

I.C. di Corniglio A.S. 2025/26	Verbale N. 7 del Consiglio di Istituto	Convocazione ordinaria del 18 maggio 2026	Pagine N°7 esclusi gli allegati. Allegati N°
--------------------------------------	---	---	--

Il giorno giovedì 18 maggio 2026 alle ore 18:00, si riunisce il Consiglio di Istituto, in presenza, presso i locali della Scuola di Corniglio, per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. **Approvazione verbale seduta precedente**
2. **Approvazione variazioni di bilancio e radiazione residui attivi e passivi**
3. **Approvazione conto consuntivo 2025**
4. **Adozioni libri di testo A.S. 2026/27**
5. **Proposta adattamento Calendario scolastico 2026/27 (sospensione delle lezioni 7 dicembre 2026; riduzione orario 23 dicembre 2026; riduzione oraria 30 giugno 2027 scuole dell'Infanzia)**
6. **Delibera PN Piano estate nuovo bando di maggio 2026**
7. **PN formazione docenti e personale scolastico**
8. **Partecipazione generica adesione ai PN e ai PNRR (FESR, FSE ecc...)**
9. **PNRR Snodi formativi – FSE + 21/27 D.M. 38 del 6 marzo 2026) per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale a scuola**
10. **Assunzione in bilancio Agenda Nord 25/26 – 26/26 D.M. 176 del 9 sett. 2025**
11. **Assunzione a bilancio PNRR Snodi formativi – FSE + 21/27 D.M. 38 del 6 marzo 2026) per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale a scuola**
12. **Chiusura ufficio di segreteria venerdì 14 agosto -prefestivo-**
13. **Informativa organico di diritto A.S.2026/27**
14. **Varie ed eventuali**

Risultano presenti:

Componente docenti	Componente genitori	Componente A.T.A
Barbieri Chiara	Landi Marco	Gandolfi Sabina
Enrica Ferraris	Pezzoni Paola	
Gallassi Sandra	Ramona Urso	
Baratta Daniela	Paola Pezzoni	
Fontana Rossella	Elisa Bernini	

È presente: la Dirigente Scolastica Simonetta Franzoni.

È presente: il DSGA Clemente Serpico

Assenti giustificati: Angela Saladino (componente docenti) Bodria Antonella (componente genitori).

Presiede il Consiglio: Marco Landi.

Segretario verbalizzante: Barbieri Chiara.

La docente Barbieri accetta l'incarico di segretario verbalizzante e procede alla verifica delle presenze dei membri del C.I.

Constatata la regolarità della convocazione e verificato il numero di presenti, alle ore 18:05 il Presidente dichiara aperta la seduta e si procede alla discussione dei punti inseriti all'O.d.G.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente chiede ai componenti del C.I. se hanno ricevuto il verbale N.6 del 15 maggio 2026 (**Allegato N.1**) trasmesso via e-mail. Tutti i membri confermano di aver ricevuto e letto il verbale.

Si procede alla votazione. DELIBERA N.1 Il C.I. approva all'unanimità.

2. Approvazione variazioni di bilancio e radiazione residui attivi e passivi

Il Presidente lascia la parola alla Dirigente Scolastica, Simonetta Franzoni, e al DSGA, Clemente Serpico, affinché illustrino al Consiglio le variazioni apportate al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, propedeutiche al corretto andamento gestionale e all'allineamento delle risorse destinate alle attività dell'Istituto.

Viene preso in esame il documento contabile (**Allegato N. 2**), preventivamente trasmesso a tutti i consiglieri per via telematica. Il DSGA dettaglia le singole voci di entrata e di spesa oggetto di modifica, evidenziando che tali variazioni si sono rese necessarie per l'iscrizione in bilancio di nuovi finanziamenti e per la rimodulazione di alcuni capitoli di spesa, garantendo il pieno rispetto dell'equilibrio finanziario.

