



## Paola Giacopinelli

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 30/03/1967 **Sesso:** Femminile

**Numero di telefono:** (+39) 3409421492

**Indirizzo e-mail:** [paola.giacopinelli@iccorniglio.istruzioneer.it](mailto:paola.giacopinelli@iccorniglio.istruzioneer.it)

**Abitazione:** Via casa nuova 7b, Antreola, Neviano degli Arduini (Italia)

### PRESENTAZIONE

Sono un'insegnante della Scuola Primaria con esperienza lavorativa di una trentina d'anni. Ricopro il ruolo di Responsabile di Plesso da parecchio tempo e mi occupo anche della Sicurezza dell'intero plesso. Faccio parte di diverse commissioni dell'Istituto.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Docente di Scuola Primaria presso la scuola di Tizzano Val Parma (I.C.Corniglio)**  
[ Attuale ]

**Responsabile del plesso della Scuola Primaria di Tizzano Val Parma**  
[ Attuale ]

**Preposto Sicurezza plesso Infanzia/Primaria di Tizzano Val Parma**  
[ Attuale ]

**Membro della commissione PTOF e Sicurezza, Tutor di una docente neoassunta**  
[ Attuale ]

**Responsabile di Plesso**  
[ 2008 - Attuale ]

**Preposto sicurezza Scuola Primaria**  
[ 2018 - Attuale ]

**Preposto Sicurezza Scuola dell'Infanzia**  
[ 2022 - Attuale ]

**Membro Comitato Valutazione**  
[ 2015 - 06/2022 ]

**Membro della Commissione Intercultura/Inclusione**  
[ 2016 - 2017 ]

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'A.S. 1985/86**

**Abilitazione all'Insegnamento nella Scuola Primaria conseguito con concorso per esami e titoli**  
[ 1994 ]

### COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: **Francese base**

### **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Microsoft Office / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del browser / GoogleChrome

### **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

**Buone competenze organizzative consolidante negli anni dovute al coordinamento del plesso.**

Scrivi qui la descrizione

### **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

**Buone competenze comunicative grazie all' esperienza di insegnamento come docente di diverse discipline e all'incarico di responsabile di plesso che porta a relazionarsi con diverse figure professionali.**

### **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

**Buone competenze in merito alla sicurezza e al primo soccorso acquisite grazie a corsi di formazione**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

## DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

(art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 ss.mm.ii)

La sottoscritta Giacopinelli Paola, nata a Parma, il 30/03/1967, residente a Neviano degli Arduini in via Casa Nuova n. 7/b,  
con riferimento alla normativa disciplinante le situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

### DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche finanziati dalla pubblica amministrazione: Componente gruppo progettazione PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 SPAZI INNOVATIVI PER APPRENDIMENTI COOPERATIVI, INCLUSIVI E CREATIVI);
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Istituto Comprensivo di Corniglio;

### SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della struttura.
- a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 14, del d.lgs. 165/2001.

Corniglio 20/06/2023

Firma



*N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.*