi.
6. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di solo due domande sia per il docente esperto che per il tutor, purché pienamente rispondenti ai requisiti richiesti dall'avviso.
7. L'istituto potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate le candidature.
8. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula delle lettere di incarico.

## **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Corniglio, Via Micheli, n°15, 43021 – Corniglio (Parma) tel. 0521/881275, e-mail [pric81600d@istruzione.it](mailto:pric81600d@istruzione.it) - posta elettronica certificata [pric81600d@pec.istruzione.it](mailto:pric81600d@pec.istruzione.it) , al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Responsabile della protezione dei dati il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nell'ing. Lorenzo Castellan, e-mail: [locastellan@gmail.com](mailto:locastellan@gmail.com) , al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-22 del GDPR, nonché revocare un consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali. Base giuridica del trattamento Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui

all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Corniglio, e-mail istituzionale [pric81600d@istruzione.it](mailto:pric81600d@istruzione.it), numero di telefono 0521-881275.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccorniglio.edu.it/novita/albo-online/> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC81600D/7/TN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PRIC81600D/7/TN_PUBBLICAZIONE/0/show)

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione;
- All. B: Tabella valutazione titoli;
- Dichiarazione di insussistenza di cause ostative.

La Dirigente scolastica

Franzoni Simonetta



A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali

- 
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- 
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

§ Documento di identità in fotocopia

§ Allegato B (griglia di valutazione) datato e firmato

§ Curriculum Vitae datato e firmato, contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a,

AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a,

ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto Comprensivo Statale di Fidenza al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI

	<p align="center"><b>Istituto comprensivo di Corniglio</b></p> <p>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado dei comuni di <b>Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano</b> Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/ 881275 C.f.: 80010630343 – Pec: <a href="mailto:pric81600d@pec.istruzione.it">pric81600d@pec.istruzione.it</a> – Email: <a href="mailto:pric81600d@istruzione.it">pric81600d@istruzione.it</a> Sito Web: <a href="https://iccorniglio.edu.it/">https://iccorniglio.edu.it/</a></p>	
---	---	---

## Allegato B

**OGGETTO:** AVVISO INTEGRATO rivolto a FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE ESPERTI, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, per lo svolgimento di percorsi NON coincidenti con l'orario di servizio, da contrattualizzare ai sensi DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE). In particolare:

- n°1 esperto, per il modulo "A ognuno il suo metodo" cod 65009 (C.U.P. J34D24002100007)

**PROGETTI A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 20212027.** Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord**.

Titolo progetto **"Cittadini competenti"**

C.U.P. J34D24002100007

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO Assegnato dal candidato
Laurea	A ciclo unico o magistrale (3+2) con lode	Punti 10 MAX Punti 10	
	Con voto compreso tra 100 e 110 (oppure tra 90 e 100 per i corsi di studio che hanno come max 100)	Punti 8	
	Con votazione inferiore a 90/100 a seconda del punteggio massimo previsto per la laurea dei diversi corsi di studi	Punti 6	

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI

Esperienze come docente e/o tutor in ambito di progetti PON e PNRR		Punti 5 per ogni Esperienza Max 30 punti	
Possesso di competenze informatiche/digitali certificate inerenti al progetto		Punti 5 per ogni titolo Max 20 punti	
Dottorati, Specializzazioni, master inerenti le competenze e le strategie didattiche richieste dal progetto		Punti 5 per ogni titolo Max 10 punti	
Esperienza di docenza. Incarichi come formatore, attinenti al progetto, svolti con Istituzioni scolastiche, enti di formazione/fondazioni a scopo sociale /agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'incarico.		Punti 5 per ogni Esperienza Max 15 punti	
Corsi di formazione/aggiornamento come discente	Corsi come discente promossi dal MIM o da enti/associazioni e/o corsi di formazione e/o aggiornamento professionali attinenti a progetti STEM e/o alla promozione di strategie didattiche innovative e alle competenze tecniche richieste dal progetto (almeno 15 ore per corso)	5 punti per ogni corso Max 15 punti	

Data e firma

.....

Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI



	<p><b>Istituto comprensivo di Corniglio</b></p> <p>Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado dei comuni di <b>Corniglio - Monchio Delle Corti - Palanzano - Tizzano</b> Via Micheli, 15 - 43021 Corniglio (Pr) Tel. Fax 0521/881275 C.f.: 80010630343 – Pec: <a href="mailto:pric81600d@pec.istruzione.it">pric81600d@pec.istruzione.it</a> – Email: <a href="mailto:pric81600d@istruzione.it">pric81600d@istruzione.it</a> Sito Web: <a href="https://iccorniglio.edu.it/">https://iccorniglio.edu.it/</a></p>	
--	---	--

**PROGETTI A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 20212027.** Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, **Agenda Nord.**

Titolo progetto **“Cittadini competenti”**

C.U.P. J34D24002100007

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA' E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

**(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)**

La sottoscritta ..... nata a ....., il .....,

C.F. ....,

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**DICHIARA**

- a. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- c. che l’esercizio dell’incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;

**Firmato digitalmente da SIMONETTA FRANZONI**

f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

DATA

FIRMA