Successivamente, la Dirigente Scolastica e il DSGA presentano al Consiglio la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi iscritti nel Programma Annuale 2026, redatta in conformità all'invito formulato dai Revisori dei Conti nella relazione al Consuntivo 2025 (prot. 2026/003 del 29/04/2026). Il DSGA illustra la necessità di adeguare la situazione finanziaria dell'Istituto alla consistenza reale, specificando che l'operazione comporta la radiazione di:

- residui attivi per un importo complessivo di € 18.512,32, relativi a somme non più esigibili, arrotondamenti, somme accertate in eccesso o incassate in conto competenza (tra cui finanziamenti PON e PNRR);
- residui passivi per un importo complessivo di € 52.162,90, derivanti principalmente da errori nell'indicazione dei nominativi dei creditori (progetti FSEPN) e impegni duplicati (minute spese ed Erario).

Viene precisato che, in linea con la circolare MEF n. 44455 del 7 aprile 2008, tale radiazione non comporta alcuna rideterminazione dell'avanzo di amministrazione del 2026 (già definitivamente accertato), ma influirà sulle risultanze definitive del medesimo esercizio finanziario.

Dopo una breve discussione, constatato che non vi sono richieste di chiarimenti o interventi da parte dei presenti, il Presidente mette ai voti il punto all'Ordine del Giorno. **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la proposta di radiazione dei residui attivi e passivi presentata dal DSGA in data 18/05/2026 (prot. 0001752-18/05/2026);
- Esaminata la documentazione contabile presentata, le relative variazioni proposte e l'elenco dei residui da radiare;
- Verificata la regolarità formale e la sostenibilità finanziaria delle modifiche e delle radiazioni illustrate; **All'unanimità dei voti espressi dai consiglieri presenti,**

DELIBERA N. 2

1. di approvare le variazioni al bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2026, così come esposte e motivate dal DSGA e dalla Dirigente Scolastica;
2. di approvare la radiazione dei residui attivi per complessivi € 18.512,32 e dei residui passivi per complessivi € 52.162,90 , in conformità alla proposta agli atti della scuola.

I relativi documenti contabili vengono allegati al presente verbale (Allegato N. 2) per farne parte integrante e sostanziale.

3. Approvazione conto consuntivo 2025

Il Presidente lascia la parola alla Dirigente Scolastica e al DSGA, Clemente Serpico, per l'illustrazione del Conto Consuntivo (**Allegato N.3**) relativo all'Esercizio Finanziario 2025. Il DSGA presenta sinteticamente il documento contabile, predisposto ai sensi del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, evidenziando che il Conto Consuntivo riassume i risultati della gestione amministrativo-contabile dell'Istituto nel corso dell'anno finanziario 2025. Vengono illustrate le principali voci di entrata e di spesa, nonché lo stato di attuazione dei progetti e delle attività inserite nel Programma Annuale.

La Dirigente Scolastica sottolinea che la gestione finanziaria si è svolta nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità e che tutte le attività programmate sono state realizzate in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Consiglio prende atto che il documento è corredato della relazione illustrativa della Dirigente Scolastica e del parere favorevole dei Revisori dei Conti.

Terminata l'illustrazione e non essendovi richieste di chiarimento, il Presidente pone in votazione il punto all'Ordine del Giorno.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- Esaminato il Conto Consuntivo relativo all'Esercizio Finanziario 2025 e la relativa documentazione allegata;
- Preso atto del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti;
- Sentita la relazione della Dirigente Scolastica e del DSGA;

DELIBERA N.3 all'unanimità dei presenti l'approvazione del Conto Consuntivo relativo all'Esercizio Finanziario 2025, che viene allegato al presente verbale quale parte integrante e sostanziale (Allegato N.3).

4. Adozioni libri di testo A.S. 2026/27

La Dirigente Scolastica illustra al Consiglio le proposte di adozione dei libri di testo per l'A.S. 2026/27, formulate dai Consigli di classe e di interclasse della scuola primaria e secondaria di primo grado, nel rispetto della normativa vigente e delle Nuove indicazioni ministeriali relative ai tetti di spesa previsti dalla circolare annuale ministeriale.

Il file contenente l'elenco completo dei libri di testo (**Allegato N.4**) è stato preventivamente condiviso con tutti i docenti.

