



DETERMINA prot: 3627 del 15/12/2025

CODICE CIG: BA2A5644A6

OGGETTO: Fornitura annuale del servizio di responsabile della protezione dei dati.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il decr. Lgs 36/2023 “Nuovo Codice Appalti”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 50 (Contratti sotto soglia), c. 1, lett. b, del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito per brevità RGPD, è entrato in vigore il 25 maggio 2016 e si applicherà a tutti i 28 Stati membri UE a decorrere dal 25 maggio 2018 (anche il “Regolamento”);

VISTI gli articoli 37, 38 e 39 del RGPD istituiscono e regolamentano la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (anche “RPD”, e in inglese anche “DPO”, ossia “*Data Protection Officer*”);

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 37 comma 6, RGPD, può essere designato un RPD esterno il quale assolverà i suoi compiti in base a un contratto di servizi;

RITENUTI prioritari il carattere fiduciario dell’ incarico di RPD, la continuità del servizio al fine di assicurare la massima efficienza nella protezione dei dati.

DETERMINA

Art. 1.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2.

Il contratto di attività per la fornitura annuale del servizio di responsabile della protezione dei dati con decorrenza dal 28/10/2025 al 27/10/2026.

Art. 3.

Di conferire, tramite affidamento diretto ai sensi dell’art. 44 del D.I. 129/2019, per un anno, decorrente dalla sottoscrizione del contratto, l’incarico di Responsabile della protezione dei dati alla ditta PCZeta di Lorenzo Castellan.

Art. 4.

L’importo della spesa complessiva è di €. 1.100,00 all’ anno (Iva 0% Regime Fofettario)

Art. 5.

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unicodel Procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Franzoni Simonetta.

La presente Determina a contrarre sarà pubblicata all’ Albo del sito Web di questa Istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica
Franzoni Simonetta