Per quanto riguarda la scuola secondaria di primo grado, la Dirigente precisa che:

- per le classi prime sono stati adottati gli stessi libri di testo per tutte le discipline nei diversi plessi dell'Istituto e le adozioni risultano complessivamente al di sotto del tetto di spesa previsto;
- per le classi seconde, pur rientrando nel limite consentito dalla normativa, si registra un incremento della spesa entro la percentuale di flessibilità ammessa (entro il 20%),

determinato principalmente dall'aumento generalizzato dei costi editoriali (non sarà acquistato il libro di geografia);

- per le classi terze si evidenzia uno sfioramento contenuto entro il limite massimo del 20% consentito dalla normativa vigente

La Dirigente sottolinea inoltre che, per le classi seconde e terze della scuola secondaria, le adozioni risultano differenziate in alcuni casi tra i diversi plessi dell'Istituto, in relazione alle specifiche scelte didattiche operate dai Consigli di classe.

Si procede alla votazione. DELIBERA N.4 Il C.I. approva all'unanimità.

5. Proposta adattamento Calendario scolastico 2026/27 (sospensione delle lezioni 7 dicembre 2026; riduzione orario 23 dicembre 2026; riduzione oraria 30 giugno 2027 scuole dell'Infanzia)

Sospensione delle lezioni in data lunedì 7 dicembre 2026

La Dirigente Scolastica propone la sospensione delle lezioni per il giorno lunedì 7 dicembre 2026. Al fine di garantire il rispetto del monte ore annuale previsto, le ore di lezione non effettuate saranno recuperate attraverso le seguenti modalità, da definirsi compatibilmente con le esigenze didattiche: organizzazione di uscite didattiche o viaggi di istruzione in orario extra-scolastico; aperture straordinarie oppure open day (aperto alla cittadinanza) con laboratori della scuola in orario extra-scolastico; da svolgersi oltre l'orario di funzionamento ordinario del singolo plesso previsto per quel giorno (ovvero oltre le ore 13:00 per i giorni/plessi a tempo normale senza rientro, o oltre le ore 16:00 per i giorni/plessi a tempo pieno o con rientro pomeridiano).

Si precisa che i docenti che non parteciperanno alle uscite, ai viaggi di istruzione o alle aperture straordinarie — esclusivamente se assenti per motivi di salute, permessi di legge o motivi personali documentati, e preventivamente autorizzati dalla Dirigente Scolastica — recupereranno le ore non svolte mediante sostituzioni di colleghi assenti (banca ore) e/o attività di compresenza. Tali modalità saranno autorizzate dalla D.S. e concordate con le responsabili di plesso, secondo i criteri definiti dalla Contrattazione Integrativa di Istituto per l'A.S. 2026/27.

- *Riduzione dell'orario delle lezioni in data mercoledì 23 dicembre 2026*

In occasione dell'inizio delle vacanze natalizie, la Dirigente Scolastica propone la riduzione dell'orario delle attività didattiche per il giorno mercoledì 23 dicembre 2026 per tutti gli ordini di scuola dell'Istituto.

Modalità oraria: le lezioni per tutti i plessi termineranno anticipatamente alle ore 13:00 (mensa e trasporto incluso). L'orario preciso sarà definito dalle responsabili di plesso in accordo con la segreteria e i comuni di appartenenza dei singoli plessi e oggetto di approvazione del Consiglio di Istituto.

Servizio del personale: i docenti in servizio nel turno pomeridiano anticiperanno l'ingresso e saranno in compresenza con i colleghi secondo una turnazione concordata con i responsabili di plesso. Le ore non prestate a causa della riduzione oraria saranno oggetto di recupero in accordo con le responsabili di di plesso, compatibilmente con le esigenze didattiche.

- *Riduzione oraria in data mercoledì 30 giugno 2027 per le Scuole dell'Infanzia*

In concomitanza con l'ultimo giorno dell'anno scolastico per la Scuola dell'Infanzia, si propone la riduzione del tempo scuola per il giorno mercoledì 30 giugno 2027.

Modalità oraria: le attività didattiche termineranno per tutte le sezioni di Scuola dell'Infanzia alle ore 13:00 (mensa e trasporti inclusi).

Servizio del personale: i docenti del turno pomeridiano presteranno servizio al mattino in compresenza per supportare le operazioni di uscita e la sistemazione dei sussidi didattici di fine anno. Anche in questo caso, le ore residue non prestate non daranno luogo a obbligo di recupero.

Si procede alla votazione. DELIBERA N.5 Il C.I. approva all'unanimità.

6. **Delibera PN Piano estate nuovo bando di maggio 2026**

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio di Istituto in merito alla pubblicazione del nuovo Avviso relativo al “PN Scuola e Competenze 2021-2027 – Piano Estate”, emanato nel mese di maggio 2026, finalizzato alla realizzazione di interventi educativi e laboratoriali destinati agli alunni dell’Istituto durante il periodo estivo e nei momenti di sospensione delle attività didattiche.

La Dirigente illustra le finalità del Piano, volto a promuovere il recupero e il potenziamento delle competenze di base, l’inclusione scolastica, la socializzazione e il benessere degli studenti attraverso attività formative, espressive, sportive e laboratoriali. Precisa inoltre che i percorsi potranno essere rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria e saranno realizzati compatibilmente con le risorse assegnate e con la disponibilità del personale scolastico.

Considerate le tempistiche ristrette previste dall’Avviso ministeriale per la presentazione delle candidature, la Dirigente chiede al Consiglio di Istituto l’autorizzazione alla partecipazione dell’Istituto al nuovo bando PN Piano Estate 2026 e alla predisposizione di tutti gli atti necessari per l’inoltro della candidatura.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto il Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027;
- Visto il nuovo Avviso pubblico relativo al “PN Piano Estate” pubblicato nel mese di maggio 2026;
- Considerata la valenza educativa e formativa delle attività proposte;
- Sentita la relazione della Dirigente Scolastica;

DELIBERA N.6

all’unanimità dei presenti l’adesione dell’Istituto al nuovo bando “PN Piano Estate” maggio 2026, autorizzando la Dirigente Scolastica alla predisposizione e presentazione della candidatura e di tutti gli atti conseguenti necessari alla realizzazione del progetto.

7. **PN formazione docenti e personale scolastico**

La Dirigente illustra il piano di formazione del personale legato ad un Avviso pubblico “*per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060*” I moduli si compongono di n°30 ore e devono partecipare un minimo di n°15 docenti, che seguano quasi tutto il percorso raggiungendo l’attestato. I moduli prevedono una formazione in presenza su device.

Si procede alla votazione. DELIBERA N.7 Il C.I. NON approva all’unanimità (respinto).

8. **Partecipazione generica adesione ai PN e ai PNRR (FESR, FSE ecc...)**

La Dirigente chiede al Collegio la possibilità di inoltrare autonomamente le candidature riguardanti i progetti nazionali ed europei, aggiungendo successivamente all’ordine del giorno degli organi collegiali, la prima riunione utile. Questo permette di non convocare in modo straordinario il Collegio. Tutto il materiale inerente ai progetti verrà preventivamente inviato ai docenti per la condivisione e la successiva candidatura.

Si procede alla votazione. DELIBERA N.8 Il C.I. approva all’unanimità.

9. PNRR Snodi formativi – FSE + 21/27 D.M. 38 del 6 marzo 2026) per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale a scuola

La Dirigente illustra al C.I. il nuovo PNRR che riguarda la formazione dei docenti e del personale scolastico sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale. Viste le tempistiche molto strette per la presentazione del progetto, lo stesso è già stato inserito in piattaforma e autorizzato dall'autorità di gestione. Il progetto (**Allegato N.5**) si compone come segue:

- percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica: n°11 edizioni da 10 ore ciascuna per un minimo di 10 docenti;
- laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti: n°10 edizioni da 10 ore ciascuna per un minimo di 10 docenti,

Il target da raggiungere è di n°50 unità tra docenti, personale scolastico e studenti.

Si procede alla votazione. DELIBERA N.9 Il C.I. approva all'unanimità.

10. Assunzione in bilancio Agenda Nord 25/26 – 26/26 D.M. 176 del 9 sett. 2025

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio di Istituto che l'Istituzione scolastica è stata autorizzata all'attuazione del progetto relativo al programma "Agenda Nord" di cui al D.M. 176 del 9 settembre 2025, finalizzato al contrasto della dispersione scolastica e al potenziamento delle competenze di base degli alunni, con particolare attenzione ai contesti di maggiore fragilità educativa e sociale. La Dirigente illustra sinteticamente le finalità del progetto, che prevede interventi educativi e laboratoriali rivolti agli studenti della scuola primaria e secondaria, nonché attività di supporto e ampliamento dell'offerta formativa da realizzarsi nel corso degli anni scolastici 2025/26 e 2026/27. Si rende pertanto necessario procedere all'assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, al fine di consentire l'avvio delle attività progettuali e l'inserimento delle relative somme nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026.

Si procede alla votazione. DELIBERA N.10 Il C.I. approva all'unanimità.

11. Assunzione a bilancio PNRR Snodi formativi – FSE + 21/27 D.M. 38 del 6 marzo 2026) per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale a scuola

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio di Istituto che il progetto relativo al PNRR "Snodi formativi" – Programma FSE+ 2021/2027, di cui al D.M. 38 del 6 marzo 2026, finalizzato alla formazione del personale scolastico sulla transizione digitale e sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, è stato autorizzato dall'Autorità di gestione competente.

Il progetto prevede la realizzazione di percorsi formativi e laboratori pratici rivolti ai docenti e al personale scolastico, con l'obiettivo di sviluppare competenze digitali innovative, favorire un utilizzo consapevole degli strumenti di intelligenza artificiale e promuovere metodologie didattiche innovative.

La Dirigente precisa che, in considerazione delle tempistiche ristrette previste dall'Avviso ministeriale, si è reso necessario procedere tempestivamente con la candidatura e con gli adempimenti preliminari richiesti dalla piattaforma ministeriale.

Si rende pertanto necessario procedere all'assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, al fine di consentire l'avvio delle attività progettuali e l'inserimento delle relative somme nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2026. Il DSGA comunica che le risorse assegnate saranno imputate agli specifici aggregati di bilancio previsti dalla normativa vigente.

DELIBERA N.11 Il C.I. approva all'unanimità.

12. Chiusura ufficio di segreteria venerdì 14 agosto -prefestivo-

La Dirigente Scolastica propone al Consiglio di Istituto la chiusura degli uffici di segreteria nella giornata di venerdì 14 agosto 2026, considerata giornata prefestiva e tenuto conto della ridotta affluenza dell'utenza nel periodo estivo. La proposta viene formulata nel rispetto della normativa vigente e in accordo con il personale ATA, al fine di favorire una più razionale organizzazione del servizio durante il periodo di sospensione delle attività didattiche. La Dirigente precisa che il personale interessato provvederà alla copertura della giornata mediante ferie, recuperi compensativi o altri istituti previsti dal contratto vigente. **Si procede alla votazione. DELIBERA N.12 Il C.I. approva all'unanimità.**

13. Informativa organico di diritto A.S.2026/27

La Dirigente Scolastica fornisce al Consiglio di Istituto un'informativa relativa all'organico di diritto per l'A.S. 2026/27. Per quanto riguarda la scuola primaria, l'organico risulta sostanzialmente confermato rispetto al corrente anno scolastico. Anche l'organico di sostegno è stato definito in organico di diritto; si resta tuttavia in attesa della determinazione dell'organico di fatto, dal quale potrebbero derivare eventuali incrementi di posti in relazione ai bisogni effettivi degli alunni. Per la scuola dell'infanzia, la Dirigente comunica che la docente A.S. andrà in pensione al termine dell'anno scolastico in corso e che il relativo posto non è stato reintegrato nell'organico assegnato. Considerato inoltre il numero molto ridotto di iscritti presso la scuola dell'infanzia di Monchio, il plesso, salvo variazioni significative delle iscrizioni, non potrà essere attivato per il prossimo anno scolastico. La sezione pertanto, ad oggi risulta sospesa. Viene inoltre confermato il mantenimento del codice meccanografico del plesso per i prossimi dieci anni. Relativamente alla scuola secondaria di Palanzano, la Dirigente informa che, grazie al numero di iscritti previsto per il prossimo anno scolastico, pari a 23 alunni, sarà possibile costituire due classi anziché una sola.

14. Varie ed eventuali

Alle ore 19:10 esauriti i punti all'O.d.G. e non avendo nessun consigliere chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto in Corniglio il 18 maggio 2026.

Il Presidente

Marco Landi



Il Segretario

Chiara Barbieri

